



REGOLAMENTO AULA DI INFORMATICA

ISTITUTO COMPENSIVO
"CARINI CALDERONE - TORRETTA"

REGOLAMENTO AULA DI INFORMATICA

L'aula informatica, così come i laboratori dell'Istituto, è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento di Disciplina degli alunni, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal P.T.O.F., preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia). La prenotazione dell'aula informatica si effettuerà preferibilmente il giorno antecedente l'uso della stessa, su supporto cartaceo presente nella segreteria del personale (per la sede di Carini) e nell'aula professori (per la sede di Torretta). Nel caso in cui l'aula informatica risultasse non occupata, il docente può comunque utilizzarla anche se non preventivamente prenotata, compilando l'apposito registro. L'utilizzo dell'aula informatica e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento:

DOCENTI

1. I docenti che si recano in aula informatica devono compilare in ogni sua parte il registro dell'aula e apporre la propria firma
2. Tutti i docenti che accedono all'aula informatica hanno letto e accettato *in toto* il Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni ed alle alunne le norme di seguito elencate
3. I docenti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. Gli alunni e le alunne non devono mai essere lasciati senza sorveglianza, e non possono essere impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente; la mancata sorveglianza degli alunni e delle alunne o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.

4. I docenti che si recano in aula informatica con le classi, compatibilmente con la disponibilità dei PC, avranno cura di assegnare ciascuno di essi sempre ai medesimi alunni ed alunne, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine.
5. Il docente, all'entrata ed all'uscita dall'aula, dovrà verificarne lo stato (danni, manomissioni, ordine ecc) e comunicare tempestivamente eventuali anomalie ai responsabili
6. Il docente farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le periferiche siano spente

ALUNNI

1. Gli alunni e le alunne sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi
2. Agli alunni ed alle alunne è assolutamente vietato spostarsi da una postazione all'altra e toccare con le dita il monitor dei PC
3. Gli alunni e le alunne devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute
4. Gli alunni e le alunne devono utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero e assegnata dal docente
5. Gli alunni e le alunne devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa
6. L'uso di stampanti e scanner deve essere autorizzato e controllato dal docente accompagnatore
7. Gli alunni e le alunne devono aprire e chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC e spegnere la macchina in modo adeguato
8. Si obbligano gli alunni e le alunne a salvare i propri lavori sul PC, in apposite cartelle intestate a nome della classe (es.: cl.1A sec.). A fine anno i docenti selezioneranno i lavori utili per il successivo anno scolastico che salveranno su un supporto USB personale e cancelleranno il resto, lasciando la cartella vuota
9. Non possono essere scaricati programmi sui PC tranne quelli in uso per le diverse discipline e dovrà sempre essere il docente responsabile della classe ad effettuare le diverse operazioni.

10. È vietato l'uso dei cellulari (come del resto in tutto l'Istituto come previsto dal Regolamento di disciplina degli Alunni), che dovranno stare lontano dalle attrezzature

11. La ricreazione deve essere sempre effettuata nella propria classe e non in aula informatica dove è fatto divieto di mangiare, masticare gomme e usare bevande

12. Gli alunni non possono inserire autonomamente loro pen drive o hard disk portatili se non sotto la supervisione del docente che avrà cura di verificare che tali dispositivi siano privi di "virus"

REGOLAMENTO USO INTERNET

1. La navigazione in Internet da parte degli alunni e delle alunne non è libera, ma progettata, guidata e seguita dal docente

2. L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali dell'istituzione scolastica

3. Il docente accompagnatore, in quanto preposto (ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza: D.Lgs. n. 81 del 2008) ai rischi specifici legati all'utilizzo dei videotermini, ha il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle attività e sull'utilizzo delle macchine

Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 53 del 23 aprile 2020.