



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA**

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) - Tel. 091/8668399

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) - posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)

Circ. 05 del 02. 09.2019

Al Sito Web  
Ai docenti  
Segmento Secondaria I grado  
Segmento Primaria  
Segmento Infanzia

Al D.S.G.A

loro sedi

**OGGETTO: *Incarichi Funzione Strumentale /Supporto Staff/ Referenze a.s. 2019/20***

Si comunica che i docenti interessati a candidarsi per l'incarico di Funzione Strumentale o Supporto Staff o Referente sono invitati a presentare istanza di partecipazione in Segreteria all'assistente amministrativo - Sig.ra Maria Assunta Costa - **entro le h. 14,00 del 09 settembre 2019.**

All'istanza sarà allegato curriculum formato europeo evidenziando titoli ed esperienze pregresse compatibili con l'incarico chiesto.

Si allegano: requisiti d'accesso/prospetto aree funzionali al PTOF/modulo istanza di partecipazione.



**La Dirigente Scolastica**

*Avv. Claudia Notaro*

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

## REQUISITI DI ACCESSO

- Essere destinatario di incarico a tempo indeterminato
- Essere disponibile a frequentare iniziative di formazione in servizio
- Titoli di studio pertinenti all'incarico da ricoprire
- Esperienze pertinenti all'incarico da ricoprire
- Assenze di provvedimenti disciplinari
- Competenze organizzative, relazionali, informatiche, di monitoraggio e valutazione, di documentazione, di progettazione.

## AREE ORGANIZZATIVE FUNZIONALI AL P.T.O.F. A.S. 2019/2020

1	GESTIONE P.T.O.F.
2	VALUTAZIONE D'ISTITUTO
3	DISPERSIONE / VALUTAZIONE ALUNNI
4	GESTIONE AREA MATEMATICA- SCIENZE-AMBIENTE
5	INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTI ABILI
6	CONTINUITA'
7	ORIENTAMENTO
8	RAPPORTI ISTITUZIONI-LEGALITA'
9	VIAGGI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE
10	SCUOLA DIGITALE
11	FORMAZIONE DOCENTI
12	REFERENZA ATTIVITA' SPORTIVA ISTITUTO
13	REFERENZA SALUTE
14	REFERENZA TEATRO/CINEMA

## COMPITI COMUNI A TUTTE LE FUNZIONI

1. Predisposizione di un Piano delle attività da svolgere
2. Partecipazione alle Riunioni periodiche di staff
3. Socializzazione periodica, in sede collegiale, delle azioni attivate e/o da attivare
4. Monitoraggio e documentazione del lavoro svolto
5. Relazione finale

**MODULO RICHIESTA INCARICO**

**FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.  
REFERENZE P.T.O.F.  
SUPPORTO STAFF**

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente a T.I. nell' Istituto Comprensivo "CARINI CALDERONE TORRETTA"

VISTE le AREE ORGANIZZATIVE del P.T.O.F.;

CONSIDERATE le competenze ed i requisiti necessari;

**D I C H I A R A**

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di:

	<b>AREE ORGANIZZATIVE FUNZIONALI AL P.T.O.F. A.S. 2019/20</b>	<b>Funzione Strumentale</b>	<b>Supporto Staff</b>	<b>Referente</b>
1	<b>GESTIONE P.T.O.F.</b>			
2	<b>VALUTAZIONE D'ISTITUTO</b>			
3	<b>DISPERSIONE / VALUTAZIONE ALUNNI</b>			
4	<b>GESTIONE AREA MATEMATICA- SCIENZE-AMBIENTE</b>			
5	<b>INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTI ABILI</b>			
6	<b>CONTINUITA'</b>			
7	<b>ORIENTAMENTO</b>			
8	<b>RAPPORTI ISTITUZIONI-LEGALITA'</b>			
9	<b>VIAGGI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE</b>			
10	<b>SCUOLA DIGITALE</b>			
11	<b>FORMAZIONE DOCENTI</b>			
12	<b>REFERENZA ATTIVITA' SPORTIVA ISTITUTO</b>			
13	<b>REFERENZA SALUTE</b>			
14	<b>REFERENZA TEATRO/CINEMA</b>			

Carini \_\_\_\_\_

Firma Docente

\_\_\_\_\_