

REGOLAMENTO LABORATORIO DI SCIENZE

I.C.S. "CARINI CALDERONE - TORRETTA"



PREMESSA

Il presente Regolamento è stato approvato dal **Consiglio d'Istituto** con delibera n.53 del 23 aprile 2020

Il Regolamento fa parte del PTOF d'Istituto.

Il Regolamento andrà verificato ed aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico in base alle esperienze maturate e alle esigenze emerse.

Copia del Regolamento sarà affissa nei laboratori delle due sedi.

Il **Laboratorio di Scienze** è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al Decreto. Legislativo n. 81 del 2008 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 106 del 2009 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

Il presente Regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo del Laboratorio di Scienze da parte dei docenti e degli alunni dell'I.C.S. "*Carini Calderone Torretta*".

La destinazione d'uso del Laboratorio di Scienze è la realizzazione di semplici attività sperimentali mediante l'utilizzo dei materiali, degli strumenti e delle attrezzature presenti in esso.

ACCESSO AL LABORATORIO

Il laboratorio è fruibile da tutte le classi dell'Istituto.

Il laboratorio è accessibile tutti i giorni della settimana in orario antimeridiano scolastico. L'apertura pomeridiana è legata agli orari di apertura della scuola in funzione dei progetti collegati e solo per le attività programmate.

Il laboratorio scientifico è destinato alle attività che integrano il curriculum di matematica, scienze e tecnologie previsto per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado.

L'accesso delle classi al laboratorio è consentito, data la presenza nel laboratorio di materiali e strumentazioni specifiche, solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche di tipo scientifico (ad esempio: esercitazioni pratiche, utilizzo di audiovisivi di natura scientifica, ecc.).

Il docente può ritirare le chiavi, dell'aula adibita a laboratorio, dai collaboratori scolastici presso la postazione al piano terra per la sede di Torretta e presso la bacheca posta nei locali della segreteria del personale scolastico, per la sede di Carini e, al termine dell'attività, riconsegnarle agli stessi.

I docenti possono programmare settimanalmente o mensilmente l'utilizzo del laboratorio, indicando la classe su un calendario, predisposto a cura del responsabile. È possibile programmare, in accordo tra i docenti, un orario fisso di utilizzo anche semestrale o annuale.

L'accesso è regolato dalla **tabella "Prenotazione/Utilizzo"** affissa fuori dal laboratorio, che tiene conto delle esigenze di ciascun docente di scienze (della primaria e della secondaria di 1° grado). È chiaro che, a seconda delle necessità, saranno sempre possibili, tra i docenti, singoli aggiustamenti delle date di prenotazione.

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto in assenza di attività.

NORME GENERALI

Il laboratorio ha in dotazione un registro (**registro Presenze**) nel quale ogni docente deve indicare la classe che utilizza il laboratorio, l'attività svolta, la data e l'ora di occupazione del laboratorio.

Ogni volta che viene utilizzato il laboratorio è necessario osservare opportune norme di comportamento per non arrecare danni alle persone, alle apparecchiature e al materiale del laboratorio stesso.

Il laboratorio della scuola è patrimonio comune pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere e garantire l'efficienza del laboratorio stesso. Gli strumenti e le attrezzature presenti nel laboratorio devono essere utilizzati solo per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti.

Ogni eventuale danno o ogni eventuale mancanza deve essere comunicato al responsabile del laboratorio e alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.

Si consiglia di utilizzare materiali, attrezzature e strumenti all'interno del laboratorio. Qualora le apparecchiature ed il materiale in dotazione venissero utilizzati fuori dal laboratorio, ad esempio nelle classi, se ne dovrà annotare il prelievo sul registro predisposto (**registro Prelievi strumenti/materiali/attrezzature**) presente in laboratorio e dopo il loro utilizzo dovranno esseri riposti nel laboratorio scientifico con cura e tempestivamente.

Se dovesse verificarsi qualche anomalia nel funzionamento della strumentazione oppure si notassero danneggiamenti, occorrerà informare, al più presto, il responsabile, dopo avere annotare sull'apposito registro presente in laboratorio, il tipo di anomalia riscontrato e il giorno in cui ciò è avvenuto (**registro Malfunzionamenti**).

In laboratorio, affinché vengano rispettate le disposizioni in materia di sicurezza, devono essere presenti esclusivamente suppellettili, scaffalature, materiali di consumo, attrezzature didattiche e tecniche strettamente attinenti alle esigenze didattiche. La disposizione dei suddetti materiali deve inoltre essere tale da non ostacolare, in caso d'emergenza, il rapido abbandono del locale.

In caso di pericolo l'evacuazione del laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico.

Gli studenti e il personale presenti in laboratorio per svolgere le loro attività devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica e/o dai docenti.

Ogni eventuale donazione di materiale deve essere comunicata al responsabile.

Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione e il rispetto del Regolamento, dovrà essere comunicata al docente responsabile del Laboratorio.

NORME PER GLI STUDENTI

1. Gli alunni che si trasferiscono dall'aula ordinaria al laboratorio, dovranno portare con loro solo lo stretto necessario per l'attività, lasciando in aula lo zaino e il resto del materiale scolastico. Cappotti, giacconi, zaini, cartelle e gli effetti personali devono quindi essere lasciati preferibilmente nella propria aula o, nel caso, ad esempio, dell'utilizzo del laboratorio all'ultima ora, possono essere depositati nel laboratorio stesso in modo tale però, da non intralciare né il proficuo utilizzo dell'aula né un'evacuazione d'emergenza.
2. Non è permesso agli alunni portare e/o consumare cibi e bevande nel laboratorio.
3. Gli studenti o gruppi di alunni possono entrare nel laboratorio solo in compagnia di un docente e non possono utilizzare il laboratorio senza la presenza dello stesso.
4. Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto. Devono infatti astenersi da condotte inadeguati all'ambiente, che potrebbero causare danni a persone e/o cose (non si corre, non si spingono i compagni, non si gioca e non si toccano gli strumenti senza il permesso dell'insegnante, ecc.).
5. Durante le attività gli studenti devono rimanere ai posti loro assegnati, salvo diversa indicazione del docente e devono maneggiare con cura strumenti e materiale.
6. Gli alunni devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione dell'esperimento, le indicazioni fornite dal docente utilizzando in modo corretto la strumentazione assegnata.
7. Gli studenti devono controllare l'integrità del materiale loro fornito prima di iniziare qualsiasi esperimento segnalando al docente eventuali guasti o anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature, o la presenza di materiale rotto o incrinato, soprattutto se di vetro.
8. Gli alunni prima di utilizzare sostanze, strumenti ed attrezzature ed eseguire attività, devono essere autorizzati dall'insegnante.
9. Gli alunni non devono portare alla bocca o annusare niente durante le attività.
10. È vietato agli studenti inserire e disinserire spine di strumenti nelle prese di corrente elettrica.
11. Gli alunni devono avere massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali, delle apparecchiature e non asportare nulla.
12. Gli alunni, in caso di problemi, dubbi, incidenti anche lievi, danni alle attrezzature procurati durante lo svolgimento delle attività, devono segnalarli subito all'insegnante.
13. Gli alunni dovranno risarcire i danni alle attrezzature, strumentazioni e materiali dovuti a
incuria o volontariamente arrecati.

14. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione.
15. Nel caso di esperimenti "in corso", cioè esperimenti il cui andamento debba essere monitorato in giornate successive, è necessario indicare, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività e apporre l'avviso "Non Toccare".
16. Non si possono tenere impegnate le attrezzature per periodi superiori ai 15 giorni, salvo casi particolari concordati con il responsabile.
17. Dopo avere terminato l'attività è necessario che gli alunni lascino pulito e in ordine il laboratorio.
18. Al termine delle attività gli alunni devono controllare che sui banchi di lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale di qualunque genere.

NORME PER I DOCENTI

1. Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio attenendosi alle indicazioni riportate nel presente Regolamento.
2. Ciascun insegnante, prima di recarsi al laboratorio scientifico, deve informare gli studenti su quali siano le norme comportamentali da osservare e quali le vie di fuga in caso di emergenza essendo responsabile dell'applicazione e del rispetto delle indicazioni e delle procedure di prevenzione e sicurezza.
3. L'insegnante porterà con sé il registro di classe per una eventuale evacuazione.
4. L'insegnante è responsabile dell'apertura e della chiusura del laboratorio stesso.
5. Il docente deve esporre i rischi specifici insiti nell'uso delle apparecchiature e dei materiali presenti in laboratorio.
6. Il docente ha l'obbligo della vigilanza durante le fasi di spostamento degli alunni dalle aule al laboratorio e viceversa.
7. Il docente che ha prenotato il laboratorio è responsabile del suo corretto uso da parte degli utenti presenti e deve seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature.
8. L'insegnante che usufruisce del laboratorio per le attività deve certificare la sua presenza firmando l'apposito registro (**registro "Presenze"**), che si trova all'interno del laboratorio, sul quale deve indicare: il giorno, l'ora, la classe che accompagna e l'attività svolta.
9. All'inizio delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine ed ha il dovere di verificare, prima del loro utilizzo, il corretto funzionamento degli strumenti e delle apparecchiature. In caso contrario o nel caso in cui mancasse materiale di consumo, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente al responsabile di laboratorio e annotarlo sui registri predisposti che si trovano all'interno del laboratorio stesso (**registro "Materiali esauriti" e registro "Malfunzionamenti"**).
10. L'insegnante deve prima mostrare la corretta esecuzione degli esperimenti, consegnare agli alunni il materiale da utilizzare e fornire loro le informazioni necessarie per lo svolgimento delle esperienze e poi supervisionare le attività svolte dagli alunni che quindi non devono essere lasciati soli ad operare.
11. Durante l'attività nel laboratorio, l'insegnante presente deve vigilare sulla condotta degli studenti, soprattutto nel maneggiare gli strumenti ed i materiali affidati loro.
12. Il docente termina le attività in tempo utile per potere riordinare il materiale e ritira, al termine dell'attività, il materiale utilizzato dagli alunni.
13. Al fine di consentire un eventuale utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine; pertanto al termine della lezione, prima di uscire dal

laboratorio, occorre accertarsi che tutte le sostanze, i materiali, gli strumenti e le attrezzature utilizzate siano correttamente riposte, che la vetreria pulita sia ricollocata negli scaffali predisposti all'interno degli armadi e che quella sporca venga lasciata nel lavandino del laboratorio, che gli armadi siano chiusi a chiave, che le finestre siano chiuse, che le luci e gli interruttori siano spenti, che i banchi siano sgomberi e puliti.

14. Non si devono lasciare strumenti o attrezzature sui tavoli.
15. Nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività.
16. Non si può tenere impegnata (salvo casi particolari per i quali deve essere informato il responsabile) la vetreria o le attrezzature per periodi troppo lunghi (oltre quindici giorni).
17. I docenti possono utilizzare fuori dal laboratorio, ad esempio nelle classi, gli strumenti, i materiali e le attrezzature presenti nel laboratorio, annotandone il prelievo sul registro predisposto (**registro Prelievi strumenti/materiali/attrezzature**) presente in laboratorio e riponendoli nel laboratorio scientifico, con cura e tempestivamente, dopo il loro utilizzo.
18. Gli strumenti e le attrezzature devono essere utilizzati solo per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi.
19. Il docente compila una apposita scheda utile per monitorare l'uso del laboratorio scientifico (in allegato) ogniqualvolta che dovrà svolgere un'esperienza di laboratorio.
20. Il Responsabile del laboratorio avrà cura di comunicare, con cadenza mensile, agli uffici amministrativi l'elenco dei materiali esauriti o mal funzionanti (indicati negli appositi registri compilati dai docenti utilizzatori del laboratorio), al fine del riacquisto/riparazione degli stessi.

DOCUMENTAZIONE

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- Regolamento del Laboratorio di Scienze
- Elenco strumenti, attrezzature
- Tabella Prenotazione/Utilizzo
- Registro Presenze
- Registro Prelievi materiali/strumenti/attrezzature
- Registro Malfunzionamenti
- Registro richieste materiale esaurito
- Scheda Monitoraggio
- Scheda relazione attività

MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITA' DEL LABORATORIO

Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione dello stesso. Per tale motivo i docenti sono tenuti a compilare la Scheda Monitoraggio al fine di ottimizzare l'uso del laboratorio stesso.

NORMA FINALE

L'utilizzo del laboratorio da parte degli aventi diritto, comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento.