MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA**
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it
Tel. 091 8668399
**SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO 8**

**Circ. n. 422 del 17 maggio**

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA -CARINI
Prot. 0006607 del 17/05/2022
I-1 (Uscita)

**- Al sito WEB**
**– Ai Docenti Secondaria**
**- Ai Docenti Primaria**
**- Ai Docenti Infanzia**
**– Alla DSGA**
**Loro Sedi**

OGGETTO: ***Adempimenti fine anno a.s.2021/22***

Considerato l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico si socializzano i seguenti adempimenti:

**Docenti interessati:**

- Consegna **entro giorno 10 giugno 2022** delle Relazioni sui Progetti dell'ampliamento dell'offerta formativa da inviare, in formato digitale, alla mail: paic8ag007@istruzione.it e per conoscenza alla mail dsnotaro.comunicazioni@gmail.com;

- Consegna **entro giorno 10 giugno 2022** delle Relazioni finali da parte dei docenti che hanno partecipato al progetto Tutoring sui percorsi realizzati, sui livelli di frequenza, sulla valutazione dei corsisti da inviare, in formato digitale, alla mail: paic8ag007@istruzione.it e per conoscenza alla mail dsnotaro.comunicazioni@gmail.com

- Consegna entro giorno **6 giugno 2022** delle Relazioni finali delle funzioni strumentali, dei referenti e delle commissioni da inviare, in formato digitale, alla mail: alla mail: paic8ag007@istruzione.it e per conoscenza alla mail dsnotaro.comunicazioni@gmail.com;

- Consegna entro giorno **6 giugno 2022** della documentazione dei Docenti nell'anno di prova da inviare, in formato digitale, alla mail: paic8ag007@istruzione.it e per conoscenza alla mail dsnotaro.comunicazioni@gmail.com;

- Consegna ad operatore individuato dalla DSGA, entro il **27 giugno 2022** degli I PAD, dei Registri di classe, delle chiavi degli armadietti, del materiale didattico in affidamento da restituire e da trasferire in archivio.
Tutte le relazioni devono risultare regolarmente sottoscritte.

**Segmento Secondaria I grado**

- Controllo e sistemazione dei Registri elettronici personali, da perfezionare **entro giorno 6 giugno 2022;**
- Consegna delle Relazioni finali per disciplina, da inviare in file ai Coordinatori di classe **entro giorno 7 giugno 2022;**
- Consegna ai Coordinatori, da parte dei docenti che hanno svolto progetti PON/ Recupero/ Potenziamento, della valutazione dei percorsi seguiti dagli alunni, al fine di concorrere alla formulazione del giudizio globale, **entro giorno 7 giugno 2022;**
- Invio della Relazione Concordata del Consiglio di classe e delle relative Relazioni disciplinari finali in cartella zip alla mail: dsnotaro.comunicazioni@gmail.com **entro il 10 giugno 2022** (classi terze) ed **entro il 13 giugno 2022** (classi seconde e prime);

La Relazione Concordata andrà inserita, in formato cartaceo, anche nel Registro dei verbali del Consiglio di classe e dovrà contenere:

- Le linee didattiche seguite
- Gli interventi effettuati per gli alunni con bisogni particolari (bes, recupero, sostegno, integrazione …)
- I laboratori curriculari ed extracurriculari attivati
- La sintesi di quanto la Programmazione educativa/didattica ha ipotizzato e verificato anche in relazione anche alla situazione di emergenza dovuta al COVID e di conseguenza all' eventuale DAD attivata.

I Docenti avranno cura, prima delle operazioni di scrutinio, di inserire i voti nella griglia del registro elettronico per gli scrutini elettronici
Tutti i componenti del Consiglio di Classe, a conclusione delle operazioni di scrutinio, sottoscriveranno il registro generale, registro dei verbali, la relazione finale, il tabellone ammessi e non ammessi alla classe successiva o all' Esame di Stato.

I nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato e quelli non ammessi devono essere trascritti nei verbali motivando ampiamente le delibere di non ammissione e facendo riferimento a eventuali deroghe ai fini della valutazione dell'anno scolastico per l'ammissione.

I docenti Coordinatori di classe si prenderanno carico di segnalare all'Ufficio alunni i nominativi degli studenti non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato per contattare i genitori e fissare un incontro presso i locali della scuola in data e orario da stabilire, comunque prima della pubblicazione dei risultati finali. E' ammessa la comunicazione telefonica di non ammissione, da parte del coordinatore, solo in caso di dichiarato impedimento dei genitori (da registrare su fonogramma);

I Docenti coordinatori di classe avranno cura di compilare **l'informativa sulle carenze formative** da consegnare ai genitori previo fonogramma.

Il Coordinatore del Consiglio di Classe è responsabile della completezza e della correttezza di tutte le operazioni di cui sopra.

**Soltanto per le classi terze:**

I Programmi svolti saranno inviati in pdf alla mail dsnotaro.comunicazioni@gmail.com **entro il 10.06.2022** insieme alle Relazioni finali.

La Relazione Concordata del Consiglio di classe dovrà indicare, in coerenza con i fini della programmazione educativa, didattica attuata nel corso del triennio:

- i criteri essenziali del "colloquio " pluridisciplinare / interdisciplinare ;
- il giudizio sul "curriculo" dovrà comprendere anche il Consiglio Orientativo;
- i giudizi globali dovranno essere elaborati/ approvati in sede di Consiglio di Classe, e inseriti nelle Schede di valutazione e nel Registro Generale;
- la Relazione sugli alunni diversamente abili, DSA e BES dovrà indicare se sono stati adottati particolari criteri didattici/educativi indicando l'uso di eventuali strumenti compensativi necessari al momento dell'incontro valutativo; sulla base degli elementi forniti, si specificherà se e in quale disciplina è stata adottata una programmazione individualizzata, in tal caso, i Docenti di Sostegno indicheranno le linee essenziali concordate con gli altri Docenti di Classe;
- il momento valutativo finale sarà coerente con i percorsi didattici realizzati, con le attività di sostegno, integrazione e recupero idonee a valutare il processo di maturazione;

- ciascun consiglio di classe, avrà cura di compilare il modello di certificazione delle competenze.

**Segmento Scuola Primaria**

- Controllo e sistemazione dei Registri elettronici personali, da perfezionare **entro giorno 6 giugno 2022;**

- Consegna ai Presidenti di interclasse, da parte dei docenti che hanno svolto progetti PON/Recupero/Potenziamento, della valutazione dei percorsi seguiti dagli alunni, al fine di concorrere alla formulazione del giudizio globale, **entro giorno 6 giugno 2022;**

- Consegna Relazioni finali da inviare, in formato digitale, **entro il 13 giugno 2022**, alla mail: dsnotaro.comunicazioni@gmail.com

La Relazione Finale dovrà contenere:

• Le linee didattiche seguite;

• Gli interventi effettuati per gli alunni con bisogni particolari (Bes, recupero, sostegno, integrazione);

• I laboratori curriculari ed extracurriculari attivati;

• La sintesi di quanto la Programmazione educativa/didattica ha ipotizzato e verificato anche in relazione alla situazione di emergenza dovuta al COVID e di conseguenza all'eventuale DAD attivata.

La Relazione Finale andrà inserita, in formato cartaceo, anche nel Registro dei verbali del Consiglio di interclasse.

I Docenti avranno cura, prima delle operazioni di scrutinio, di inserire le valutazioni nella griglia del registro elettronico per gli scrutini elettronici.

Tutti i componenti del Consiglio di Interclasse, a conclusione delle operazioni di scrutinio, sottoscriveranno il registro generale, registro dei verbali, la relazione finale, il tabellone ammessi e non ammessi alla classe successiva;

I nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva e quelli non ammessi solo per situazioni di particolare gravità, devono essere trascritti nei verbali motivando ampiamente le delibere di non ammissione e facendo riferimento a eventuali deroghe.

I docenti Presidenti di interclasse si prenderanno carico di segnalare all'Ufficio alunni eventuali nominativi di studenti non ammessi alla classe successiva per contattare i genitori e fissare un incontro presso i locali della scuola in data e orario da stabilire,

comunque prima della pubblicazione dei risultati finali. E' ammessa la comunicazione telefonica di non ammissione, da parte del Presidente, solo in caso di dichiarato impedimento dei genitori (da registrare su fonogramma).

Il Presidente del Consiglio di Interclasse è responsabile della completezza e della correttezza di tutte le operazioni di cui sopra.

**Segmento Scuola dell'Infanzia**

Controllo e consegna dei Registri Didattica, alla Responsabile Segmento Giusy Di Giovanni **entro giorno 30 giugno 2022** da archiviare negli Uffici di Vicepresidenza di Carini.

Consegna Relazioni Finali **entro il 30 giugno 2022** da inviare, in formato digitale, alla mail: dsnotaro.comunicazioni@gmail.com

-

La Relazione Finale dovrà contenere:

- La sintesi di quanto la Programmazione educativa/didattica ha realizzato;
- Gli interventi effettuati per gli alunni con bisogni particolari (bes, sostegno, integrazione …);
- I laboratori curriculari ed extracurriculari attivati;
- I risultati dei processi formativi, anche in relazione alla situazione di emergenza dovuta al COVID;

La Relazione Finale andrà inserita, in formato cartaceo, nel Registro dei verbali del Consiglio di intersezione.

Consegna in Presidenza **entro il 30 giugno 2022** del documento di passaggio dal segmento infanzia al segmento primaria (Carini- Torretta).

Il Presidente del Consiglio di Intersezione è responsabile della completezza e della correttezza di tutte le operazioni di cui sopra.

La Dirigente Scolastica
***Claudia Notaro***
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*