



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091 8668399

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)

SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO 8

Circ. n. 370 del 31 maggio 2020

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA -CARINI  
Prot. 0002541 del 31/05/2020  
(Uscita)

Ai/Alle Docenti delle classi 3<sup>^</sup>C e 3<sup>^</sup>E – Scuola Secondaria di primo grado  
Ai/alle candidati/e privatisti/e ed alle loro famiglie  
Allo DSGA  
Loro Sedi

**OGGETTO: Colloquio ai sensi dell'O.M. n. 9 del 2020\_candidati/e privatisti/e**

L'O.M. n. 9 del 16 maggio 2020, all'art. 5 prevede che i candidati privatisti "trasmettono un elaborato, assegnato dal consiglio di classe ed effettuano la presentazione orale di cui all'articolo 4, secondo modalità e calendario individuati e comunicati dall'istituzione scolastica sede d'esame".

La nota del Ministero dell'Istruzione n. 8464 del 28 maggio 2020 prevede che "Per i candidati privatisti la trasmissione dell'elaborato e la sua presentazione sono invece obbligatori e la mancanza anche di uno solo dei due elementi determina il mancato conseguimento del diploma, visto che l'elaborato e la sua presentazione rappresentano i soli elementi di valutazione. In relazione alla presentazione dell'elaborato di cui all'articolo 4, si precisa che questa deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe; l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline. Si raccomanda comunque ai dirigenti scolastici di operare una calendarizzazione che non precluda agli alunni delle classi non terminali di continuare nelle attività di didattica a distanza. Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati sono opportunamente verbalizzate".

I candidati privatisti che avranno presentato l'elaborato entro il termine di scadenza saranno ammessi al colloquio. Pertanto, il presente calendario potrà subire modifiche nel caso in cui i candidati privatisti non abbiano provveduto al deposito dell'elaborato.

Il colloquio sarà presieduto dal coordinatore della classe. Eventuali impedimenti dei docenti (dovuti a concomitanti impegni di scrutinio e/o colloquio in altre classi) devono essere prontamente comunicati al fine di provvedere all'eventuale sostituzione.

Il coordinatore della classe, coadiuvato dalla Dirigente, avrà cura di:

- Provvedere a contattare i candidati privatisti e, se minori, le famiglie per comunicare la data e l'ora del "momento di presentazione orale"
- Creare l'invito per ogni singolo/a candidato/a per l'accesso alla piattaforma, ritenuta più idonea, per sostenere la presentazione in modalità telematica. Nel caso in cui si utilizzassero piattaforme che prevedano l'utilizzo di indirizzo mail (per esempio: *meet di gsuite for education*) prevedere l'acquisizione del consenso da parte dei candidati e/o dei genitori (nel caso di minori) sia per l'utilizzo della mail di questi ultimi sia per l'utilizzo della mail utilizzata dai propri figli
- Comunicare alle famiglie che i colloqui prevedono la presenza contemporanea di n. 3/4/5 candidati (a seconda della composizione della classe) - per una durata massima di 15/20 min. per colloquio - e che non è consentita alcuna registrazione del momento di colloquio orale né è possibile "girare" l'invito a soggetti terzi estranei al momento del colloquio.
- Creare un invito per ogni sessione di colloqui

- Verbalizzare, coadiuvato in tale caso dal segretario, le operazioni di presentazione del colloquio in uno alle schede già predisposte ed inviarle secondo le indicazioni che saranno fornite con altra circolare
- Comunicare tempestivamente le situazioni che non permettano ai candidati privatisti di accedere al colloquio
- Se il candidato, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere entro 5 minuti dall'orario previsto da Calendario di passare all'alunno successivo. Il candidato risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo candidati previsto per quella sessione. Se anche in questo nuovo orario il candidato risultasse assente, la sua esposizione orale verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata e il coordinatore avrà cura di inoltrare tempestivamente il nuovo invito. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale per gravi e documentati motivi, la presentazione orale avverrà nella data prevista per l'esposizione suppletiva. In mancanza di presenza anche per la prova si riterrà che il candidato privatista non abbia superato l'esame

Il/la Candidato/a:

- Deve presentarsi puntuale all'invito, con idoneo abbigliamento, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe e tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrare l'invito ad altri, non videoregistrare il colloquio (né il proprio né quello di altri) e parlare solamente quando il consiglio di classe darà la parola. Per il resto del tempo la funzione microfono dovrà essere lasciata spenta
- Potrà presentare telematicamente il proprio elaborato nei minuti a propria disposizione. I candidati convocati per la sessione dovranno rimanere, nel rispetto dei compagni, in linea per l'intera sessione anche se hanno finito il colloquio (in questo caso avranno cura di silenziare il proprio microfono)

Le famiglie, nel caso di minori, e i candidati maggiorenni:

- Avranno cura di manifestare, per iscritto, il proprio consenso nel caso in cui vengano fornite le e-mail proprie o quelle del figlio/a
- Avranno cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento dovrà darne tempestivamente comunicazione al coordinatore o alla docente Alfieri e all'istituzione scolastica tramite mail paic8ag007@istruzione.it
- Avranno cura di vigilare che il proprio figlio/a sia presente al momento di colloquio
- Non potranno intervenire durante la presentazione orale dei propri figli né durante la presentazione dei colloqui di altri alunni e, in segno di rispetto, si chiede alle famiglie che non siano presenti in nessuna inquadratura
- Non potranno registrare né il colloquio dei figli né altri colloqui ed avranno cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga "girato" ad altri estranei.

I consigli di classe avranno cura di prevedere dei momenti di simulazione antecedenti alla data del colloquio.

**Disposizioni comuni:** si rammenta che laddove si venga a conoscenza delle violazioni delle indicazioni di cui sopra ovvero che gli inviti vengano forniti a soggetti terzi o che vengano registrate e diffuse immagini e registrazioni dei colloqui sarà cura della scrivente Dirigente predisporre tutte le attività necessarie (ivi comprese le denunce alla autorità giudiziaria) a tutela della privacy degli alunni e dei componenti dei consigli di classe interessati al momento di colloquio.

Allegato alla presente il calendario di massima relativo ai colloqui. Eventuali spostamenti, per situazioni particolari documentate, relativamente all'orario di colloquio saranno gestiti direttamente dal docente coordinatore in accordo con la docente Alfieri

La Dirigente Scolastica  
**Avv. Claudia Notaro**  
 Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



**CALENDARI MOMENTO PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI**

GIORNO	CLASSE	ORARIO	ALUNNI
10 GIUGNO 2020	III C	dalle ore 15,00 alle ore 16,30	BASTONE BERGAMINO CANGIALOSI CURATOLO DI NICOLA
		dalle ore 16,30 alle ore 16,45	PAUSA
		dalle ore 16,45 alle ore 18,30	SANFILIPPO SCINIA SCIRICA BIANCO DI RAIMONDO

GIORNO	CLASSE	ORARIO	ALUNNI
11 GIUGNO 2020	III E	dalle ore 14,30 alle ore 15,45	ALAIMO LI MULI LO CICERO MANNINO
		dalle ore 15,45 alle ore 16,45	RIGGIO RUSSO SERIO



La Dirigente Scolastica  
**Avv. Claudia Notaro**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*