



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CARINI CALDERONE-TORRETTA"

☎ Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it - posta certificata: paic8ag007@pec.istruzione.it

☎ 091/8668399



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017** “miglioramento delle competenze chiave degli allievi e”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).. **Azione 10.2.2A** – azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Pubblicità Legale – Albo on-line

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA - -CARINI
Prot. 0000352 del 24/01/2019
(Uscita)

All'albo
Ai Sigg.ri Assistenti amministrativi

Oggetto: Reclutamento personale **ATA - Fondi Strutturali Europei - Piano Operativo Nazionale**

“Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot.

N°1953 del 21/02/2017 “pon per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2.1A – azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

AZIONE	SOTTOA ZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZ ATO
10.2.2	10.2.1A	10.2.A-FSEPON-SI-2017-90	Un fantastico viaggio Nel mondo dell’infanzia	18.446,00
CUP: H21H17000180007				

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.A 28 dicembre 2018 n.7753, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Sicilia”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO l’avviso pubblico 1953 del 21/2/2017 “Obiettivo specifico 10.2.2° – azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

VISTA l’autorizzazione del progetto “**Un fantastico viaggio nel mondo dell’infanzia** ”con identificativo **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-90** di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/206 del 10 gennaio 2018;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto prot.2547 del 17/05/2018 Relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso,autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 19.446,00**;

VISTE le note Prot. 34815 del 02.08.2017 dell’Autorità di gestione MIUR:

VISTO il CCNL scuola 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di **Assistenti Amministrativi** per lo svolgimento delle attività relative al progetto:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, per l’assolvimento dell’incarico di n° **1** unità di **Assistenti amministrativi**

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ MODALITA’ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Commissione nominata dal DS che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 13,00 del giorno 05/02/2019** "brevi manu", presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata sul Sito Web della Scuola.

L'incarico sarà attribuito per un massimo di 30 ore retribuite secondo tariffa CCNL pari ad € 14,50 lorde per ogni ora prestata oltre l'orario di servizio e risultante da apposito registro firme.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 Agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C.Carini-Calderone-Torretta

Descrizione attività Assistente amministrativo

Collaborare secondo le direttive e le disposizioni del DS e del DSGA , a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella piattaforma ministeriale :

Predisposizione degli incarichi al personale selezionato ;
acquisizione preventivi e documentazione probatoria degli impegni di spesa;
organizzazione dei turni del personale ausiliario secondo il calendario degli incontri

TUTELA DELLA PRIVACY

Regolamento Europeo sulla Privacy, GDPR 679/2016 -
Informativa all'interessato

1. Finalità del trattamento dati:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;

2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e R.EU 679/2016, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali gestionali e amministrative;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Luigi Cona ;

ALLEGATI:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata

composta da: Allegato 1 Domanda

Allegato 2 autovalutazione

Il Dirigente scolastico

Prof.Luigi Cona

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carini Calderone Torretta

Via Emilia Carini

Domanda di partecipazione alla selezione di Assistenti Amministrativi del PON 2014-2020 Obiettivo

10.2.1A. _Progetto “Un fantastico viaggio nel mondo dell’infanzia ”_

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a _____ il _____ prov. _____
e residente in _____ via _____ n. _____
CAP _____ tel _____ Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di Assistente Amministrativo

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine dichiara :

curriculum vitae in formato europeo

autovalutazione (allegato 2)

DATA _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritt...

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;

- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della R.EU 679/2016 solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato 2 – Scheda autovalutazione

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B.

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'avviso
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati (riservato alla Commissione)
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado			
Altro diploma scuola secondaria II grado			
Diploma di laurea			
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi			
Seconda posizione economica			
Beneficiario Art. 7			
Incarichi specifici (Max n.5)			
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)			
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)			
TOTALE PUNTEGGIO			

Data,

Firma