



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091 8668399

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it

SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO 8

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA -CARINI Prot. 0002148 del 26/04/2020 (Uscita)



REGOLAMENTO LABORATORIO MUSICALE

Art. 1 FINALITA'

Il Laboratorio Musicale rappresenta il luogo ideale per la pratica vocale e strumentale. È dotato di attrezzature che consentono la promozione/diffusione della pratica musicale nella scuola ed è un ambiente di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli allievi dell'Istituto.

Art. 2 CONDIZIONI E MODALITA' DI UTILIZZO

Il responsabile del Laboratorio Musicale, preparerà un "*Registro di prenotazione di utilizzo*": nel rispetto dell'utilizzo da parte di tutti i docenti di musica, si utilizzerà in relazione all'orario di servizio del docente interessato e, ove si renda necessario, si adotteranno opportuni criteri di rotazione per permetterne a tutti l'utilizzo; sarà inoltre prenotabile, previa autorizzazione del Responsabile in orari extra didattici per la preparazione di saggi ed eventi musicali e canori.

Il docente avrà cura di provvedere al recupero delle chiavi di accesso al Laboratorio e riconsegnarle al personale autorizzato al termine dell'attività.

Al momento dell'accesso al laboratorio, il docente è tenuto a compilare l'apposito registro delle presenze, firmando l'accesso e annotando la data, l'orario di fruizione, la classe, l'attività svolta e gli strumenti utilizzati.

Ogni studente è tenuto a lasciare gli strumenti e le attrezzature, eventualmente ricevuti, nello stato in cui si trovavano all'inizio dell'attività.

Nessuna attrezzatura e/o strumento può essere asportato dal laboratorio se non previa autorizzazione del Responsabile: il prelievo va indicato sul registro di presa in comodato di mezzi e strumenti, specificando data di prelievo e restituzione con doppia firma dell'insegnante richiedente e del Responsabile del laboratorio.

È vietato introdurre o consumare cibi, bevande e lasciare effetti personali nel Laboratorio.

Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti, se riposti all'interno del laboratorio non devono ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro e alle uscite di sicurezza.

L'accesso agli studenti è consentito solo in presenza del docente, che non lascerà mai gli alunni da soli.

Lo studente al termine della lezione deve aver cura di lasciare in ordine il proprio posto di lavoro, consegnando le attrezzature e gli strumenti eventualmente ricevuti.

Il docente, finita la lezione, controllerà che gli strumenti siano messi a posto, che tutte le apparecchiature e l'interruttore generale siano spenti, che l'aula sia pulita e in ordine, con le luci spente la porta chiusa a chiave, che gli studenti escano in modo ordinato e che le chiavi siano riconsegnate al personale addetto.

Al termine di ogni anno scolastico il Responsabile del Laboratorio redigerà una relazione sul funzionamento complessivo del servizio in Laboratorio.

Art. 3 DOTAZIONE E ACQUISTI

Il Laboratorio Musicale è dotato di materiale inventariato. Il responsabile del Laboratorio, in collaborazione con la Segreteria amministrativa, preparerà, affiggerà e aggiornerà periodicamente l'elenco dei materiali costituenti la dotazione del Laboratorio.

Gli acquisti di eventuali materiali e strumenti verranno effettuati sulla base dei fondi disponibili e delle proposte avanzate da parte dei docenti; il responsabile del Laboratorio si incaricherà di raccogliere le proposte e di redigere per il Consiglio di Istituto un piano di acquisti che indichi motivatamente le priorità.

Art. 4 ANOMALIE E SICUREZZA

Qualora si verificano, durante le attività, guasti, danneggiamenti o anomalie il docente presente si premurerà di comunicare subito quanto accaduto al Responsabile del laboratorio e/o alla Dirigente Scolastica in forma scritta.

I docenti che nell'accesso al Laboratorio non rispettino scrupolosamente quanto previsto dai suindicati articoli, saranno considerati corresponsabili di eventuali danneggiamenti o furti dovuti alla loro negligenza.

La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere realizzata dal docente.

L'accesso agli armadi per l'acquisizione dei materiali e degli strumenti per le esercitazioni è consentito esclusivamente al personale docente.

È doveroso un uso consono e rispettoso delle norme di sicurezza nell'uso degli strumenti musicali e delle apparecchiature.

È vietato introdurre nel Laboratorio sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti strettamente attinente alle esigenze del servizio.

In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma ed evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico. Il docente provvederà a staccare, se possibile, gli interruttori della corrente elettrica.

L'accesso al Laboratorio è subordinato all'accettazione di tutti gli articoli del presente Regolamento.

Il presente regolamento è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 23 aprile 2020.

