



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) - Tel. 091/8668399

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

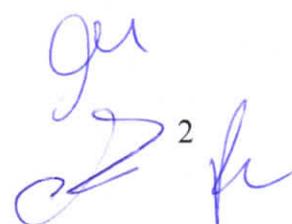
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) - posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)

# CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

## A.S. 2019/2020



Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della Rappresentanza Sindacale Unitaria (di seguito, RSU) con l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività; correttezza e trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti Contraenti.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the bottom right corner of the page.

Il giorno 20 novembre 2019 alle ore 17,30 nei locali della dirigenza scolastica dell'I.C. "Carini Calderone Torretta" di Carini sono presenti:

Avv. Claudia Notaro - per la parte pubblica

Prof. Amato Salvatore - FLC/CGIL componente RSU

Sig. Porcasi Francesco - CISL SCUOLA componente RSU

Assente giustificato il Sig. Badalamenti Angelo. Risultano, altresì, formalmente convocate la FLC-CGIL

CISL SCUOLA

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

SNALS-CONFALS

FEDERAZIONE GILDA - UNAMS

Non presenti

#### LE PARTI

**VISTO** il CCNL 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019/2022 come revisionato per l'a.s. 2019/2020;

**VISTO** il verbale n. 1 del 16 settembre 2019 nonché il verbali n. 2 del 23 ottobre 2019 a conclusione della contrattazione

#### SOTTOSCRIVONO

la presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di Istituto così articolata

**TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO SCOLASTICO**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**TITOLO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA**

**TITOLO IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER PERSONALE DOCENTE ED ATA**

**TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**CAPO II - ATTIVITA' FINALIZZATE**

**TITOLO VI - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

**TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI**

## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1

*Campo di applicazione, durata, decorrenza del presente contratto*

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto integrativo a livello di Istituzione scolastica si applica a tutto il personale dell'I.C. "Carini Calderone Torretta" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Il personale del comparto si articola nelle seguenti aree professionali:
  - a) Area della funzione docente
  - b) Area dei servizi generali e amministrativi
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità un anno, vengono comunque prorogati fino alla stipula di nuovo contratto.
4. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza ad iniziativa delle parti.
5. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione la Dirigente Scolastica (di seguito, DS) provvede all'affissione di copia del presente contratto all'Albo della scuola e sul sito web: [www.iccalderone.edu.it](http://www.iccalderone.edu.it).

### Art. 2

*Interpretazione autentica*

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta, di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si dovrà concludere entro 30 giorni.

## TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO SCOLASTICO

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3

*Obiettivi e strumenti*

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

#### Art. 4

*Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico*

1. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al DS le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
2. Il DS indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. La lettera ufficiale di convocazione può essere allegata a una comunicazione inviata alle OOSS e alla RSU anche tramite email.

4. Agli incontri che vertono su materia contabile e organizzazione del lavoro del personale ATA può partecipare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito, D.S.G.A.), che in ogni caso viene sempre coinvolto preventivamente dal DS al fine di acquisirne proposte e pareri.
5. Al termine degli incontri è redatto sintetico verbale, steso dalla componente datoriale e sottoscritto dalle parti.
6. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al DS. Qualora necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

#### **Art. 5**

##### *Agibilità sindacale*

1. E' prevista la presenza di un Albo sindacale. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa. E' prevista, altresì, la creazione di una bacheca sindacale sul sito istituzionale dove verranno pubblicate le notizie relative alla contrattazione di istituto e ai diritti sindacali (scioperi, assemblee sindacali).
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purchè non sia pregiudicata la normale attività; la comunicazione interna può avvenire brevemente, per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle RSU *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati (in luoghi quali sala docenti e/o segreteria). Alla RSU è consentito l'uso degli strumenti informatici e di riproduzione degli atti.

#### **Art. 6**

##### *Permessi sindacali*

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8/9/10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 4 dicembre 2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di cinque giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
4. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti pari a giorni otto in ragione di anno scolastico per partecipare a trattative sindacali o convegni/congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'Organizzazione Sindacale al Dirigente.

#### **Art. 7**

##### *Oggetto della contrattazione integrativa*

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, c. 3 del D.Lgs. 165 del 2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);

- c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 8**

##### *Informazione*

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 7);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 6);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione. La RSU è tenuta, laddove si faccia questione di persone al rispetto della normativa sulla *privacy* (ex D.Lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e tenuto conto del Regolamento UE 2016/679).

#### **Art. 9**

##### *Confronto*

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout (art. 22 c. 8 lett. b4).



## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 10

#### *Assemblea in orario di lavoro*

I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

2. Nella scuola non si possono tenere più di 2 assemblee al mese.
3. Le assemblee sono indette con specifico ordine del giorno dalle OO.SS. rappresentative nel comparto, dalla RSU, nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8 c. 1 dell'accordo quadro del 7 agosto 1998 e dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali, art. 1 c. 5 del CCNQ del 9 agosto 2000.
4. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di 2 ore e si svolge all'inizio o al termine delle lezioni. Le assemblee del personale ATA si possono svolgere in ore non coincidenti con quelle del personale docente, anche nelle ore intermedie del servizio con vincolo di osservanza di minor disagio per gli alunni. In questo caso si devono garantire le unità, in modo da assicurare la vigilanza.
5. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e la partecipazione di dirigenti sindacali esterni dovrà pervenire al Dirigente Scolastico almeno 6 giorni prima con comunicazione scritta, fax, fonogramma.
6. Il Dirigente Scolastico affiggerà la comunicazione all'albo lo stesso giorno della ricezione e avviserà il personale interessato mediante circolare interna. Raccoglierà, inoltre, la dichiarazione di partecipazione, in forma scritta, del personale interessato. Tale dichiarazione fa fede ai fini del monte ore individuale ed è irrevocabile. L'adesione va espressa con almeno 2 giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
8. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche per le sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e adattando l'orario, per le ore coincidenti con l'assemblea. In caso di assemblea alle prime due ore o alle ultime due ore di lezione, il Dirigente posticipa l'ingresso o anticipa l'uscita degli alunni.
9. Quando le assemblee riguardano il personale ATA, il numero minimo dei lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali, coincidenti con l'assemblea è il seguente : n. 1 Collaboratore Scolastico per plesso e n. 1 Assistente Amministrativo che curerà le attività indifferibili riguardanti l'ufficio di Segreteria. L'individuazione dei soggetti tenuti a garantire i servizi essenziali dovrà avvenire:
  - 1) per libera scelta;
  - 2) tenendo conto del numero delle ore di partecipazione individuali alle assemblee pregresse;
  - 3) Sorteggio (escludendo coloro che fossero già stati obbligati).
10. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

### Art. 11

#### *Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990*

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146 del 1990. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione, secondo l'ordine alfabetico. Il servizio deve essere garantito in occasione di presenza delle situazioni:
  - a) esami/scrutini finali: 1 assistente amministrativo o il D.S.G.A. e n. 2 collaboratori scolastici coinvolti;
  - b) per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente, verificate

le esigenze, i docenti in servizio garantiranno innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette provvederanno al corretto svolgimento delle lezioni anche mediante modifica al normale orario di servizio.

2. I dipendenti ATA individuati per l'espletamento dei servizi minimi sono computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma sono esclusi dalle trattenute stipendiali.
3. Il DS comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Il DS in primo luogo indica i nominativi dei lavoratori che abbiano espresso il proprio consenso (da acquisire comunque in forma scritta); successivamente effettua un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

#### **Art. 12**

##### *Adesione allo sciopero del personale docente*

1. La comunicazione preventiva di adesione allo sciopero ha carattere di volontarietà.
2. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare l'organizzazione del servizio e per assolvere agli obblighi di vigilanza dei minori richiederla comunicazione volontaria di adesione allo sciopero.
3. Per i docenti non scioperanti sarà possibile la riorganizzazione dell'orario di servizio nei limiti di impegno orario giornaliero di ciascun insegnante; le eventuali modifiche saranno comunicate agli interessati non oltre il giorno precedente alla data fissata per lo sciopero.
4. Il personale libero da impegni scolastici, per l'organizzazione dell'orario dell'istituzione scolastica, è considerato non aderente allo sciopero salvo il caso in cui non espliciti di aderire.
5. Il personale non scioperante deve assicurare la prestazione per le ore previste non potendo essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore. Per una migliore organizzazione del servizio, il personale docente non scioperante potrebbe essere chiamato dal Dirigente a:
  - a) cambiare orario ma non il totale delle ore di lezione previste per il giorno dello sciopero;
  - b) cambiare classe al fine di assicurare la vigilanza agli alunni.
6. Il personale docente, può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora ma non può, in ogni caso, svolgere orario superiore a quello del proprio servizio previsto per la giornata in cui risulta indetto lo sciopero.
7. La comunicazione dell'impossibilità di assicurare la regolare erogazione del servizio va comunicata ai genitori nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa (almeno 5 giorni antecedenti la data dello sciopero); le modifiche del quadro orario saranno comunicate il giorno stesso dello sciopero, prima dell'inizio delle attività didattiche.

### **TITOLO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 13**

##### *Collaborazioni plurime del personale docente*

1. Il DS può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 14**

##### *Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA*

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il DS può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il DS tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a) specifica professionalità;
  - b) sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva;
  - c) disponibilità espressa dal personale;

- d) rotazione.
3. Il DS può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. In caso di assenza di un collaboratore scolastico (per qualsiasi assenza non riconducibile a ferie o recuperi, compreso lo spostamento di un lavoratore ad altra sede per carenza di personale) la sostituzione sarà fatta dai colleghi, previo riconoscimento di n. 1 ora giornaliera, anche frazionabile fra più colleghi di lavoro straordinario documentato da incentivare con l'apposito "Fondo sostituzione colleghi assenti" o, ad esaurimento del suddetto fondo, da recuperare quale riposo compensativo.
5. In caso di esigenze particolari (carenza momentanea del personale, chiusura dei locali scolastici, attività didattiche funzionali dei docenti, manifestazioni, etc ...), il DSGA può - per il tempo necessario - spostare di sede uno o più collaboratori scolastici.
6. Il personale interessato di cui al comma 5 viene individuato come segue:
- a) esigenze del servizio scolastico;
  - b) arrecare minor danno al restante personale;
  - c) disponibilità personale;
  - d) rotazione
7. Nel periodo di chiusura dei plessi a cui sono ordinariamente assegnati, i collaboratori scolastici vengono utilizzati in un plesso diverso.
8. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
9. La sostituzione per le assenze riconducibili alle ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso aggiuntivo orario.
10. Per particolari attività il DS - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **TITOLO IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER PERSONALE DOCENTE ED ATA**

##### **Art. 15**

*Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed uscita del personale ATA*

1. Si concorda di non procedere alla definizione di criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed uscita del personale ATA.

##### **Art. 16**

*Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio*

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o diffuse tramite posta elettronica tra le ore 7,30 e le ore 16,00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

##### **Art. 17**

*Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione*

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



## TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 18

##### *Limiti e durata dell'accordo*

1. Il presente accordo, valido per l'anno scolastico 2019/2020, riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al FIS e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

#### Art. 19

##### *Risorse*

1. Il Fondo per il salario accessorio a.s. 2019/2020 è stato assegnato dal MIUR come da nota in atti.
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del DS o a seguito di variazione del P.A. al lordo dipendente.

#### Art. 20

##### *Fondo per la contrattazione integrativa di istituto*

1. Come comunicato dal DSGA, il fondo per la Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/2020 è così costituito (le somme sono da intendersi tutte lordo dipendente):

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE	ECONOMIE	DISPONIBILITA'
F.I.S.	€ 40.248,59	///	///
Indennità direzione (quota variabile)	€ 4.440,00	///	€ 4.440,00
<b>Totale F.I.S.</b>	<b>€ 35.808,59</b>	<b>€ 2.037,94</b>	<b>€ 37.846,53</b>
Funzioni Strumentali	€ 4.324,20	///	///
Incarichi Specifici	€ 2.669,18	///	///
Ore Eccedenti	€ 3.038,88	€ 716,45	€ 3.755,33
Pratica Sportiva	€ 2.010,44	€ 65,07	€ 2.075,51
Area a Rischio	€ 110,63	€ 556,30	€ 666,93
Valorizzazione Docenti	€ 13.877,20	///	€ 13.877,20
<b>Totale M.O.F.</b>	<b>€ 61.839,12</b>	<b>€ 3.375,76</b>	<b>€ 65.214,88</b>

2. Il totale F.I.S. disponibile a.s. 2019/2020 per la contrattazione è pari ad € 35.808,59 di cui il 65% (€ 25.066,01) a disposizione del personale docente e il restante 35% (€ 10.742,58) a disposizione del personale A.T.A.
3. Eventuali somme impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

## CAPO II - ATTIVITA' FINALIZZATE

### Art. 21

#### Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

### Art. 22

#### Funzioni strumentali all'Offerta Formativa

1. Nell'a.s. 2019/2020 le funzioni strumentali (€ 4.324,20) saranno assegnate secondo la seguente tabella

AREA DI INTERVENTO	NUMERO DOCENTI	IMPORTO
GESTIONE P.T.O.F.	1	€ 540,52
VALUTAZIONE D'ISTITUTO	1	€ 540,52
PREVENZIONE/DISPERSIONE/VALUTAZIONE ALUNNI	1	€ 540,52
INCLUSIONE ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA'	1	€ 540,52
CONTINUITA'	1	€ 540,52
ORIENTAMENTO	1	€ 540,52
LEGALITA' E RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI	1	€ 540,52
VIAGGI/VISITE GUIDATE/USCITE DIDATTICHE	1	€ 540,52

2. La distribuzione degli importi tra i docenti Funzioni Strumentali all'interno di ogni area è indicativamente dato dalla divisione per il numero dei docenti FS interni all'area stessa, ma potrà variare in base all'effettivo impegno documentato a consuntivo.

### Art. 23

#### Stanziamenti del personale docente

1. Sulla base del P.T.O.F. e del Piano annuale delle attività del personale docente, il Fondo di Istituto è così ripartito, tra le aree di seguito specificate e tenuto conto della tabella allegata - Allegato n. 1:

- AREA A - compensi per le attività gestionali/organizzative:** collaboratori della Dirigente Scolastica, Referenti di plesso e di segmento, responsabile orario, coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione, commissioni e gruppi di lavoro, referenti per complessivi € 15.557,00. Il dettaglio è specificato nell'allegato n. 1;
- AREA B - compensi per le attività progettuali:** finalizzate all'arricchimento e all'ampliamento dell'offerta formativa, per la rimanente parte pari ad € 11.962,99. Il suddetto budget è finalizzato alla realizzazione dei progetti come deliberato dal Collegio dei docenti. Il dettaglio del suddetto importo è specificato nell'allegato n. 1;
- Economie F.I.S.:** € 2.037,94 (ripartite su area A e B).

### Art. 24

#### Stanziamenti del personale A.T.A.

1. Il budget complessivo del personale ATA è pari ad € 10.742,58 ed è così suddiviso:

Assistenti Amministrativi	€ 3.871,50
Collaboratori Scolastici	€ 6.862,50

2. Il budget destinato al personale amministrativo è di n. 267 ore (€ 3.871,50) e viene utilizzato per la retribuzione dell'intensificazione di talune prestazioni (attività aggiuntive intensive) e per la retribuzione delle ore eccedenti l'attività di servizio (straordinario) - Allegato n. 2.

3. Il budget destinato al personale collaboratore scolastico è di n. 549 ore (€ 6.862,50) e viene utilizzato per la retribuzione dell'intensificazione di talune prestazioni (attività aggiuntive intensive) e per la retribuzione delle ore eccedenti l'attività di servizio (straordinario) - Allegato n. 2.

### Art. 25

#### Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale A.T.A.

1. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma dell'intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della quantificazione dei compensi.

2. Le sole prestazioni del personale A.T.A. rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al F.I.S. possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 26**

##### *Incarichi specifici al personale A.T.A.*

1. Su proposta della D.S.G.A., La Dirigente Scolastica stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1 lett. b) del CCNL da attivare nell'istituzione scolastica. Gli incarichi specifici sono conferiti dalla Dirigente Scolastica
2. La Dirigente Scolastica conferisce tali incarichi, sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - a) comprovata professionalità specifica;
  - b) disponibilità degli interessati;
  - c) anzianità di servizio.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono pari ad €. 2.969,18 (lordo dipendente) e sono ripartite secondo quanto previsto nell'allegato n. 3.
4. Nel caso in cui lo svolgimento dell'incarico specifico venga ritenuto non adeguatamente svolto, anche durante l'anno scolastico, la Dirigente Scolastica, su motivata proposta della D.S.G.A., previa informazione preventiva, revocherà l'attribuzione effettuata e provvederà a nuova attribuzione applicando quanto previsto nel presente articolo.

#### **Art. 27**

##### *Conferimento degli incarichi*

1. Dopo la stipula del contratto d'Istituto, il DS conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 28**

##### *Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente*

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dalla Dirigente Scolastica in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della Legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del D.Lgs. 165 del 2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/2020 corrispondono a €. 13.877,20 Lordo Dipendente.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - I compensi saranno ripartiti fra i diversi ordini di scuola nella seguente proporzione: scuola dell'infanzia 8%; scuola primaria 30%; scuola secondaria di I° grado 62%;
  - In base ai criteri per la valorizzazione del personale docente già deliberati dal comitato di valutazione a far data dall'a.s. 2018/2019 si prevede che i docenti, che presentano istanza e dichiarazione dei servizi svolti, verranno inseriti in una delle seguenti tre fasce a seconda che le esperienze rispondano a uno, due o tre criteri individuati dalla legge 107/2015:
    - Fascia I = da €. 800,00 a €. 1.000,00;
    - Fascia II = da €. 450,00 a €. 650,00
    - Fascia III = da €. 300,00 a €. 400,00
4. Gli importi verranno rimodulati tenuto conto delle domande, della valutazione delle stesse e, in ogni caso, non potrà essere superato l'importo complessivo destinato alla premialità individuato al comma 2.



## TITOLO VI - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 29

#### *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza*

1. Il R.L.S. è designato dalla R.S.U. al suo interno o viene scelto tra il personale dell'istituto disponibile in possesso delle necessarie competenze. Una volta designato, il RLS può restare in carica 3 anni e deve essere appositamente formato.
2. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito, anche alla luce dei risultati dell'indagine periodica S.L.C. (stress da lavoro correlato).
4. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 30

#### *Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*

1. Il RSPP è designato dal DS in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81 del 2008.
2. Al RSPP esterno compete un compenso a carico del programma annuale

### Art. 31

#### *Figure sensibili e ASPP*

1. Per ogni istituzione scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - Preposto
  - Addetto al servizio di prevenzione e protezione;
  - Addetti al primo soccorso;
  - Addetti alla prevenzione incendi.
2. Le suddette figure vengono individuate fra il personale in possesso delle competenze necessarie e saranno formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalla normativa in tema di sicurezza.

### Art. 32

#### *Medico competente*

1. Il Medico competente è designato dalla Dirigente Scolastica secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81 del 2008 e dal DVR.
2. In caso di ricorso al medico competente allo stesso spetta un compenso previsto nel programma annuale.

## TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 33

#### *Variazione delle situazioni e clausola di salvaguardia finanziaria*

1. Nel caso in cui pervengano nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli oggetto della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.
2. Nel caso in cui si renda necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

3. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, la DS può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

**Art. 34**

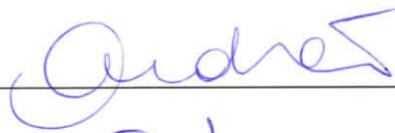
*Natura premiale della retribuzione accessoria e procedura di liquidazione del salario accessorio*

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, la DS dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Carini, 20 novembre 2019

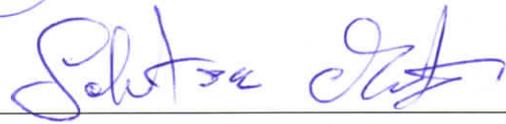
**PARTE PUBBLICA**

La Dirigente Scolastica, Avv. Claudia Notaro \_\_\_\_\_



**PARTE SINDACALE**

FLC/CGIL componente RSU - Prof. Amato Salvatore \_\_\_\_\_



CISL SCUOLA componente RSU - Sig. Porcasi Francesco \_\_\_\_\_



## Allegato 1

### ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Anno scolastico 2019/2020

Funzione da retribuire	n. ore	Comp.orario	n. docenti	Totale
1° collaboratore del DS	170	€ 17,50	1	€ 2.975,00
2° collaboratore del DS	150	€ 17,50	1	€ 2.625,00
Responsabile orario Carini	50	€ 17,50	1	€ 875,00
Resp. Scuola secondaria Torretta	30	€ 17,50	2	€ 1.050,00
Resp. Scuola primaria	60	€ 17,50	1	€ 1.050,00
Resp.Scuola infanzia	60	€ 17,50	1	€ 1.050,00
Commissioni	5	€ 17,50	17	€ 1.487,00
Referenti salute	7	€ 17,50	3	€ 367,50
Referente sport	10	€ 17,50	1	€ 175,00
Referente infanzia Carini	10	€ 17,50	1	€ 175,00
Referente primaria Carini	10	€ 17,50	1	€ 175,00
Tutor docenti neo immessi	5	€ 17,50	1	€ 87,50
Commissione orario	4	€ 17,50	5	€ 367,50
Commissione sicurezza	3	€ 17,50	3	€ 157,50
Coordinatori classi/intersezioni	4	€ 17,50	42	€ 2.940,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 15.557,00</b>

#### ATTIVITA' AGGIUNTIVE ALL'INSEGNAMENTO

60% di € 25.066,01 = € 15.039,60 (attività funzionali all'insegnamento) + € 517,40 (economia F.I.S.) = € 15.557,00

#### PROGETTI

40% di € 25.066,01 = € 9.509,01 + € 1.220,54 (economia F.I.S.) + € 716,45 (economia ore eccedenti) = € 11.962,99

#### PROGETTI DI CUI ALL'ALLEGATO n. 6

45% di € 11.962,99 = € 5.383,34 pari ad 153 ore

#### PROGETTO TUTORING

55% di € 11.962,99 = € 6.579,65 pari ad 187 ore

## Personale ATA

Funzione da retribuire	n. ore	Comp. orario	n. persone	TOTALE
Straordinario e intensificazione Assistenti Amministrativi	267	€ 14,50	6	€ 3.871,50
Straordinario e intensificazione Collaboratori Scolastici	549	€ 12,50	16	€ 6.862,50
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.734,00</b>

 16

Personale ATA

ASSEGNAZIONE € 2.669,18

	Incarico specifico	Importo lordo
Collaboratori scolastici	Piccola manutenzione sede di Carini	€ 450,00
	Piccola manutenzione sede di Torretta	€ 350,00
	Reperibilità sede Carini	€ 150,00
	Manutenzione spazi esterni sede infanzia Carini	€ 185,00
	Manutenzione spazi esterni sede infanzia Torretta	€ 185,00
	Collaborazione con lo staff di Presidenza	€ 200,00
	Supporto reception e centralino sede Carini	€ 150,00
	Supporto reception e centralino sede Torretta	€ 150,00
Assistenti amministrativi	Supporto e coordinamento gestione piattaforme informatiche e software area didattica	€ 300,00
	Supporto uscite didattiche e viaggi d'istruzione	€ 250,00
	Supporto trasparenza e segreteria digitale	€ 300,00
	Gestione affidamento temporaneo dispositivi digitali	€ 299,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.969,00</b>

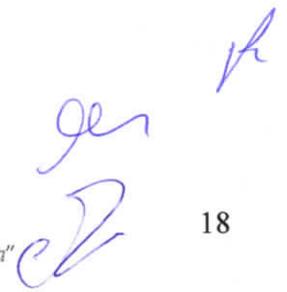
€ 300,00 a valersi sulle economie F.I.S.



All.4

Fondo d'Istituto anno scolastico 2019/2020

Funzione strumentale Incarichi specifici	n. docenti	Compenso individuale	Compenso Totale
n. 8 aree	8	€ 540,52	€. 4.324,20
<b>TOTALE</b>			<b>€. 4.324,20</b>



All. 5

**Ripartizione ore eccedenti a.s. 2019/2020 = € 3.038,88**

Scuola primaria = posti 28

Scuola secondaria di 1° grado = posti 61

70% di € 3.038,88 = € 2.127,22 : € 28,01 = 87 ore x € 28,01 = € 2.436,87

67 ORE sede di Carini

20 ORE sede di Torretta

30% di € 3.038,88 = € 911,66 : € 19,36 = 31 ore x 19,36 = € 600,16

11 ORE sede di Carini

20 ORE sede di Torretta

Totale impegnato € 3.037,03



## AII. 6 PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- *"Istruzione domiciliare"* percorso rivolto agli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado ospedalizzati e/o sottoposti a terapie che non consentono la frequenza presso l'istituzione scolastica per un periodo di almeno 30 giorni = 15h.;
- *"Corsi di avviamento alla lingua e cultura latina e greca"*, rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, che intendono accostarsi alla conoscenze delle lingue e delle civiltà classiche = 16h.;
- *"Una scuola per tutti"*, percorso per le classi terze della scuola secondaria di secondo grado - sede Torretta - finalizzato al recupero delle lacune scolastiche di alunni in situazione di disagio = 11h.;
- *"Lingua e civiltà latina"*, percorso rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado attraverso il quale ci si propone di conoscere gli aspetti principali della civiltà latina dal punto di vista sociale e religioso oltre alla acquisizione della consapevolezza della lingua quale fenomeno in continua evoluzione = 18h.;
- *"Harry Potter e la pietra filosofale"* percorso rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado finalizzato alla sensibilizzazione alla lettura e comprensione di testi = 18h.;
- *"Recupero linguistico"* rivolto alle classi prime della scuola secondaria di primo grado - sede di Torretta - avente quale scopo il recupero e il consolidamento delle competenze di base in italiano = 11h.;
- *"DELFP"* livello A1 - rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado finalizzato all'approfondimento della lingua francese e al conseguimento dell'attestato di livello A1 (del Quadro europeo delle certificazioni linguistiche) = 16h.;
- *"L'Arte che emozione"* progetto afferente al curricolo verticale che coinvolge i tre segmenti (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e con il quale si propone - attraverso il linguaggio artistico - di stimolare la creatività, di educare alle emozioni utilizzando tutte le capacità senso-percettive ed ideative = 16h.;
- *"Fra diritti e doveri"* progetto rivolto alle classi quinte della scuola primaria di Torretta, finalizzato alla sensibilizzazione dei più piccoli al concetto di cittadinanza attiva = 8h.;
- *"Quotidianità e democrazia"* progetto rivolto alle classi quinte della scuola primaria di Torretta finalizzato alla conoscenza e sperimentazione del concetto di democrazia e alla valenza di tale concetto nel contesto della vita quotidiana = 8h.;
- *"Arte e cultura"* progetto rivolto alle classi quinte della scuola primaria di Torretta finalizzato alla conoscenza di linguaggi espressivi di varie tipologie = 16h.;
- *"Tutoring"* progetto afferente al curricolo verticale che mira a prevenire ed arginare i fenomeni di dispersione scolastica = 187h.

