



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“CARINI CALDERONE-TORRETTA”

☒ Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) ☎ 091/8668399

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it - posta certificata: paic8ag007@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 9707 del 21/04/2021** “potenziamento delle competenze, dell’integrazione e dell’inclusione in tempi di covid”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - **Azione 10.2.2A** – azioni di potenziamento delle competenze dell’inclusione e dell’integrazione in tempi di covid

Codice CUP: H23D21000650007

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA -CARINI
Prot. 0007415 del 10/06/2022
VI (Uscita)

Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Al Sito WEB
dell’istituzione scolastica

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE 10.2.2A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** l’avviso **9707 del 21/04/2021** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “PON Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).– Obiettivo specifico 10.2.2A–miglioramento delle competenze base, dell’inclusione e integrazione in tempi di covid
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n°38 del 11/05/2021 e Consiglio di Istituto – Consiglio d’istituto n.87 in seno al verbale n°22 del 20/05/2021);
- VISTA** la **nota AOODGEFID Prot. 17656 del 07 giugno 2021** con la quale la Direzione Generale per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto- Azioni di integrazione e potenziamento delle competenze di base dal titolo **“estate a scuola e non solo”** -codice progetto 10.2.2A-FSE PON–SI-2021-9 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 99.876,00;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** l'assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 99.876,00 dal titolo Imprenditorialità a scuola – codice progetto 10.2.2A-FSE PON – SI-2021-9;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n.129/2018 , del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Facilitatore per l'intero percorso formativo
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Progetto: Competenze per la vita Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figure Professionali richieste
Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2A Titolo modulo: Scopriamo la natura	30	25 alunni della scuola secondaria	n. 1 Tutor

Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2A Titolo modulo: viviamo la natura	30	25 alunni della scuola secondaria	n. 1 Tutor
Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2A Titolo modulo: sport e salute	30	25 alunni della scuola secondaria	n. 1 Tutor n. 1 Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche
Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2A Titolo modulo: sport e alimentazione	30	25 alunni della scuola secondaria	n. 1 Tutor n. 1 Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. collaborare con l'esperto nel percorso formativo di riferimento nella realizzazione del piano progettuale. Partecipare agli incontri per la realizzazione, l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** nel portale GPU contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. **Gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU); si fa presente che in base alle nuove direttive dell'autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera.**
10. Dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso di competenze ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);

- b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- c) metodologie, strumenti, luoghi;
- d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo. Il progetto dovrà, contenente finalità, obiettivi, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed prodotti finali. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e agli obiettivi del Piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Realizzare il percorso in relazione alle esigenze e alle aspettative didattiche dei corsisti;
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
6. Interagire con il facilitatore per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
8. **Gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU); per quanto riguarda la parte riservata all'esperto, a tal proposito si fa presente che in base alle nuove direttive dell'autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente. Si richiedono pertanto adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera Dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso ed inserire quanto di propria competenza.**

9.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 27/06/2022** e dovranno essere completati **entro il 16/07/2022**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, **ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo**.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.iccalderone.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **PAIC8ag007@pec.istruzione.it**
La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/06/2022**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO - Progetto PON/FSE “Avviso prot. Avviso pubblico 9707 del 21/04/2021- Obiettivo specifico 10.2.2A” – Modulo:(scrive il titolo del/i modulo/i per cui si intende partecipare)”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
e deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei diversi Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la Relazione sul lavoro svolto.
- Non sono ammessi curricula scritti a mano.
- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.
- E' possibile presentare domanda per più di un modulo, l'incarico multiplo verrà preso in considerazione solo in caso di carenza di domande idonee.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

-La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

-La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iccalderone.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in

fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

-Candidato più giovane

-Sorteggio

-Nella valutazione delle domande dei tutor e per la conseguente stesura della graduatoria sarà data precedenza ai candidati con classe di insegnamento dello stesso ambito del modulo di riferimento.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00 onnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00 onnicomprensivo

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

La responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Avv. **Claudia Notaro**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.iccalderone.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e viene inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

F.to digitalmente da
La Dirigente Scolastica
Avv. Claudia Notaro

Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Carini Calderone Torretta

Via Emilia Carini

Domanda di partecipazione alla selezione dell'Esperto del PON 2014-2020 Obiettivo 10.2.2A. _

Progetto “ estate a scuola e non solo ” _

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a _____ il _____ prov. _____
e residente in _____ via _____ n. _____
CAP _____ tel _____ Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di _____ per il percorso formativo

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega:

- curriculum vitae su formato europeo.
- Scheda di valutazione dei titoli;
- fotocopia documento di identità

DATA _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritt...

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi del R.U.679/2016, solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

DATA _____

FIRMA _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI
da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione esperti del PON 2014-2020

Progetto “**ESTATE A SCUOLA E NON SOLO**”

__l__ sottoscritt_ _____, nat_ il ___/___/___ a
 _____ (____), residente in _____ (____)
 via _____ N° _____ CAP _____
 Cod. Fisc. _____ Tel. ___/____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di selezione in qualità di **esperto** A tal fine, in relazione ai titoli posseduti ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi:

	<u>Parte riservata all'interessato PUNTI</u>	<u>Parte riservata Commissione PUNTI</u>
a) Titoli di livello universitario, corsi di perfezionamento e/o specializzazioni coerenti con il profilo richiesto (max. p. 4)		
Laurea Magistrale con voto _____ <i>< 100 p. 1, da 100 a 110 p. 2, 110 e lode p.2.50</i>		
Laurea Breve <i>p. 1.50</i>		
Corso perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno <i>p. 0,50</i>		
Diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea di durata non inferiore ad un anno <i>p. 0,50</i>		

Conseguimento Dottorato di ricerca	<i>p. 0,50</i>		
Altra laurea	<i>p. 1</i>		
Totale			
Formazione coerente con il profilo richiesto	(max. p. 3)		
	per ogni corso di formazione di almeno 20 ore <i>p. 0,50</i>		
Esperienza pregressa PON / POR di almeno 30 ore	(max. p. 5)		
	per ciascuna esperienza <i>p. 0,50</i>		
Colloquio	(a cura della commissione max p.5)		

Competenza comunicativa e socio-relazionale Validità della proposta progettuale		
Totale complessivo		

Carini, li ____/____/____

In fede

All. n.1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carini Calderone Torretta
Via Emilia Carini

**Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor del PON 2014-2020 Obiettivo 10.2.2A. _Progetto “
ESTATE SCUOLA E NON SOLO ”.**

Il/Lasottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a _____ il _____ prov. _____
e residente in _____ via _____ n. _____
CAP _____ tel _____ Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di _____ per il percorso formativo

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega:

- curriculum vitae su formato europeo.
- Scheda di valutazione dei titoli;

DATA _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritt...

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi del R.U.679/2016, solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

DATA _____

FIRMA _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE
DEI TITOLI POSSEDUTI

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione Tutor del PON 2014-2020 Obiettivo 10.2.2A.
_Progetto “ estate a scuola e non solo ”.

PON 2014-2020
“COMPETENZE PER LO SVILUPPO”

l sottoscritt_ _____, nat_ il ___/___/___
a _____ (___), residente in _____ (___)
via _____ N° _____ CAP _____
Cod. Fisc. _____ Tel. _____/_____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di selezione in qualità di **tutor** per il percorso formativo
_____ Obiettivo _____ Azione _____.

A tal fine, in relazione ai titoli posseduti ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi:

	<u>Parte riservata all'interessato</u> <u>PUNTI</u>	<u>Parte riservata alla Commissione</u> <u>PUNTI</u>
b) Titoli di livello universitario, corsi di perfezionamento e/o specializzazioni <u>oltre quello d'accesso al ruolo docente</u> (max. p. 3)		
Laurea magistrale <i>p. 1.50</i>		
Laurea breve <i>p. 1.00</i>		
Corso di specializzazione/ perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno <i>p. 0,25</i>		

Totale		
c) Formazione coerente con il profilo richiesto di almeno 20 ore (max. p. 2)		
per ogni corso di formazione <i>p. 0,20</i>		
Totale		

d) Esperienza pregressa PON / POR/ con gli alunni di almeno 30 ore (max. p. 5)		
per ciascuna esperienza <i>p. 0,50</i>		
Totale		
e) Competenze documentate nel campo della tecnologia informatica di almeno 30 ore (max p.3)		

per ogni corso di formazione frequentato	<i>p. 0,50</i>		
Totale			
Continuità di servizio nella scuola	(max p.3)		
per ogni anno nella scuola di attuale servizio	<i>p. 0,20</i>		
Totale			
Totale Candidato			
Totale Commissione			

Carini, ___/___/___

In fede_____