



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it
Tel. 091 8668399
SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8

Circ. n. 392 del 25 giugno 2024

Ai Collaboratori della Dirigente Scolastica

Ai/alle Dirigenti per la Sicurezza

Ai/alle Responsabili di Segmento

Ai/alle Responsabili della gestione dell'emergenza
ed attuazione del Piano di evacuazione

Ai/alle Responsabili della gestione del registro dei controlli

Agli/alle addetti/e all'attuazione
delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio

Agli/ alle addetti/e al primo soccorso

Agli/alle addetti/e all'emergenza ed evacuazione

Agli/alle addetti/e alla chiamata di emergenza

Agli/alle addetti al controllo degli accessi

Agli/alle addetti/e alla disattivazione
delle forniture energetiche

Ai/alle responsabili dei Laboratori

Tutti i Segmenti
LORO SEDI

Al RSPP dell'Istituto
Ing. Antonio Franco

Al RLS dell'Istituto
Sig. Francesco Porcasi

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA - CARINI
Prot. 0008548 del 25/06/2024
V (Uscita)

Alla DSGA

Al Sito Web

OGGETTO: Briefing sicurezza – feedback a.s. 2023-2024.

Si invitano le SS.LL. in indirizzo, **venerdì 28 giugno 2024 dalle ore 9:00 alle ore 12:00**, come previsto da piano annuale delle attività, a partecipare ad un momento di feedback sulla Sicurezza dell'Istituto che si svolgerà presso i locali dell'aula magna "Ina Badalamenti" della sede Centrale del plesso "S. Calderone" e che verterà su:

- Informazioni generali;
- Rendicontazione delle attività svolte nei plessi dell'Istituto in entrambe le sedi;
- Redazione verbale di sopralluogo a chiusura di anno scolastico;
- Consegna delle carpette della sicurezza;
- Osservazioni sulle prove di esodo effettuate;
- Monitoraggio e segnalazioni criticità esistenti;
- Proposte di miglioramento (comunicazioni e diffusione delle informazioni, bacheca sicurezza, registro segnalazioni, attività periodiche informative, ecc.);
- Proposte attività formative ed educative per gli/le studenti/esse (incarichi di responsabilità per gli alunni, incontri a tema, uscite didattiche, ecc.);
- Formazione del personale.

Si fa presente che per la partecipazione del personale A.T.A. sarà cura della DSGA individuare, in relazione alle esigenze di servizio, i collaboratori scolastici ed il personale amministrativo interessati.



La Dirigente Scolastica

Claudia Notaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993