

# **I.C. "CARINI CALDERONE-TORRETTA"**

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA - CARINI  
Prot. 0002148 del 26/04/2020  
(Uscita)



**REGOLAMENTO LABORATORIO POLIFUNZIONALE  
PER L'INCLUSIONE E LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO**

Il laboratorio polifunzionale per l'inclusione e le attività di sostegno è un luogo formativo che ha lo scopo di sostenere la didattica ordinaria ed i progetti specifici della scuola. In esso i docenti di sostegno, gli educatori e tutti i soggetti coinvolti nel processo di inclusione degli alunni diversamente abili e non, possono svolgere attività individualizzate o a piccoli gruppi.

Il laboratorio per l'inclusione e le attività di sostegno è da intendersi come uno spazio polifunzionale, interattivo e flessibile pensato per rispondere ai bisogni di ogni alunno e per facilitare le attività didattiche diversificate tramite l'utilizzo di metodologie e strategie atte a incoraggiare l'assunzione di ruoli attivi da parte degli studenti e ad aumentare la motivazione e la concentrazione.

Gli spazi diventano così "*spazi aperti*", perché la didattica laboratoriale non sia considerata un luogo, ma una metodologia che mira alla cultura della scoperta, della sperimentazione e del benessere, nel rispetto delle differenze e della pluralità dei linguaggi.

In questo laboratorio devono rispettarsi le seguenti regole:

1. Il laboratorio polifunzionale per l'inclusione e le attività di sostegno è luogo di supporto didattico-cognitivo, un ambiente relazionale e produttivo.
2. Il laboratorio è ad uso degli alunni della scuola che vi accedono accompagnati dall'insegnante e previa prenotazione da effettuarsi in segreteria e concordata con il responsabile del laboratorio.
3. Ogni docente accompagnatore vigilerà sul comportamento degli allievi, non lasciandoli mai da soli e controllando che nessun materiale o attrezzatura venga utilizzata impropriamente.

4. Il docente di sostegno può autorizzare eventualmente l'accesso anche ad altri allievi della scuola, in accordo con il Consiglio di classe, assumendone la responsabilità.

5. Il docente di sostegno è responsabile della gestione del laboratorio, e per tanto deve aver cura degli arredi, delle attrezzature e dei sussidi presenti.

6. Per una migliore fruizione da parte di tutti gli aventi diritto, si redigerà e si esporrà un orario settimanale da cui si possano desumere i momenti di utilizzo del laboratorio.

7. E' possibile, solo in via eccezionale e per esigenze motivate, accedere al laboratorio anche in altri momenti non prenotati o fruiti da chi è in orario, previo accordo tra docenti e comunque sempre dopo aver avvertito il docente responsabile del laboratorio.

8. Nell'eventualità di coincidenza dell'attività in laboratorio con la ricreazione, gli alunni sospenderanno l'attività e potranno consumare la propria merenda in loco sotto la sorveglianza del docente; quest'ultimo si curerà, inoltre, di far risistemare il laboratorio, prima della ripresa dell'attività, controllando di persona che non siano rimaste tracce di cartacce o sporcizia e prodigandosi, eventualmente, a ripristinare le condizioni di pulizia preesistenti.

9. Gli utenti possono servirsi di tutto il materiale presente in laboratorio (libri e riviste/ materiale multimediale, schede) purchè lo restituiscano in perfette condizioni d'uso.

10. Il materiale va utilizzato per gli scopi previsti e custodito negli appositi spazi.

11. I docenti accompagnatori dovranno, prima di lasciare il laboratorio, avere cura di rimettere in ordine e di riporre il materiale utilizzato al proprio posto, sincerandosi che lo stesso non risulti danneggiato e/o deteriorato, per garantirne la fruizione nelle ore successive.

12. I docenti sono tenuti a segnalare sul registro delle presenze, oltre al proprio nome, il giorno, l'ora, la classe, gli alunni presenti e l'eventuale partecipazione di educatori o di soggetti coinvolti nel processo di inclusione.

13. Il laboratorio va mantenuta in ordine.

14. Nel laboratorio polifunzionale è vietato: parlare ad alta voce, disturbare in qualsiasi modo il lavoro altrui, asportare senza autorizzazione il materiale, danneggiare o usare in modo improprio i locali, gli arredi e il materiale.

15. Non è consentito usare il laboratorio per scopi che differiscano da quelli didattici.

16. Dopo l'utilizzazione del laboratorio, si pregano i signori Docenti o i responsabili dell'attività prevista, di curarsi dello spegnimento di ogni apparecchiatura elettrica o tecnologica utilizzata, segnalando al docente responsabile di laboratorio eventuali problemi di funzionamento.

17. Nel laboratorio polifunzionale si devono osservare scrupolosamente le norme di sicurezza pertanto evitare che il pavimento sia ingombro, che si creino situazioni di pericolo per la presenza di ostacoli alla deambulazione o per l'uso improprio delle attrezzature.

18. Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle disposizioni del Regolamento di Istituto.

*Il mancato rispetto delle presenti norme potrà comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea (o definitiva) dell'accesso al Laboratorio e/o l'adozione di misure di risarcimento di eventuali sottrazioni, ammanchi e/o danni procurati.*

**Il presente regolamento è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 23 aprile 2020.**