



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091 8668399

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it

SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO 8

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA -CARINI
Prot. 0002148 del 26/04/2020
(Uscita)



REGOLAMENTO LABORATORIO ARTISTICO

Art. 1 FINALITA'

Il Laboratorio artistico è il luogo nel quale gli studenti mettono in pratica quanto hanno appreso a livello teorico attraverso la sperimentazione, ma soprattutto come una metodologia didattica innovativa, che può coinvolgere tutte le discipline, in quanto facilita la personalizzazione del processo di insegnamento/apprendimento che consente agli studenti di acquisire il "sapere" attraverso il "fare", dando forza all'idea che la scuola è il posto in cui si "impara ad imparare" per tutta la vita. Il lavoro in laboratorio e le attività ad esso connesse sono particolarmente importanti perché consentono di attivare processi didattici in cui gli allievi diventano protagonisti.

Art. 2 CONDIZIONI E MODALITA' DI UTILIZZO

Il responsabile del Laboratorio artistico, preparerà un "Registro di prenotazione": nel rispetto dell'utilizzo da parte di tutti i docenti di arte e immagine, si utilizzerà in relazione all'orario di servizio del docente interessato e, ove si renda necessario, si adotteranno opportuni criteri di rotazione per permetterne a tutti l'utilizzo; sarà inoltre prenotabile, previa autorizzazione del Responsabile in orari extra didattici per la preparazione di prodotti finalizzati ad eventi e manifestazioni.

Il docente avrà cura di provvedere al recupero delle chiavi di accesso al Laboratorio e riconsegnarle al personale autorizzato al termine dell'attività.

Al momento dell'accesso al laboratorio, il docente è tenuto a compilare l'apposito registro delle presenze, firmando l'accesso e annotando la data, l'orario di fruizione, la classe, l'attività svolta. Il Laboratorio può essere utilizzato da docenti, oppure da classi o gruppi funzionali, esclusivamente sotto la vigilanza del docente.

All'inizio e al termine della lezione il docente in servizio accompagnerà la classe dall'aula al Laboratorio e viceversa.

Durante lo svolgimento delle attività, il docente dovrà verificare che il laboratorio venga usato dagli studenti con la massima cura e in modo appropriato.

Non è consentito lasciare gli alunni soli nel Laboratorio.

Lo studente occupa il posto indicato dall'insegnante, ed è tenuto a riconsegnare il proprio posto in ordine, pulito da ogni residuo di colore, matita, penna, colla, o altro, e senza lasciare carte sotto il banco o per terra. Le postazioni devono essere pulite con una pezza umida alla fine dell'uso, per essere lasciati puliti e già pronti all'uso ad eventuali altri studenti che dovessero entrare in laboratorio successivamente.

Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale, ai banchi, agli arredi tutti, agli utensili e strumenti di uso comune, fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.

Gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed evitare nel modo più assoluto di introdurre e consumare nel Laboratorio cibi e bevande di ogni genere.

Il lavandino deve sempre essere lavato con spugna e sapone al termine di ogni lezione per permettere alle classi che subentrano successivamente di trovarlo pulito e pronto all'uso.

Gli studenti non possono manovrare macchine, usare attrezzature e/o prodotti chimici se non dietro personale controllo dell'insegnante.

Gli studenti possono utilizzare gli utensili/strumenti presenti in aula d'arte solo sotto la guida del docente di arte, soprattutto se dovranno utilizzare attrezzi particolari (forbici, spatole, taglierini, pistola per la colla a caldo, attrezzi elettrici ...)

Gli studenti, quando serve, saranno riforniti di acqua, per lavorare, tramite una bottiglia di plastica, ciò al fine di evitare confusione, assembramenti di alunni al lavandino e soprattutto sgocciolamenti di acqua per terra e ovunque, che potrebbero causare scivolamenti e/o slittamenti pericolosi per la sicurezza degli alunni e degli insegnanti.

L'accesso al laboratorio per prendere materiale è consentito solo ed esclusivamente ai docenti di Arte e Immagine.

Gli strumenti e i materiali utilizzati devono essere puliti, riposti e sistemati nello stesso modo e nello stesso posto da cui sono stati presi.

L'aula d'arte deve rimanere sempre chiusa a chiave, al fine di garantire la sicurezza dei materiali in essa contenuti.

Al termine di ogni anno scolastico il Responsabile del Laboratorio redigerà una relazione sul funzionamento complessivo del servizio e sul grado di utilizzo didattico del Laboratorio.

Art. 3 DOTAZIONE E ACQUISTI

Il Laboratorio Artistico è dotato di materiale inventariato. Il Responsabile del Laboratorio, in collaborazione con la Segreteria amministrativa, preparerà, affiggerà e aggiornerà periodicamente l'elenco dei materiali costituenti la dotazione del Laboratorio.

Gli acquisti di eventuali materiali laboratoriali verranno effettuati sulla base dei fondi disponibili e delle proposte avanzate da parte dei docenti; il responsabile del Laboratorio si incaricherà di raccogliere le proposte e di redigere per il Consiglio di Istituto un piano di acquisti che indichi motivatamente le priorità.

Art. 4 ANOMALIE E SICUREZZA

In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo di materiale, utensili e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'attività, il docente dovrà tempestivamente segnalare al Responsabile del laboratorio e/o alla Dirigente Scolastica in forma scritta.

I docenti che nell'accesso al Laboratorio non rispettino scrupolosamente quanto previsto dai suindicati articoli, saranno considerati corresponsabili di eventuali danneggiamenti o furti dovuti alla loro negligenza.

È obbligo per chiunque entri in laboratorio conoscere il regolamento, l'uso delle attrezzature, le norme di comportamento per la sicurezza in laboratorio, e le principali procedure di emergenza. Zaini, cartelle ed effetti personali devono essere depositati in modo tale da non intralciare né il proficuo utilizzo del servizio, né un'evacuazione d'emergenza.

È vietato introdurre nel Laboratorio sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti strettamente attinente alle esigenze del servizio.

In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma ed evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico. Il docente provvederà a staccare, se possibile, gli interruttori della corrente elettrica.

L'accesso al Laboratorio è subordinato all'accettazione di tutti gli articoli del presente Regolamento.

Il presente regolamento è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 23 aprile 2020.