



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA"

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)

Tel. 091 6888399

**Ad indirizzo musicale**  
**SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8**



*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4395 del 09.03.2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio sociale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Azione 10.1.1A – “riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa “*

**Codice CUP: H21F18000210007**

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA - CARINI  
Prot. 0009599 del 30/09/2021  
(Uscita)

**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Al Sito WEB dell’istituzione scolastica**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E FACILITATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE 10.1.1A**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la nota prot.4395 del 09/03/2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “PON Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).– Obiettivo specifico 10.1.1A–inclusione sociale e lotta al disagio.

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n°18 del 08.05.2018 e Consiglio di Istituto – delibera n°55 in seno al verbale n°16 del 08-05-2018 )

**VISTA** la nota Prot.678 del 17 gennaio 2020 con la quale la Direzione Generale per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e lotta al disagio , per il successo – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto- dal titolo TO GROW in ...HARMONY -codice progetto 10.1.1A-FSE PON–SI-2019-244 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 40.656,00;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle

Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** l’assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 40.656,00 dal titolo TO GROW in ...HARMONY – codice progetto 10.1.1A-FSE PON – SI-2019-244;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n.129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

#### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Facilitatore per l’intero percorso formativo
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Esperto per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Progetto: Competenze per la vita</b> <b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Figure Professionali richieste</b>
<p>Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1A  Titolo modulo: <b>Vite in... scena</b>  Lo scopo è fare del teatro uno strumento formativo che si articola essenzialmente su due versanti: quello interculturale e quello dell’integrazione per conquistare un’identità forte e coltivare il senso di appartenenza e intrecciare delle relazioni basate sulla fiducia e sul dialogo.  Verifica/Valutazione  Prodotto finale con video/foto</p>	<b>30</b>	<b>25</b> alunni della scuola secondaria	<p>n. <b>1</b> Tutor</p> <p>n. <b>1</b> Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche</p>

<p>Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1A  Titolo modulo: <b>English in...everyday life</b>  Lo scopo è lo sviluppo delle competenze di base in lingua inglese, per essere in grado di condurre una conversazione semplice con un interlocutore straniero con un approccio metodologico di tipo non formale ,con l'applicazione di una didattica innovativa.  Verifica/Valutazione  Prodotto finale con video/foto</p>	<p><b>30</b></p>	<p><b>25</b>  alunni della scuola secondaria</p>	<p>n. <b>1</b> Tutor   n. <b>1</b> Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche</p>
<p>Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1A  Titolo modulo: <b>Incontro col digitale</b>  Lo scopo è l'inclusione digitale e l'uso consapevole di Internet per accedere a servizi, opportunità e informazioni, creando un digital storytelling  Verifica/valutazione  Prodotti multimediali realizzati con foto/video</p>	<p><b>30</b></p>	<p><b>25</b>  alunni della scuola secondaria</p>	<p>n. <b>1</b> Tutor   n. <b>1</b> Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche</p>
<p>Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1A  Titolo modulo: <b>La strada dell'accoglienza</b>  Lo scopo è ripensare ed analizzare i percorsi evolutivi, relazionali, cognitivi e le metodologie formative, al fine di rendere gli alunni protagonisti e promotori di un'integrazione socio-culturale attraverso le espressioni artistiche.  Verifica/Valutazione  Prodotti finali con video/foto</p>	<p><b>30</b></p>	<p><b>25</b>  alunni della scuola secondaria</p>	<p>n. <b>1</b> Tutor   n. <b>1</b> Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche</p>
<p>Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1A  Titolo modulo: <b>Ma cosa mangi?</b>  Lo scopo è la promozione e la diffusione di un corretto stile di vita con particolare riferimento ad una alimentazione equilibrata ispirata al modello mediterraneo.  Digital Storytelling  Verifica/Valutazione  Prodotti finali con video/foto.</p>	<p><b>30</b></p>	<p><b>25</b>  alunni della scuola primaria</p>	<p>n. <b>1</b> Tutor   n. <b>1</b> Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche</p>

<p>Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1A  Titolo modulo: <b>Ma come mangi?</b>  Lo scopo è la promozione e la diffusione di un corretto stile di vita con particolare riferimento ad una alimentazione equilibrata ispirata al modello mediterraneo.  Digital Storytelling  Verifica/Valutazione  Prodotti finali con video/foto.</p>	<b>30</b>	<b>25</b> alunni della scuola primaria	n. <b>1</b> Tutor  n. <b>1</b> Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche
<p>Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1A  Titolo modulo: <b>Bullo non è bello</b>  Lo scopo è quello di sensibilizzare gli alunni sul bullismo e su come prevenirlo e sconfiggerlo attraverso la denuncia per acquisire/consolidare i valori legati al rispetto di sé, dell'altro.  Storytelling  Verifica/Valutazione  Prodotti finale con video/foto</p>	<b>30</b>	<b>25</b> alunni della scuola primaria	n. <b>1</b> Tutor  n. <b>1</b> Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche
<p>Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1A  Titolo modulo: <b>Cybernauti...non si nasce</b>  Il modulo ha come scopo quello di sensibilizzare gli alunni sui crescenti episodi di cyberbullismo e su come prevenirli e sconfiggerli attraverso la denuncia per acquisire/consolidare i valori legati al rispetto di sé, dell'altro.  Storytelling  Verifica/Valutazione  Prodotti finali con video/foto</p>	<b>30</b>	<b>25</b> alunni della scuola secondaria	n. <b>1</b> Tutor  n. <b>1</b> Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### Il FACILITATORE con i seguenti compiti:

- 1.collaborare con la D.S. e il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- 2.curare che i dati inseriti da esperti e tutor nel sistema GPU e monitoraggio siano completi e coerenti;
- 3.fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'istituto con le informazioni relative ai progetti;
- 4.svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del piano e nel raccordo con i consigli di classe.

**L'assegnazione dell'incarico di Facilitatore avverrà per l'intera Azione comprendente n. 8 percorsi formativi.**

## **Il TUTOR con i seguenti compiti:**

1. collaborare con l'esperto nel percorso formativo di riferimento nella realizzazione del piano progettuale. Partecipare agli incontri per la realizzazione, l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** nel portale GPU contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. **Gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU); si fa presente che in base alle nuove direttive dell'autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera.**
10. Dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso di competenze ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

## **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo. Il progetto dovrà, contenente finalità, obiettivi, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e prodotti finali. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e agli obiettivi del Piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Realizzare il percorso in relazione alle esigenze e alle aspettative didattiche dei corsisti;
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
6. Interagire con il facilitatore per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
8. **Gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU); per quanto riguarda la parte riservata all'esperto, a tal proposito si fa presente che in base alle nuove direttive dell'autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente. Si richiedono pertanto adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera Dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso ed inserire quanto di propria competenza.**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum

degli inclusi.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell' **Allegato 2**.

**Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico** I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 18/10/2021** e dovranno essere completati **entro il 20/11/2021**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, **ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo**.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.iccalderone.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **PAIC8ag007@pec.istruzione.it**. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 10 ottobre 2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure FACILITATORE oppure ESPERTO - Progetto PON/FSE “Avviso prot. Avviso pubblico 4395 del 08/05/2018- Obiettivo specifico 10.1.1A” – Modulo:(scrive il titolo del/i modulo/i per cui si intende partecipare)”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

### **La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:**

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella  
**e deve essere corredata da:**
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

- Svolgere le attività didattiche nei diversi Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la Relazione sul lavoro svolto.
- Non sono ammessi curricula scritti a mano.
- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.
- E' possibile presentare domanda per più di un modulo, l'incarico multiplo verrà preso in considerazione solo in caso di carenza di domande idonee.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

-La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

-La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.iccalderone.edu.it](http://www.iccalderone.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

-Candidato più giovane

-Sorteggio

-Nella valutazione delle domande dei tutor e per la conseguente stesura della graduatoria sarà data precedenza ai candidati con classe di insegnamento dello stesso ambito del modulo di riferimento.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Facilitatore	80 ore	€ 23,23 Personale Interno
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00 onnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00 onnicomprensivo

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo ed una **dettagliata relazione finale sui risultati ottenuti**.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Claudia **Notaro**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.iccalderone.edu.it](http://www.iccalderone.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e viene inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

F.to digitalmente da  
La Dirigente Scolastica  
Claudia Notaro

**Allegato 1**

**Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Carini Calderone Torretta**  
**Via Emilia Carini**

**Domanda di partecipazione alla selezione dell'Esperto del PON 2014-2020 Obiettivo 10.1.1A. \_**

**Progetto "Inclusione sociale e lotta al disagio sociale" \_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di \_\_\_\_\_ per il percorso formativo

\_\_\_\_\_

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega:

- curriculum vitae su formato europeo.
- Scheda di valutazione dei titoli;
- fotocopia documento di identità

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt. ...

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi del R.U.679/2016, solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Conseguimento Dottorato di ricerca	<i>p. 0,50</i>		
Altra laurea	<i>p. 1</i>		
<b>Totale</b>			
<b>Formazione coerente con il profilo richiesto</b>	<b>(max. p. 3)</b>		
	per ogni corso di formazione di almeno 20 ore <i>p. 0,50</i>		
<b>Esperienza pregressa PON / POR di almeno 30 ore</b>	<b>(max. p. 5)</b>		
	per ciascuna esperienza <i>p. 0,50</i>		
<b>Colloquio</b>	<b>( a cura della commissione max p.5)</b>		

Competenza comunicativa e socio-relazionale Validità della proposta progettuale		
<b>Totale complessivo</b>		

Carini, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

All. n.1

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carini Calderone Torretta**  
**Via Emilia Carini**

**Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor/Facilitatore del PON 2014-2020 Obiettivo 10.1.1A.**

**\_Progetto "Inclusione sociale e lotta al disagio sociale".**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di \_\_\_\_\_ per il percorso formativo

\_\_\_\_\_

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega:

- curriculum vitae su formato europeo.
- Scheda di valutazione dei titoli;

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt. ...

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi del R.U.679/2016, solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

SCHEDA DI VALUTAZIONE  
DEI TITOLI POSSEDUTI

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione Tutor -/Facilitatore del PON 2014-2020  
Obiettivo 10.1.1A. \_Progetto “ Inclusion sociale e lotta al disagio sociale”.

**PON 2014-2020**  
**“COMPETENZE PER LO SVILUPPO”**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_, nat\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ alla procedura di selezione in qualità di **tutor**/facilitatore per il percorso formativo  
\_\_\_\_\_ Obiettivo \_\_\_\_\_ Azione \_\_\_\_\_.

A tal fine, in relazione ai titoli posseduti ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi:

	<u>Parte riservata all'interessato</u>  <u>PUNTI</u>	<u>Parte riservata alla Commissione</u>  <u>PUNTI</u>
<b>b) Titoli di livello universitario, corsi di perfezionamento e/o specializzazioni <u>oltre quello d'accesso al ruolo docente</u></b>  <b>(max. p. 3)</b>		
Laurea magistrale <i>p. 1.50</i>		
Laurea breve <i>p. 1.00</i>		
Corso di specializzazione/ perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno <i>p. 0,25</i>		

<b>Totale</b>		
<b>c) Formazione coerente con il profilo richiesto di almeno 20 ore (max. p. 2)</b>		
per ogni corso di formazione <i>p. 0,20</i>		
<b>Totale</b>		

<b>d) Esperienza pregressa PON / POR/ con gli alunni di almeno 30 ore (max. p. 5)</b>		
per ciascuna esperienza <i>p. 0,50</i>		
<b>Totale</b>		
<b>e) Competenze documentate nel campo della tecnologia informatica di almeno 30 ore ( max p.3)</b>		

per ogni corso di formazione frequentato	<i>p. 0,50</i>		
<b>Totale</b>			
<b>Continuità di servizio nella scuola</b>	<b>(max p.3)</b>		
per ogni anno nella scuola di attuale servizio	<i>p. 0,20</i>		
<b>Totale Candidato</b>			
<b>Totale Commissione</b>			

Carini, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_