



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it
Tel. 091 8668399

SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA - CARINI
Prot. 0001278 del 05/02/2021
(Uscita)



**DISPOSIZIONI PER UN CORRETTO UTILIZZO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA
COMUNICAZIONE (TIC)**

PREMESSA

Scopo delle presenti disposizioni è quello di informare l'utenza al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Il curriculum della Scuola e il modello didattico prevedono l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (di seguito TIC) da parte degli insegnanti e da parte degli alunni.

Gli utenti, siano essi maggiorenni o minori, devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, pertanto la scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti: è infatti dovere della Scuola garantire il diritto dei minori all'accesso alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione.

In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di stabilire regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

Resta fermo che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi e che la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti, o al reperimento ed uso di materiali inappropriati.

Negli ultimi anni la scuola ha cercato di dotarsi di strumenti tecnologici su approvazione dei progetti didattici e di favorire la formazione del personale per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie.

A tal fine è stato anche approvato un Regolamento per l'utilizzo e il corretto funzionamento delle aule e delle postazioni informatiche, reperibile nella sezione del sito web "*Regolamento di Istituto*".

Le apparecchiature presenti nella Scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto, minimizzando gli sprechi di risorse a disposizione (energia, carta, inchiostro, etc.). L'utilizzo delle apparecchiature è regolamentato da criteri che puntano a massimizzare la collaborazione collegiale: le prenotazioni, la tracciabilità delle apparecchiature, la segnalazione di malfunzionamenti, sono accorgimenti necessari per evitare disguidi organizzativi, smarrimenti, per rintracciare tramite i docenti la causa di un malfunzionamento, etc.

Gli insegnanti sono responsabili delle TIC e hanno il compito di responsabilizzare gli alunni per divenire consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo.

Si precisa che l'utilizzo delle attrezzature scolastiche da parte dei docenti è subordinato all'accettazione incondizionata delle seguenti disposizioni.

STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA NELL'USO DELLE TIC

Le strategie previste dalla scuola per garantire la sicurezza in rete sono le seguenti:

- ✚ avvio di percorsi di formazione ad un uso consapevole delle TIC rivolti agli insegnanti anche usufruendo delle attività di formazione previste dalla rete di Ambito
- ✚ coinvolgimento dei genitori come partner educativi nei percorsi di formazione che riguardano gli studenti
- ✚ fornire costante e aggiornata informazione sui pericoli della rete in relazione all'evoluzione delle tecnologie attraverso incontri con le Forze di polizia e gli Enti preposti
- ✚ controllo (una tantum e/o all'evenienza di episodi dubbi) del sistema informatico (cronologia, temp, cookies, ecc.) da parte dei responsabili dell'attività informatica
- ✚ installazione di firewall sull'accesso Internet
- ✚ presenza di un docente responsabile durante l'utilizzo di Internet, della piattaforma o di altre TIC
- ✚ settaggio delle macchine in modo che agli utenti non sia consentito di scaricare e installare da Internet alcun tipo di software
- ✚ aggiornamento periodico del software antivirus e scansione delle macchine in caso di sospetta presenza di virus
- ✚ utilizzo di penne USB, CD-ROM e DVD o altri dispositivi esterni personali, solo se autorizzati e privi di virus

LINEE GUIDA DI BUONA CONDOTTA DELL'UTENTE DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA

Ogni insegnante nel libero esercizio della sua professionalità può avvalersi dei seguenti strumenti: postazioni PC, LIM e/o proiettori in aula e nei laboratori, monitor touch screen

Ogni insegnante deve:

- a) illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo contenute nel presente documento
- b) controllare che l'accesso degli alunni alla rete avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con gli strumenti messi a disposizione dalla scuola
- c) dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (Internet, piattaforma studenti ecc.), condividendo con gli alunni la netiquette e vigilando sul rispetto della stessa
- d) assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo e del mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica da lui stesso e dagli alunni utilizzata, segnalando prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti, tramite comunicazione scritta da depositarsi all'ufficio personale
- e) non divulgare le credenziali di accesso agli account DOCENTI/ALUNNI (password) e/o, nel caso ne sia a conoscenza, alla rete wifi
- f) nel caso si sia effettuato l'accesso al proprio account dalla postazione di classe non allontanarsi lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione
- g) non salvare sulla memoria locale della postazione di classe file contenenti dati personali e/o sensibili
- h) proporre agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete fornendo opportunamente loro indirizzi dei siti e/o parole chiave per la ricerca cui fare riferimento (creati per la didattica, istituzionali e/o preventivamente verificati dall'insegnante stesso specie con riferimento alla sicurezza degli stessi ed al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale)

Gli alunni sono tenuti a:

- a) utilizzare le TIC e sempre sotto la supervisione del docente: LIM presenti nelle classi, laboratori didattici, PC portatili, tablet, notebook. Costituiscono eccezione i casi di comprovata necessità (situazioni di handicap, certificazione DSA) per i quali è possibile l'utilizzo a scuola del PC personale dell'alunno, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico

- b) accedere all'ambiente di lavoro con il corretto account, non divulgandone le credenziali di accesso (username, password), e archiviare i propri documenti in maniera ordinata e facilmente rintracciabile in una cartella personale
- c) in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante
- d) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine
- e) accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività
- f) non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente)
- g) non utilizzare propri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante
- h) chiudere correttamente la propria sessione di lavoro

**DISPOSIZIONI PER UN CORRETTO UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI
(TABLET, NOTEBOOK, ECC...), DELLE POSTAZIONI LIM, DEI MONITOR TOUCH
SCREEN, DEI PC NELLE AULE E NEI LABORATORI**

Le LIM, i PC portatili, i monitor touch screen i tablet e i notebook, i proiettori nonché gli accessori presenti nelle aule e nei laboratori o a disposizione dei docenti sono una risorsa preziosa per l'insegnamento e richiedono un utilizzo corretto e consapevole da parte dei docenti.

- ✚ Responsabili sono i docenti: è vietato affidarne la movimentazione e la preparazione agli alunni considerata l'estrema delicatezza delle connessioni dei cavi e degli accessori
- ✚ Durante l'intervallo e i cambi dell'ora è compito del docente vigilare sul permanere della postazione in condizione di sicurezza
- ✚ Il docente o il coordinatore di classe deve segnalare ogni malfunzionamento e/o danneggiamento (del PC, dello schermo, cavi, ecc.) tramite tempestiva comunicazione scritta alla segreteria personale

UTILIZZO SPECIFICO DELLA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA

L'accensione della strumentazione tecnologica è a cura del docente che ne verificherà il regolare funzionamento.

L'uso della LIM (o di altra strumentazione informatica quale per esempio monitor touch screen) e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti.

Il docente della prima ora prenderà la rispettiva chiave del cassetto della LIM (laddove vi sia tale custodia) della classe, chiave che resterà a disposizione dei docenti delle ore successive fino alla fine dell'orario giornaliero delle lezioni. Il docente dell'ultima ora di lezione avrà cura di spegnere tutta l'apparecchiatura, riporre gli accessori in dotazione all'interno della cassetta e provvedere alla chiusura a chiave dell'armadietto e consegnarla al collaboratore scolastico.

Fondamentale verificare il corretto spegnimento delle lampade delle LIM.

L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente (anche al cambio dell'ora tra insegnanti).

ACCENSIONE/SPEGNIMENTO E UTILIZZO LIM E PC E ALTRA DOTAZIONE TECNOLOGICA

Vanno rispettate rigorosamente le seguenti procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit. Per ACCENDERE correttamente la LIM ogni docente deve:

- ✚ verificare la presenza in aula di tutti i materiali
- ✚ collegare i cavi con il PC spento, facendo attenzione a non forzarli
- ✚ accendere il computer
- ✚ accendere il proiettore con il telecomando

Per SPEGNERE correttamente la LIM ogni docente deve:

- ✚ spegnere il computer come di consueto
- ✚ spegnere il videoproiettore con il telecomando in dotazione
- ✚ verificare la presenza di tutti i materiali e porli nei luoghi deputati
- ✚ spegnere tutta l'apparecchiatura durante la ricreazione e alla fine dell'ultima ora di lezione prevista per la classe

- ✚ verificare il corretto spegnimento delle lampade delle LIM

MANUTENZIONE

La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM e delle altre strumentazioni informatiche è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici (esterni ed interni di volta in volta nominati). Non si dovrà in nessun modo esporre al tecnico un problema non pertinente o strettamente collegato all'informatica (nel caso di tecnico esterno all'ambito scolastico)

RESPONSABILITA'

Ogni classe e i docenti della stessa nelle loro ore sono nominalmente responsabili, eccetto colpe dichiarate, per gli eventuali danni riscontrati nel kit completo della postazione interattiva (LIM, videoproiettore, computer fisso o notebook, casse acustiche e accessori) nonché della strumentazione tecnologica presente in aula (monitor touch screen)

a) Ogni docente è tenuto a verificare, all'inizio della sua sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati, tempestivamente e per iscritto alla segreteria personale e per conoscenza alla funzione strumentale animatore digitale

a) I docenti, durante lo svolgimento delle attività, devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato le LIM, secondo le norme del presente Regolamento

b) L'uso delle LIM da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida di un docente.

c) L'accensione o disattivazione delle LIM da parte degli alunni non è consentito.

Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM o il notebook o i monitor touch screen, è assolutamente vietato, sia per gli alunni che per gli insegnanti:

- ✚ Alterare le configurazioni del desktop (icone sul monitor)
- ✚ Installare, modificare e scaricare software se non autorizzati; eventuali modifiche e/o integrazioni alla configurazione del PC, vanno pertanto concordate/approvate con il referente responsabile o di plesso che di conseguenza lo comunicherà alla Dirigente Scolastica per l'approvazione, specificandone l'utilizzo
- ✚ Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni
- ✚ Spostare o modificare cartelle altrui
- ✚ Lasciare file al di fuori della cartella assegnata

- d) E' vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati alla studio o attività didattica
- e) È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento
- f) Collegare o scollegare dispositivi non pertinenti all'ambito scolastico
- g) Collegare o scollegare i cavi di collegamento
- h) Il docente che utilizza il kit LIM o gli altri dispositivi tecnologici è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature
- i) Per tutta la durata dell'intervallo/ricreazione/palestra le LIM dovranno essere spente e/o nessun alunno vi potrà accedere senza essere guidato dal docente
- j) Il docente deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del Kit siano spente comprese la presa multipla generale (ciabatta) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati
- k) I docenti non possono modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM
- l) Il docente deve fare estrema attenzione alla chiusura del box (laddove presente) riponendo i cavi in maniera tale che non rimangano incastrati in fase di chiusura dello sportello
- m) Nel caso si verificassero problemi tecnici di qualunque tipo durante l'uso dell'attrezzatura i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto (e per iscritto) il problema alla segreteria del personale e al referente animatore digitale
- n) Le dotazioni LIM (mouse, cavi, tastiera, penna) non devono essere mai lasciati incustoditi o fuori dall'armadietto (laddove presente) al termine dell'attività
- o) E' vietata la visione di filmati presenti su Internet o su supporto digitale degli alunni, quando non autorizzati da un docente che dovrà averli preventivamente visionati

DISPOSIZIONI

1. Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella sul desktop intestata al docente che l'ha creata
2. Tutti i lavori, lezioni registrate, se significativi o utili, alla fine dell'anno potranno essere salvati su CD o altro supporto in dotazione (es. pen drive) e consegnati al

coordinatore di classe che avrà cura di consegnarlo in Presidenza al fine della creazione di un archivio specifico d'istituto

3. Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno gli insegnanti dovranno "fare pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.

4. **ATTENZIONE:** nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalarlo.

5. Atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime. Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni alla configurazione del PC dovrà essere sempre approvato dalla Dirigente Scolastica.

6. Il notebook può essere usato anche per la compilazione del registro in classe e non è necessario accendere il proiettore della LIM.

INOLTRE:

1. E' fatto divieto di utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare files o software di altri utenti

2. E' fatto divieto di utilizzare software visualizzatore di pacchetti TCP/IP, software di intercettazione di tastiera, software di decodifica password (cracker) e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy

3. Non è prevista la possibilità di crearsi account personali e scaricare la propria posta sui computer della scuola

INTERNET - DISPOSIZIONI

1. L'accesso a internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi (alunni) con la supervisione e sotto la responsabilità di un insegnante

2. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente

3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet e per eventuali danni causati all'hardware e al software

4. E' vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza

5. Tutti gli utenti connessi alla rete devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet

6. Il sistema di accesso ad internet della scuola prevede l'uso di un filtro con password denominato "Parental Control" per:

- ✚ evitare l'accesso a siti web dal contenuto inappropriato
- ✚ consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati
- ✚ bloccare ricerche di pagine o siti web dinamicamente con l'uso di parole chiave inappropriate
- ✚ monitorare i siti visitati dagli studenti e dagli insegnanti
- ✚ si rammenta che è vietato accedere a flussi in streaming audio/video da internet per attività non istituzionali

7. Lo sblocco di alcuni siti impiegati per fini didattici deve essere dichiarato dai docenti che per iscritto attraverso l'apposito registro ogni volta che si utilizzano specificando:

- ✚ il sito web
- ✚ l'uso che si intende fare
- ✚ in quali giorni si intende usufruire dello sblocco

La Dirigente valuterà caso per caso le istanze pervenute.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI SOFTWARE

E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. I software installati sono ad esclusivo uso didattico ed in ogni caso sono open source o "licenziati". Chiunque installa software non conforme o pirata sarà responsabile nei confronti della legislazione vigente.

E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC previa autorizzazione scritta di approvazione da parte della Dirigente Scolastica). Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

CONCLUSIONI

- ✚ Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente
- ✚ Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare. Ad esempio tentando lo sblocco del Parental Control
- ✚ Dato che ogni operazione eseguita su di un computer lascia una traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale competente, qualsiasi abuso potrà essere controllato e saranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili

La Dirigente Scolastica

Claudia Notaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993