



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA"**

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)

Tel. 091 8668399

**SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8**

**A tutte le scuole dell'Ambito territoriale della provincia di**

**Palermo**

**Al sito web dell'istituto**

**All'Albo on line dell'Istituto Amministrazione trasparente**

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA - CARINI  
Prot. 0002419 del 22/05/2020  
(Uscita)

**OGGETTO:** procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"
<b>VISTI</b>	l'art. 18 c.1 lett. a) e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni particolari attività;
<b>CONSIDERATO</b>	che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi degli istituti facenti parte della rete di scuole, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per l'effettuazione del Servizio di sorveglianza sanitaria;

**EMANA**

Il seguente avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto.

Il personale in servizio è il seguente:

n.1 DS n.128 docenti, n.1 DSGA, n.6 assistenti amministrativi, n.16 collaboratori scolastici , n.1 ex pip

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

### **Requisiti richiesti**

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.:

1. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Il godimento dei diritti civili e politici;
3. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 D.Lgs n.81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991.

Il medico in possesso di questi requisiti deve partecipare al programma di educazione continua in medicina, con crediti non inferiori al 70% del totale nella materia "*medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro*".

Il medico con questi requisiti deve essere iscritto nell'elenco dei medici competenti presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Il medico, sarà individuato tra:

1. personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
2. personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
3. personale esperto esterno, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Sarà data precedenza al personale interno alla amministrazione scolastica in possesso dei requisiti.

### **Prestazioni richieste**

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;

- Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente; Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D.Lgs n. 81/2008 e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro - correlato);
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2208 e successive modifiche e consegna delle relative relazioni;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- Attività di informazione per almeno 2 ore a tutto il personale dipendente ai sensi dell'art. 36 del decreto lgs n. 81/08 e s.m.i. per quanto di competenza anche in materia igienico - sanitaria;
- Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'istituzione scolastica stessa.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

#### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **01 giugno 2020**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it) utilizzando gli appositi allegati n.1/2/3/4, parte integrante del presente avviso , a pena di esclusione dalla selezione.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 09:00 del giorno **3 giugno 2020**; saranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

La graduatoria provvisoria, sarà pubblicata entro il **4 giugno 2020** sul sito internet della Scuola. La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente;

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

**Istanza di partecipazione (Allegato n. 1)** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, dei requisiti richiesti;

**Curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008;

**Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (**Allegato n. 2**) **relativa ai** requisiti richiesti: di possedere apposita autorizzazione all'accettazione dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico della scuola presso cui si svolge il servizio che si allega alla presente dichiarazione (barrare solo se interessa);

di Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

di Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente avviso;

di astenersi dal richiedere indennizzi, rimborsi o compensi di sorta in merito ai costi sostenuti per la produzione della documentazione richiesta nella presente procedura di gara;

di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui alla normativa vigente in materia;

di accettare senza alcuna riserva tutte le clausole del presente avviso;

l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto

D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque

momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**L'offerta economica (Allegato n.3)** dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.

**La tabella di autovalutazione** debitamente compilata dal professionista candidato (**Allegato n.4**)

### **Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

Sarà data precedenza al personale interno alla amministrazione scolastica in possesso dei requisiti utilizzando l'istituto delle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del CCNL Scuola, in alternativa alla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'incarico verrà aggiudicato al professionista che otterrà il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità tra i professionisti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale, saranno presi in considerazione, in ordine prioritario;

- Maggior numero di incarichi svolti quale Medico Competente presso altre Istituzioni Scolastiche;
- Maggior numero di incarichi svolti quale Medico Competente presso altri Enti Pubblici.

In caso di ulteriore parità si individuerà il partecipante più giovane alla selezione per età anagrafica.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

### **Criteri per la valutazione delle offerte**

Ai fini dell'aggiudicazione, saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

Titoli ed esperienze professionali max 60 punti;

Offerta economica max 40 punti.

**Totale punteggio Max 100 punti**

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

**TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE**

<b>A_ Valutazione Titoli Culturali e professionali</b>	<b>Punteggio Massimo 60</b>	
<b>A1_ Valutazione Titoli _ Max 2 punti</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o attinenti all'espletamento della qualifica richiesta: <i>2 p. per ciascuna specializzazione</i>	2	4
<b>A2_ Valutazione Esperienze _ Max 48 punti</b>		
Attività di servizio quale Medico Competente prestata presso altri Enti Pubblici: <i>3 p.per ogni anno di attività</i>	2	16
Attività di servizio quale Medico Competente prestata presso altre Istituzioni Scolastiche: <i>5 p. per ogni anno di attività</i>	5	40
<b>B_ OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punteggio Massimo 40</b>	
<b>B1_ Tariffa di prestazione professionale a corpo comprendente tutte le prestazioni elencate nell'avviso.</b> Verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, da attribuire sulla base del criterio del prezzo più basso come segue: alla proposta con tariffa più bassa sarà attribuito il punteggio Massimo di 20 punti. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula: $20 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame}$ .		Max punti 20
<b>B2 _Tariffa oraria offerte per ogni singola prestazione, (il partecipante dovrà elencare le singole prestazioni con la relativa tariffa oraria) distinguendo tra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ visite mediche periodiche</li> <li>✓ visite mediche specialistiche;</li> <li>✓ Audiometrie,</li> <li>✓ Spirometrie ,</li> <li>✓ Test ergoftalmologici,</li> </ul> Sarà attribuito il punteggio complessivo massimo di 20 punti, da assegnare al professionista che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso. Qualora le singole tipologie di visita comportassero costi e compensi differenti, l'offerta economicamente più bassa risulterà dalla somma dell'importo unitario complessivo, divisa per il numero delle diverse tipologie di visite, indicato nella proposta. Il costo delle visite deve essere riportato comprensivo di tutti gli oneri e le ritenute previste per Legge. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula: $20 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame}$ .		Max punti 20

### **Compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura emessa esclusivamente in modalità elettronica. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

### **Trattamento dei dati personali - Informativa**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compreso gli eventuali dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica avv. Claudia Notaro.

### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica avv. Claudia Notaro.

### **Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Palermo.

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto all'Albo ed in Amministrazione Trasparente.

**La Dirigente Scolastica**

*avv. Claudia Notaro*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co.2 del D.Lgs. n. 39 del 1993*