



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) – Tel. 091/8668399
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it – posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it
SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO 8

Circ. n.171 del 07/01/20

Al Sito WEB
Ai Collaboratori della D.S.
Ai Responsabili di Segmento
Al Responsabile orario sede Carini
Ai Referenti di plesso
Al personale docente
Alla DSGA
Loro Sedi

Oggetto: *Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti*
- ripartizione a.s. 2019/2020-

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la somma assegnata a quest'Istituto per le ore eccedenti in sostituzione dei docenti temporaneamente assenti per l'a.s. 2019/2020;

VISTE le economie dell'anno scolastico precedente;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2019/2020;

PRESO ATTO delle diverse esigenze dei vari plessi dell'Istituto e dei vari ordini di scuola;

CONSIDERATO l'articolo 1, comma 333, della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che impedisce la nomina del docente supplente per coprire il primo giorno di assenza del titolare, se non con un provvedimento della Dirigente adeguatamente motivato;

TENUTO CONTO della consistenza dell'organico dell'autonomia assegnato a quest'Istituto per l'anno scolastico in corso;

TENUTO CONTO dei nuovi importi orari lordo dipendente in vigore dal 01/04/2018

RIPARTISCE

la somma disponibile, per la finalità di cui all'oggetto, nel modo seguente:

Plesso	Ripartizione in ore	Totale per ordine di scuola
Plesso Primaria Carini	Ore 11	n. ore 31
Plesso Primaria Torretta	Ore 20	
Plesso Secondaria di I grado Carini	Ore 67	n. ore 87
Plesso Secondaria di I grado Torretta	Ore 20	

Nell'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, la docente responsabile di plesso si atterrà ai seguenti criteri:

1. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
2. precedenza al docente della stessa sezione/classe del docente assente;
3. precedenza al docente della stessa disciplina del docente assente.

Non si possono assegnare più di 6 ore eccedenti l'orario di servizio settimanale allo stesso docente.

Le ore effettuate saranno registrate nell'apposito registro dai docenti responsabili di plesso/segmento e comunicate entro il 30/06/2020 alla D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.

I responsabili controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato con la presente e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse, secondo criteri di economicità.

L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente, in attesa della nomina del supplente temporaneo avente diritto (nota MIUR prot.n. AOODGPER 9839 del 08/11/2011).

Prima di assegnare le ore eccedenti, i responsabili verificheranno la possibilità di utilizzare le seguenti opzioni, in ordine di priorità:

1. recuperi per fruizione di permessi brevi (entro i 2 mesi);
 2. docenti con ore a disposizione;
 3. docenti di sostegno sulla sezione/classe di titolarità o di altra sezione/classe ma solo in assenza dell'alunno diversamente abile o in casi eccezionali non altrimenti risolvibili (Nota Miur 9839 del 2010):
- il docente a disposizione è utilizzato in attività di co-docenza programmate a livello di plesso solo nel caso in cui, in quell'ora, non sia necessaria la sostituzione di colleghi assenti;
 - in presenza di docente con ore a disposizione, il docente di sostegno, anche se l'alunno/a diversamente abile dovesse essere assente, rimane nella classe di contitolarità (a supporto della classe) e non viene utilizzato per la sostituzione.

Le ore in oggetto non possono essere utilizzate per sostituire docenti assenti per ferie.

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati (secondo l'ordine di scuola interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe.

I docenti responsabili di plesso/segmento e il responsabile orario per il plesso di Carini, comunicheranno per tempo eventuali ulteriori esigenze di ore eccedenti al fine di permettere alla scrivente una rimodulazione della ripartizione contenuta nella presente.



La Dirigente Scolastica

Avv. Claudia Notaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993