



UNIONE EUROPEA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA - ad indirizzo musicale**  
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) - Tel. 091/8668399  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) - posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)

# CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

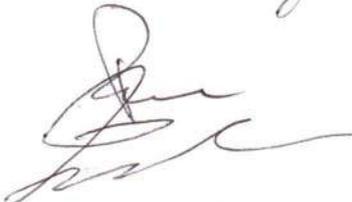


*gr*  
*Piero Scopa*  
*Fran*  
*Arce*

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della Rappresentanza Sindacale Unitaria (di seguito, RSU) con l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività; correttezza e trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti Contraenti.



Roberto Scarpa



Il giorno 8 febbraio 2024 nei locali della dirigenza scolastica dell'I.C. "Carini Calderone Torretta" di Carini sono presenti:

Claudia Notaro - per la parte pubblica

Sig. Salvatore Russo - FLC/CGIL componente RSU

Dott. Porcasi Francesco - CISL SCUOLA componente RSU Prof.

Scarpa Orazio - ANIEF SCUOLA componente RSU Risultano,

altresì, formalmente convocate la

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

RUASNALS-CONFALS

FEDERAZIONE GILDA - UNAMS

Non presenti

### LE PARTI

**VISTO** il CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta normativa 2022/2025 come revisionato per l'a.s.2023/2024;

**VISTO** il verbale n. 1 del 6 settembre 2023, nonché i verbali n. 2 dell'11 settembre 2023, n. 3 del 20 novembre 2023 e n. 4 del 4 gennaio 2024 e n. 5 del 25 gennaio 2024 a conclusione della contrattazione

### SOTTOSCRIVONO

Il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto così articolato

#### TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

#### TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO

##### SCOLASTICO CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

##### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### TITOLO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED

#### ATA TITOLO IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER PERSONALE DOCENTE

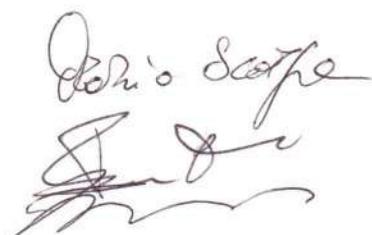
#### ED ATATITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

##### CAPO I - NORME GENERALI

##### CAPO II - ATTIVITA' FINALIZZATE

#### TITOLO VI - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

#### TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI



## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1

*Campo di applicazione, durata, decorrenza del presente contratto*

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto integrativo a livello di Istituzione scolastica si applica a tutto il personale dell'I.C. "Carini Calderone Torretta" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Il personale del comparto si articola nelle seguenti aree professionali:
  - a) Area della funzione docente
  - b) Area dei servizi generali e amministrativi
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità un anno, vengonocomunque prorogati fino alla stipula di nuovo contratto.
4. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza ad iniziativa delle parti.
5. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione la Dirigente Scolastica (di seguito, DS) provvede all'affissione di copia del presente contratto all'Albo della scuola e sul sito web: [www.iccalderone.edu.it](http://www.iccalderone.edu.it).

### Art. 2

*Interpretazione autentica*

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta, di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si dovrà concludere entro 30 giorni.

## TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO SCOLASTICO CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

### Art. 3

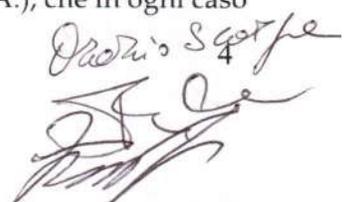
*Obiettivi e strumenti*

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

### Art. 4

*Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico*

1. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al DS le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
2. Il DS indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. La lettera ufficiale di convocazione può essere allegata a una comunicazione inviata alle OOSS e alla RSU anche tramite e-mail.
4. Agli incontri che vertono su materia contabile e organizzazione del lavoro del personale ATA può partecipare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito, D.S.G.A.), che in ogni caso



viene sempre coinvolto preventivamente dal DS al fine di acquisirne proposte e pareri.

5. Al termine degli incontri è redatto sintetico verbale, steso dalla componente datoriale e sottoscritto dalle parti.

6. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al DS. Qualora necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

#### **Art. 5**

##### *Agibilità sindacale*

1. E' prevista la presenza di un Albo sindacale. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa. E' prevista, altresì, la creazione di una bacheca sindacale sul sito istituzionale dove verranno pubblicate le notizie relative alla contrattazione di istituto e ai diritti sindacali (scioperi, assemblee sindacali).

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

3. Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purchè non sia pregiudicata la normale attività; la comunicazione interna può avvenire brevemente, per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle RSU *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati (in luoghi quali sala docenti e/o segreteria). Alla RSU è consentito l'uso degli strumenti informatici e di riproduzione degli atti.

#### **Art. 6**

##### *Permessi sindacali*

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente segnatamente dagli artt. 8/9/10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 4 dicembre 2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di cinque giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

4. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti pari a giorni otto in ragione di anno scolastico per partecipare a trattative sindacali o convegni/congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'Organizzazione Sindacale al Dirigente.

#### **Art. 7**

##### *Oggetto della contrattazione integrativa*

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purchè compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, c. 3 del D.Lgs. 165 del 2001.

3. Oggetto di contrattazione integrativa ai sensi del vigente CCNL 2019/2021 (art. 30 comma 4):

c) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e



*Dario Scapin* 5  


per la determinazione dei compensi;

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;

c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

#### **Art. 8**

##### *Informazione*

1. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce (art. 30, comma 10):

b) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;

b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione. La RSU è tenuta, laddove si faccia questione di persone al rispetto della normativa sulla *privacy* (ex D.Lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii. tenuto conto del Regolamento UE 2016/679).

#### **Art. 9**

##### *Confronto*

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce (art. 30 comma 9):

b) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 10

#### *Assemblea in orario di lavoro*

I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

2. Nella scuola non si possono tenere più di 2 assemblee al mese.

3. Le assemblee sono indette con specifico ordine del giorno dalle OO.SS. rappresentative nel comparto, dalla RSU, nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8 c. 1 dell'accordo quadro del 7 agosto 1998 e dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali, art. 1 c. 5 del CCNQ del 9 agosto 2000.

4. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di 2 ore e si svolge all'inizio o al termine delle lezioni. Le assemblee del personale ATA si possono svolgere in ore non coincidenti con quelle del personale docente, anche nelle ore intermedie del servizio con vincolo di osservanza di minor disagio per gli alunni. In questo caso si devono garantire le unità, in modo da assicurare la vigilanza.

5. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e la partecipazione di dirigenti sindacali esterni dovrà pervenire al Dirigente Scolastico almeno 6 giorni prima con comunicazione scritta, fax, fonogramma.

6. Il Dirigente Scolastico affiggerà la comunicazione all'albo lo stesso giorno della ricezione e avviserà il personale interessato mediante circolare interna. Raccoglierà, inoltre, la dichiarazione di partecipazione, in forma scritta, del personale interessato. Tale dichiarazione fa fede ai fini del monte ore individuale ed è irrevocabile. L'adesione va espressa con almeno 2 giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe nel settore di competenza.

8. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche per le sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e adattando l'orario, per le ore coincidenti con l'assemblea. In caso di assemblea alle prime due ore o alle ultime due ore di lezione, il Dirigente posticipa l'ingresso o anticipa l'uscita degli alunni.

9. Quando le assemblee riguardano il personale ATA, il numero minimo dei lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali, coincidenti con l'assemblea è il seguente: n. 1 Collaboratore Scolastico perplesso e n. 1 Assistente Amministrativo che curerà le attività indifferibili riguardanti l'ufficio di Segreteria. L'individuazione dei soggetti tenuti a garantire i servizi essenziali dovrà avvenire:

- 1) per libera scelta;
- 2) tenendo conto del numero delle ore di partecipazione individuali alle assemblee pregresse;
- 3) Sorteggio (escludendo coloro che fossero già stati obbligati).

10. Considerato che il vigente CCNL comparto scuola prevede che "per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, con la contrattazione d'istituto, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale" si precisa quanto segue. Qualora siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il n. minimo di lavoratori: per assicurare i servizi essenziali, coincidenti con l'assemblea, relativi alla vigilanza agli ingressi alla

scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili, è individuato così come segue:

- ✦ n. 1^ unità collaborat\* Scolastico per plesso ad eccezione del plesso Calderone in cui si prevedono n. 2 unità di collaboratore scolastico
- ✦ si procederà effettuando una rilevazione di disponibilità tra il personale in servizio nel plesso, in subordine si ricorrerà al criterio della rotazione, senza oneri per l'Amministrazione

11. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

#### **Art. 11**

##### *Determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero*

Si rinvia al Regolamento di Istituto per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, prot. 878 del 25 gennaio 2021, che rinvia al protocollo di intesa siglato con le Organizzazioni Sindacali di categoria (prot. 877 del 25 gennaio 2021).

#### **Art. 12**

##### *Adesione allo sciopero del personale docente*

Si rinvia al Regolamento di Istituto per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, prot. 878 del 25 gennaio 2021, che rinvia al protocollo di intesa siglato con le Organizzazioni Sindacali di categoria (prot. 877 del 25 gennaio 2021).

### **TITOLO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 13**

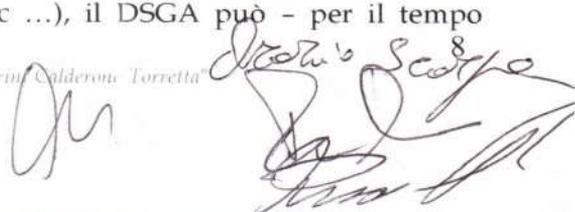
##### *Collaborazioni plurime del personale docente*

1. Il DS può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 14**

##### *Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA*

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il DS può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il DS tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a) specifica professionalità;
  - b) sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva;
  - c) disponibilità espressa dal personale;
  - d) rotazione.
3. Il DS può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. In caso di assenza di un collaboratore scolastico (per qualsiasi assenza non riconducibile a ferie o recuperi, compreso lo spostamento di un lavoratore ad altra sede per carenza di personale) la sostituzione sarà fatta dai colleghi, previo riconoscimento di n. 1 ora giornaliera, anche frazionabile fra più colleghi di lavoro straordinario documentato da incentivare con l'apposito "Fondo sostituzione colleghi assenti" o, ad esaurimento del suddetto fondo, da recuperare quale riposo compensativo.
5. In caso di esigenze particolari (carenza momentanea del personale, chiusura dei locali scolastici, attività didattiche funzionali dei docenti, manifestazioni, etc ...), il DSGA può - per il tempo



necessario – spostare di sede uno o più collaboratori scolastici.

6. Il personale interessato di cui al comma 5 viene individuato come segue:

- a) esigenze del servizio scolastico;
- b) arrecare minor danno al restante personale;
- c) disponibilità personale;
- d) rotazione

7. Nel periodo di chiusura dei plessi a cui sono ordinariamente assegnati, i collaboratori scolastici vengono utilizzati in un plesso diverso.

8. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

9. La sostituzione per le assenze riconducibili alle ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso aggiuntivo orario.

10. Per particolari attività il DS - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo ed ausiliario di altrascuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **TITOLO IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER PERSONALE DOCENTE ED ATA**

##### **Art. 15**

*Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed uscita del personale ATA*

1. Si concorda di non procedere alla definizione di criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed uscita del personale ATA.

##### **Art. 16**

*Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio*

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o diffuse tramite posta elettronica tra le ore 7,30 e le ore 19,00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

##### **Art. 17**

*Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione*

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

##### **Art. 18**

*Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento*

A parità di richiesta per corsi di formazione si seguiranno, per ogni segmento, i seguenti criteri di massima: disponibilità, rotazione, disciplina/ambito (con particolare riguardo alla materia insegnata e al segmento dove si presta l'attività lavorativa), anzianità di servizio, dando la precedenza ai corsi attivati dalla Rete di Formazione Ambito 20. I docenti che usufruiscono dei permessi per la formazione dovranno tempestivamente inviare alla segreteria docenti l'attestato di partecipazione.

Si puntualizza che, in caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento che ricadano nella stessa giornata l'autorizzazione sarà consentita per massimo un docente/ATA per segmento per plesso e si terrà conto del criterio di rotazione e a parità di situazioni del criterio di anzianità di servizio e in ultimo del criterio del sorteggio e ciò al fine di garantire equamente a tutto il personale di potersi formare.

Per le riunioni collegiali possono essere esonerati, previa valutazione dell'ordine del giorno, per formazione alle sedute dei Collegi dei Docenti, ma non per incontri di intersezione, interclasse e consigli di classe (per non svilire l'attività di preparazione alla didattica).

#### **Art. 19**

*Requisiti per la presentazione dei progetti a valere sul FIS. Attuazione progetti PON/PNRR con personale interno*

#### **La progettazione di attività e progetti a valere sul FIS dovrà presentare le seguenti caratteristiche:**

- a. Programmazione adeguata degli obiettivi e alle priorità individuate per il superamento delle criticità misurate nei precedenti anni scolastici e che potranno comunque essere evidenziate durante l'anno scolastico in itinere;
- b. Esistenza di effettivo collegamento fra le attività curricolari e quelle extracurricolari: coerenza con le indicazioni del POF e con gli obiettivi degli insegnanti curricolari;
- c. Utilizzo pieno delle risorse umane e materiali della Scuola per una effettiva ricaduta formativa sugli alunni e sulla crescita professionale del personale docente e ATA specie per i progetti che si agganciano al contesto socio-economico nella realtà del territorio;
- d. Effettiva partecipazione ed integrazione nell'organizzazione complessiva della Scuola sia del personale che propone attività e progetti, sia del personale che aderisce ad attività e progetti (quantità e qualità dei processi attivati all'interno dell'organizzazione della Scuola).

Per l'individuazione dei docenti esperti del progetto, si terrà conto dei seguenti fattori:

- ✦ disponibilità degli interessati;
- ✦ precedenza al docente che ha elaborato la proposta progettuale, se disponibile;
- ✦ competenze acquisite: titoli ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da attribuire;
- ✦ anzianità di servizio (complessivamente pre-ruolo statale + ruolo) e continuità di servizio nell'Istituto;
- ✦ principio di rotazione degli incarichi, nel caso di parità di punteggio, a partire dal docente più anziano nel servizio;

Il punteggio verrà attribuito tramite comparazione dei curricula in riferimento alla scheda di attribuzione dei punteggi allegata all'avviso/circolare di candidatura, con indicazione del relativo punteggio;

#### **In riferimento all'attuazione dei progetti PON, la partecipazione del personale qualificato, acquisita tramite l'emissione di specifici bandi e comparazione dei curricula, prevede criteri specifici:**

- a. disponibilità degli interessati
- b. possesso di competenze specifiche acquisite: titoli ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da attribuire;
- c. attribuzione dell'incarico al candidato più piccolo d'età, in caso di parità di punteggio.

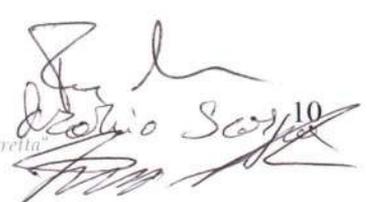
Il punteggio verrà attribuito tramite comparazione dei curricula in riferimento alla scheda di attribuzione dei punteggi allegata all'avviso di candidatura, con indicazione del relativo punteggio.

**Per il personale interno, si prevede, in ogni caso, in applicazione di un principio di rotazione, la candidatura a non più di n. 1 moduli per relativo progetto per ogni avviso (sia per il profilo di tutor che per quello di esperto). Si procederà a deroga solo in assenza di candidature.**

Per i progetti a valere sul PNRR

In merito al progetto Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica "NON UNO DI MENO", e ad eventuali altri progetti a valere sui fondi PNRR che prevedano la presenza del personale docente si precisa che - nei bandi per il reclutamento del personale esperto/tutor interno - al fine di consentire a tutti i docenti pari condizioni di accesso verrà prevista la limitazione a max. n. 3 incarichi per i percorsi di mentoring ed orientamento e a max n. 1 incarico relativamente ai percorsi di potenziamento di base; si precisa che chi partecipa ad entrambi i bandi dovrà scegliere, in caso di posizionamento utile, uno dei due percorsi con possibilità di deroga ai criteri di cui sopra in assenza di candidature. Per quanto attiene la figura del tutor, nel rispetto del principio di rotazione, ogni candidato potrà partecipare al max ad un percorso. La deroga è prevista solo in assenza di candidature utili

qm

  
Roberto Scarp 10

## Art. 20

### Realizzazione progetti

Nella realizzazione dei progetti verrà data precedenza alla realizzazione delle attività per le quali è prevista tempestiva rendicontazione ministeriale (es. PNRR/PON) atteso che l'ulteriore attività progettuale che non richiede tempestiva rendicontazione può essere agevolmente riprogrammata negli anni scolastici successivi. Inoltre, vista la presenza di massicci finanziamenti destinati alla scuola secondaria di primo grado, verrà data la precedenza alla realizzazione di progetti (a valere sul FIS) destinati alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria. Solo a seguito della realizzazione di tale progettualità verranno realizzati i progetti a valere sul FIS

## TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO

### ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

## Art. 21

### Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo, valido per l'anno scolastico 2023/2024, riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al FIS e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

## Art. 22

### Risorse

1. Il Fondo per il salario accessorio a.s. 2023/2024 è stato assegnato dal MIUR come da nota in atti.
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del DS o a seguito di variazione del P.A. al lordo dipendente.

## Art. 23

### Fondo per la contrattazione integrativa di istituto

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE	ECONOMIE	DISPONIBILITA'
F.I.S.	€ 46.556,33	€ 9.520,55	€ 56.076,88
Indennità direzione (quota variabile)	€ 5.310,00	///	///
Indennità sostituto D.S.G.A.	€ 541,29	///	///
<b>Totale F.I.S.</b>	<b>€ 40.705,04</b>	<b>€ 9.520,55</b>	<b>€ 50.225,59</b>
Funzioni Strumentali	€ 4.773,06	///	€ 4.773,06
Incarichi Specifici	€ 2.839,49	///	€ 2.839,49
Ore Eccedenti	€ 3.316,66	€ 1.683,34	€ 5.000,00
Pratica Sportiva	€ 1.538,39	€ 1.461,61	€ 3.000,00
Area a Rischio	€ 231,85	///	€ 231,85
Valorizzazione personale scolastico	€ 15.657,03	///	€ 15.657,03
<b>Totale M.O.F.</b>	<b>€ 74.912,81 = € 69.061,52</b>	<b>€ 12.665,50</b>	<b>€ 87.578,31 = € 81.727,02</b>
	(senza indennità direzione)		(senza indennità direzione)

1. Come comunicato dal DSGA, il fondo per la Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2023/2024 è così costituito (le somme sono da intendersi tutte lordo dipendente):

2. Il totale F.I.S. disponibile a.s. 2023/2024 per la contrattazione è pari ad €. 65.882,62 (€. 50.225,59 disponibilità + €. 15.657,03 valorizzazione personale scolastico). Verrà trattenuta una quota di riserva pari ad €. 1.382,62 (circa il 2%).

La somma di €. 64.500,00 verrà così ripartita: il 65% (€. 41.925,00) a disposizione del personale docente e il restante 35% (€. 22.575,00) a disposizione del personale A.T.A.

3. Eventuali somme impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

## CAPO II - ATTIVITA' FINALIZZATE

### Art. 24

#### *Fondi finalizzati*

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

### Art. 25

#### *Funzioni strumentali all'Offerta Formativa*

1. Nell'a.s. 2023/2024 le funzioni strumentali (€. 4.773,06) saranno assegnate secondo la seguente tabella

AREA DI INTERVENTO	NUMERO DOCENTI	IMPORTO
AREA 1 - GESTIONE P.T.O.F./VALUTAZIONE DI ISTITUTO/RENDICONTAZIONE	1	€. 1.193,00
AREA 2 - PREVENZIONE/DISPERSIONE/VALUTAZIONE ALUNNI	1	€. 1.193,00
AREA 3 - INCLUSIONE ALUNNI (BES/DSA/DISABILI)	1	€. 1.193,00
AREA 4 - CONTINUITA' E ORIENTAMENTO E PROMOZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	1	€. 1.193,00

2. La distribuzione degli importi tra i docenti Funzioni Strumentali all'interno di ogni area è indicativamente data dalla divisione per il numero dei docenti FS interni all'area stessa, ma potrà variare in base all'effettivo impegno documentato a consuntivo. Si genera un residuo pari ad €. 1,06.

### Art. 26

#### *Stanziamenti del personale docente*

1. Sulla base del P.T.O.F. e del Piano annuale delle attività del personale docente, il Fondo di Istituto è così ripartito, tra le aree di seguito specificate e tenuto conto della tabella allegata - Allegato n. 1:

a) **AREA A - compensi per le attività gestionali/organizzative:** collaboratori della Dirigente Scolastica, Referenti di plesso e di segmento, responsabile orario, coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione, commissioni e gruppi di lavoro, referenti per complessivi €. **31.781,75**. Il dettaglio è specificato nell'allegato n. 1;

b) **AREA B - compensi per le attività progettuali:** finalizzate all'arricchimento e all'ampliamento dell'offerta formativa, per la rimanente parte pari ad €. 10.125,50. Il suddetto budget è finalizzato alla realizzazione dei progetti come deliberato dal Collegio dei docenti. Il dettaglio del suddetto importo è specificato nell'allegato n. 6;

Nelle aree A e B si potranno generare delle economie

c) **Economie F.I.S.:** € 9.520,55 (ripartite su area A e B nonché per il personale ATA).

### Art. 27

#### Stanziamenti del personale A.T.A.

1. Il budget complessivo del personale ATA è pari ad €. 14.153,70 (ivi comprese parte delle economie e valorizzazione personale) ed è così suddiviso:

Assistenti Amministrativi	€. 4.721,20
Collaboratori Scolastici	€. 9.432,50

2. Il budget destinato al personale amministrativo è di n. 296 ore (€. 4.721,20) e viene utilizzato per la retribuzione dell'intensificazione di talune prestazioni (attività aggiuntive intensive) e per la retribuzione delle ore eccedenti l'attività di servizio (straordinario) - Allegato n. 2.

3. Il budget destinato al personale collaboratore scolastico è di n. 686 ore (€. 9.432,50) e viene utilizzato per la retribuzione dell'intensificazione di talune prestazioni (attività aggiuntive intensive) e per la retribuzione delle ore eccedenti l'attività di servizio (straordinario) - Allegato n. 2.

### Art. 28

#### Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale A.T.A.

1. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma dell'intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della quantificazione dei compensi.

2. Le sole prestazioni del personale A.T.A. rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al F.I.S. possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art. 29

#### Incarichi specifici al personale A.T.A.

1. Su proposta della D.S.G.A., La Dirigente Scolastica stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL 2019/2021 da attivare nell'istituzione scolastica. Gli incarichi specifici sono conferiti dalla Dirigente Scolastica

2. La Dirigente Scolastica conferisce tali incarichi, sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) comprovata professionalità specifica;
- b) disponibilità degli interessati;
- c) anzianità di servizio.

3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono pari ad €. 8.421,30 (lordo dipendenteivi comprese le economie) e sono ripartite secondo quanto previsto nell'allegato n. 3.

4. Nel caso in cui lo svolgimento dell'incarico specifico venga ritenuto non adeguatamente svolto, anche durante l'anno scolastico, la Dirigente Scolastica, su motivata proposta della D.S.G.A., previa informazione preventiva, revocherà l'attribuzione effettuata e provvederà a nuova attribuzione applicando quanto previsto nel presente articolo.

### Art. 30

#### Conferimento degli incarichi

1. Dopo la stipula del contratto d'Istituto, il DS conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

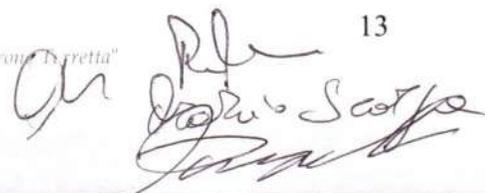
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art. 31

#### Valorizzazione del personale scolastico

1. Per la valorizzazione del personale scolastico è prevista la somma di €. 15.657,03. Tali risorse, ai sensi della Legge n. 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 comma 249 "(...) iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono



utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Tali importi sono utilizzati per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007 e confluiscono interamente nel FIS.

## **TITOLO VI - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 32**

#### *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza*

1. Il R.L.S. è designato dalla R.S.U. al suo interno o viene scelto tra il personale dell'istituto disponibile in possesso delle necessarie competenze. Una volta designato, il RLS può restare in carica 3 anni e deve essere appositamente formato.
2. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito, anche alla luce dei risultati dell'indagine periodica S.L.C. (stress da lavoro correlato).
4. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 33**

#### *Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*

1. Il RSPP è designato dal DS in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81 del 2008.
2. Al RSPP esterno compete un compenso a carico del programma annuale

### **Art. 34**

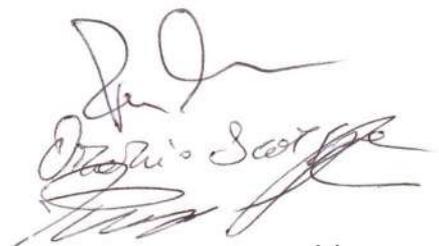
#### *Figure sensibili e ASPP*

1. Per ogni istituzione scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - Preposto
  - Addetto al servizio di prevenzione e protezione;
  - Addetti al primo soccorso;
  - Addetti alla prevenzione incendi.
2. Le suddette figure vengono individuate fra il personale in possesso delle competenze necessarie e saranno formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalla normativa in tema di sicurezza.

### **Art. 35**

#### *Medico competente*

1. Il Medico competente è designato dalla Dirigente Scolastica secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81 del 2008 e dal DVR.
2. In caso di ricorso al medico competente allo stesso spetta un compenso previsto nel programma annuale.



## TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 36

#### *Variazione delle situazioni e clausola di salvaguardia finanziaria*

1. Nel caso in cui pervengano nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli oggetto della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione. Nel caso in cui si renda necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.
2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, la DS può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

### Art. 37

#### *Natura premiale della retribuzione accessoria e procedura di liquidazione del salario accessorio*

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, la DS dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

### Art. 38

#### *Clausola di salvaguardia*

Per tutto quanto qui non richiamato, si rinvia al contenuto del vigente CCNL 2019/2021 siglato in data 18 gennaio 2024

Carini, 8 febbraio 2024

#### **PARTE PUBBLICA**

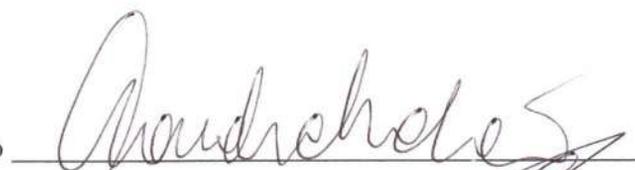
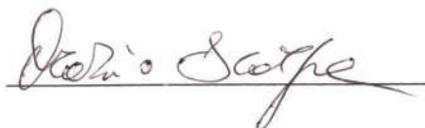
La Dirigente Scolastica, Claudia Notaro

#### **PARTE SINDACALE**

FLC/CGIL componente RSU - Sig. Russo Salvatore

CISL SCUOLA componente RSU - Dott. Porcasi Francesco

ANIEF SCUOLA componente RSU - Prof. Scarpa Orazio

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Allegato 1

## ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Anno scolastico 2023/2024 - € 31.781,75

Funzione da retribuire	n. ore	Comp.orario	n. docenti	Totale
1° Docent collaborator del DS	164	€ 19,25	1	€ 3.157,00
2° collaboratore	127	€ 19,25	1	€ 2.444,75
Referente Progettazione Istituto	36	€ 19,25	1	€ 700,00
Responsabile scuola primaria/plesso - Torretta	55	€ 19,25	1	€ 1.058,75
Resp. Segmento secondaria/ plesso - Torretta	41	€ 19,25	1	€ 789,25
Resp. Scuola Infanzia/plesso Torretta	36	€ 19,25	1	€ 693,00
Referente infanzia Carini/plesso	40	€ 19,25	1	€ 770,00
Referente primaria Carini	58	€ 19,25	1	€ 1.116,50
Commissioni	9	€ 19,25	12	€ 2.079,00
Referente salute	21	€ 19,25	1	€ 404,25
Referente sport	21	€ 19,25	1	€ 404,25
Tutor docenti neo immessi	5	€ 19,25	16	€ 1.540,00
Coordinatore Docenti tutor	13	€ 19,25	1	€ 250,25
Commissione orario	19	€ 19,25	6	€ 2.194,00
Animatore Digitale	36	€ 19,25	1	€ 693,00
Supporto digitale	9	€ 19,25	4	€ 693,00
Referente sicurezza	21	€ 19,25	1	€ 404,25
Referente spazi green pimaria	21	€ 19,25	1	€ 404,25
Referente spazi green secondaria	21	€ 19,25	1	€ 404,25
Referente viaggi primaria	21	€ 19,25	1	€ 404,25
Referente viaggi secondaria	21	€ 19,25	1	€ 404,25
Referente percorsi indirizzo musicale	21	€ 19,25	1	€ 404,25
Referente Legalità/Ed. Civica	21	€ 19,25	1	€ 404,25
Referente inclusione	27	€ 19,25	1	€ 519,75
Referente Biblioteca	36	€ 19,25	1	€ 693,00
Coordinatori classi/intersezioni	13	€ 19,25	35	€ 8.758,75
<b>TOTALE</b>				<b>€ 31.781,75</b>

All. 2

**Personale ATA**  
**(14.153,70)**

Funzione da retribuire	n. ore	Comp. orario	n. persone	TOTALE
Straordinario e intensificazione Assistenti Amministrativi	296	€ 15,95	8	€ 4.721,20
Straordinario e intensificazione Collaboratori Scolastici	686	€ 13,75	20	€ 9.432,50
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.153,70</b>

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

All. 3

Personale ATA ASSEGNAZIONE €. 2.839,49

	Incarico specifico	Importo lordo
Collaboratori scolastici	Piccola manutenzione sede di Carini	€. 700,00
	Manutenzione spazi verdi plesso Calderone (n. 2 unità per €. 550,00)	€. 1.100,00
	Piccola manutenzione sede di Torretta	€. 400,00
	Reperibilità sede Carini	€. 500,00
	Sostituto reperibilità sede Carini	€. 100,00
	Reperibilità sede Torretta	€. 150,00
	Supporto reception e centralino sede Carini €. 250,00 x 2 unità	€. 500,00
	Supporto reception e centralino sede Torretta (n. 2 unità)	€. 200,00
	Supporto alunni disabili €. 250,00 x 4 unità	€. 1.000,00
	Supporto logistico scuola media	€. 200,00
	Supporto logistico scuola primaria	€. 100,00
	Manutenzione spazi esterni scuola dell'infanzia-Carini	€. 300,00
	Manutenzione spazi esterni scuola dell'infanzia-Torretta	€. 300,00
	Addetto servizio fotocopie (Carini)	€. 300,00
	Addetto servizio fotocopie (Torretta) n. 2 unità	€. 200,00
Supporto Logistico 1° piano	€. 100,00	
Supporto Assistenti amministrativi	Supporto e coordinamento gestione piattaforme informatiche e software area didattica	€. 400,00
	Supporto e coordinamento gestione piattaforme informatiche e software area personale scolastico	€. 350,00
	Gestione comodato d'uso agli alunni e ai docenti device/strumenti musicali	€. 500,00
	Supporto logistico alla segreteria	€. 350,00
	Sistemazione archivio Carini/Torretta personale docente	€. 400,00
	Attività supporto sito istituzionale	€. 350,00
	Supporto ai docenti per la realizzazione delle attività del PTOF	€. 400,00
	Gestione fascicoli BES e collaborazione con referenti BES	€. 600,00
	Gestione Magazzini	€. 550,00
	Supporto Dirigenza PNSD/PNRR (n. 2 unità)	€. 500,00
	Supporto gestione laboratori Carini	€. 300,00
Supporto gestione laboratori Torretta	€. 400,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>€. 11.250,00</b>

€.8.421,30 a valere su economie e valorizzazione personale (economie per €. 10,79)

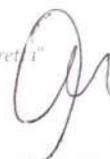
All. 4

Fondo d'Istituto anno scolastico 2023/2024

€ 4.773,06

AREA DI INTERVENTO	NUMERO DOCENTI	IMPORTO
AREA 1 - GESTIONE P.T.O.F./VALUTAZIONE DI ISTITUTO/RENDICONTAZIONE SOCIALE	1	€ 1.193,00
AREA 2 - PREVENZIONE/DISPERSIONE/VALUTAZIONE ALUNNI	1	€ 1.193,00
AREA 3 - INCLUSIONE ALUNNI (BES/DSA/DISABILI)	1	€ 1.193,00
AREA 4 - CONTINUITA' E ORIENTAMENTO E PROMOZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	1	€ 1.193,00

Economia € 1,06



**All. 5**

**Ripartizione ore eccedenti a.s. 2023/2024 = € 5.000,00**

Scuola primaria = posti 62

Scuola secondaria di 1° grado = posti 85

70% di € 5.000,00 = € 3.500,00: € 29,08 = 120 ore x € 29,08= € 3.489,60

90 ORE sede di Carini

30 ORE sede di

Torretta

30% di € 5.000,00 = € 1.500,00: € 20,02 = 74 ore x 20,02= € 1.481,48

40 ORE sede di Carini 34

ORE sede di Torretta

Totale impegnato € 4.971,08 (Economie 28,92)



## AII. 6 PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (€ 10.125,50)

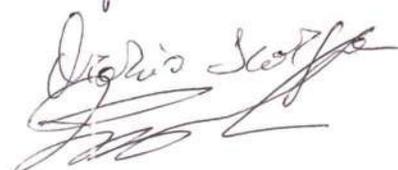
1. "DELF" livello A1 - rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado (Carini) finalizzato all'approfondimento della lingua francese e al conseguimento dell'attestato di livello A1 (del Quadro europeo delle certificazioni linguistiche): h. 27 = € 38,50\*27h= € 1.039,50
2. "Lingua e civiltà latina" - percorso rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado attraverso il quale ci si propone di conoscere gli aspetti principali della civiltà latina dal punto di vista sociale e religioso oltre all'acquisizione della consapevolezza della lingua quale fenomeno in continua evoluzione: h. 31=€ 38,50\*31h=€ 1.193,50
3. Progetto lettura - progetto rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado finalizzato a sensibilizzare gli alunni alla lettura: h. 31=€ 38,50\*31h=€ 1.193,50
4. Progetto Istruzione domiciliare -da attivare nei casi previsti dalla norma h. 27=€ 38,50\*27h=€ 1.039,50
5. Progetto scacchi a scuola - rivolto alla scuola secondaria di primo grado e finalizzato a stimolare il pensiero computazionale - h. 15=€ 38,50\*15=€ 577,50
6. Progetto ceramica - rivolto alla scuola secondaria di primo grado e finalizzato a sviluppare le competenze artistiche (in particolar modo finalizzato all'acquisizione di competenze attraverso le tecniche ceramiche) - h. 27=€ 35,00\*27=€ 1.039,50
7. Progetto laboratorio artistico rivolto alla scuola secondaria di primo grado e finalizzato a sviluppare le competenze artistiche - h. 27=€ 38,50\*27=€ 1.039,50
8. Olimpiadi di grammatica - rivolto alla scuola secondaria di primo grado e finalizzato a potenziare le competenze grammaticali h. 10=€ 38,50\*10=€ 385,00
9. Pc @amico - progetto destinato alla scuola primaria e finalizzato all'acquisizione delle competenze digitali - h. 14=€ 38,50\*14=539,00
10. Tinkering, coding e making -progetto destinato alla scuola primaria e finalizzato all'acquisizione delle competenze digitali specifiche - h. 27=€ 38,50\*27=€ 1.039,50
11. C'è tutto un mondo intorno - progetto destinato alla scuola primaria e finalizzato al potenziamento delle competenze scientifiche - h. 27=€ 38,50\*27=€ 1.039,50

Totale progetti= h. 263\*€ 38,50=€ 10.125,50



## All. 7 PROSPETTO RIEPILOGATIVO

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO	€ 31.781,75
INTENSIFICAZIONE PERSONALE ATA	€ 14.153,70
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	€ 11.250,00
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.772,00
ORE ECCEDENTI	€ 4.971,08
PROGETTI PTOF	€ 10.125,50
PRATICA SPORTIVA	€ 3.000,00
AREE A RISCHIO	€ 231,85
QUOTA RISERVA	€ 1.382,62
TOTALE	€ 81.668,50
TOTALE MOF DISPONIBILE	€ 81.727,02






MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale  
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
Tel. 091 8668399  
SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8

### Verbale n. 1

Il giorno 6 settembre 2022 alle ore 13,30 si è riunita, su richiesta della Dirigente Scolastica, nell'ufficio della Dirigente dell'I.C. Carini Calderone Torretta la Commissione trattante per dare avvio alla contrattazione di Istituto e per discutere i punti all'ordine del giorno di cui all'invito del 28 agosto 2023 (nota prot. n. 8589)

Preliminarmente si evidenzia che a seguito dell'assegnazione interprovinciale del docente Alessandro Ambu presso altra istituzione scolastica allo stesso subentra quale RSU in quota FLC/CGIL il sig. Russo Salvatore e conseguentemente

Sono presenti

Claudia Notaro - per la parte pubblica

Porcasi Francesco - CISL SCUOLA componente RSU

Russo Salvatore - FLC/CGIL componente RSU

Scarpa Orazio - ANIEF componente RSU

Verbalizza la Dirigente Scolastica

Si procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno.

#### 1) Designazione componente RLS

In relazione al primo punto all'o.d.g., la componente RSU comunica come RLS il Sig. Porcasi Francesco.

#### 2) Materie oggetto di contrattazione

- a) *criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro*: ci si attiene alla normativa specifica, in particolare al D.Lgs. n. 81 del 2008 e norme applicative e alle eventuali disposizioni normative emanate al fine di fronteggiare situazioni di emergenza
- b) *criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi*: si rinvia alla contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2023/2024, per la suddivisione generale di tali risorse fra il personale, a seguito della quantificazione del MOF
- c) *criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, ivi inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari*: si rinvia alla contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2023/2024, per la suddivisione generale di tali risorse fra il personale, a seguito della quantificazione del MOF
- d) *criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale*: si rimanda alla contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l'a.s. 2023/2024 anche nella considerazione che già dall'a.s. 2021/2022, la legge di bilancio per il prevedeva che (art. 1, c. 249) "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 [si tratta proprio delle risorse per il bonus premiale], già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"

- e) *criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.* si rinvia ad altra sessione di contrattazione
- f) *criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare:* per il personale ATA, subordinatamente alle esigenze contingenti di servizio, si prevede un orario ordinario su 5 giorni, articolato nella fascia antimeridiana h. 07,30 - h. 14,42 per entrambe le sedi e la presenza di un collaboratore nell'orario h. 14,30 - h. 19,00-per garantire la funzionalità dell'indirizzo musicale in entrambe le sedi. La Dirigente ritiene non funzionale stabilire delle fasce di flessibilità per garantire la continuità del servizio
- g) *criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti:* l'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale Sicilia 20 che gestisce le risorse finanziarie destinate alle singole istituzioni scolastiche aderenti. Si attendono, comunque, indicazioni relative ad eventuali ulteriori risorse economiche per attività di formazione specifica individuata a livello ministeriale
- h) *criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione):* si propone dalle ore 19:00 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 del giorno seguente il periodo durante il quale l'istituzione scolastica non ha diritto di interloquire con strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (telefono) che asincroni (ad es. mail); qualora durante tale periodo di "disconnessione" l'istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc., il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito laddove venga richiesto un adempimento in tale fascia oraria. Ciò, tuttavia, non esime il personale dall'obbligo di prendere visione di quanto comunicato dall'istituzione scolastica e di adempiere a quanto ivi contenuto relativamente ai doveri normativi e contrattuali connessi al ruolo rivestito
- i) *riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica:* l'Istituto persegue obiettivi di miglioramento continuo che vengono periodicamente condivisi con il personale
- j) *personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale:* premesso che il CCNL comparto scuola prevede che "per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, con la contrattazione d'istituto, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale" si esprimono le seguenti valutazioni. Qualora siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il n. minimo di lavoratori: per assicurare i servizi essenziali, coincidenti con l'assemblea, relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili, è individuato così come segue:
- n. 1 unità collaboratore Scolastico per plesso ad eccezione del plesso Calderone in cui si prevedono n. 2 unità di collaboratore scolastico
  - si procederà effettuando una rilevazione di disponibilità tra il personale in servizio nel plesso, in subordine si ricorrerà al criterio della rotazione, senza oneri per l'Amministrazione

Per quanto riguarda i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c5) del CCNL 2016-18), si esprimono le seguenti valutazioni: *ci si attiene alla normativa richiamata, e in particolar modo al protocollo di intesa (prot. 877 del 25 gennaio 2021) per la regolamentazione dei servizi essenziali in caso di sciopero nonché al "Regolamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero" adottato con prot. 878 del 25 gennaio 2021, entrambi visibili nella sezione Bachecca Sindacale del sito [www.iccalderone.edu.it](http://www.iccalderone.edu.it)* e si rimanda allo specifico articolato della contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l'a.s. 2023-2024 per eventuali modifiche ed integrazioni

### 3) Materie oggetto di Confronto

- a) *l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.* Per quanto riguarda l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto si esprimono le seguenti valutazioni:

per i docenti si prevede una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni; la c.d. "giornata libera" coincide con il sabato. Per i docenti a completamento orario la non presenza in servizio non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate. Il tempo scuola prevede:

- ❖ modello a 25 ore per il segmento infanzia (articolato in 5 ore giornaliere);

- ❖ modello a 27 ore per il segmento primaria (articolato in 6 ore giornaliere il martedì/giovedì e in 5 ore giornaliere il lunedì/mercoledì/venerdì);
- ❖ modello a 29 ore per le classi quarte e quinte della scuola primaria a seguito dell'introduzione di n. 2 ore obbligatorie per la disciplina scienze motorie ai sensi dell'art. 1 comma 329 Legge n. 234 del 2021 (articolato in 6 ore giornaliere il lunedì/martedì/mercoledì/giovedì e in 5 ore giornaliere il venerdì);
- ❖ modello a 30 ore per il segmento secondaria di primo grado (articolato in 6 ore giornaliere)
- ❖ per il personale ATA, subordinatamente alle esigenze contingenti di servizio, si prevede un orario ordinario su 5 giorni, articolato nella fascia antimeridiana h. 07,30 - h. 14,42 per entrambe le sedi e la presenza di un collaboratore nell'orario h. 14,30 - h. 19,00-per garantire la funzionalità dell'indirizzo musicale per entrambe le sedi

Per l'individuazione del personale da utilizzare in attività remunerate col Fondo di Istituto il Dirigente procederà secondo i seguenti criteri:

**PER IL PERSONALE DOCENTE:**

**La progettazione di attività e progetti a valere sul FIS dovrà presentare le seguenti caratteristiche:**

- a. Programmazione adeguata degli obiettivi e alle priorità individuate per il superamento delle criticità misurate nei precedenti anni scolastici e che potranno comunque essere evidenziate durante l'anno scolastico in itinere;
- b. Esistenza di effettivo collegamento fra le attività curricolari e quelle extracurricolari: coerenza con le indicazioni del POF e con gli obiettivi degli insegnanti curricolari;
- c. Utilizzo pieno delle risorse umane e materiali della Scuola per una effettiva ricaduta formativa sugli alunni e sulla crescita professionale del personale docente e ATA specie per i progetti che si agganciano al contesto socio-economico nella realtà del territorio;
- d. Effettiva partecipazione ed integrazione nell'organizzazione complessiva della Scuola sia del personale che propone attività e progetti, sia del personale che aderisce ad attività e progetti (quantità e qualità dei processi attivati all'interno dell'organizzazione della Scuola).

Per l'individuazione dei docenti esperti del progetto, si terrà conto dei seguenti fattori:

- 📌 disponibilità degli interessati;
- 📌 precedenza al docente che ha elaborato la proposta progettuale, se disponibile;
- 📌 competenze acquisite: titoli ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da attribuire;
- 📌 anzianità di servizio (complessivamente pre-ruolo statale + ruolo) e continuità di servizio nell'Istituto;
- 📌 principio di rotazione degli incarichi, nel caso di parità di punteggio, a partire dal docente più anziano nel servizio;

Il punteggio verrà attribuito tramite comparazione dei curricula in riferimento alla scheda di attribuzione dei punteggi allegata all'avviso/circolare di candidatura, con indicazione del relativo punteggio;

**In riferimento all'attuazione dei progetti PON, la partecipazione del personale qualificato, acquisita tramite l'emissione di specifici bandi e comparazione dei curricula, prevede criteri specifici:**

- a. disponibilità degli interessati
- b. possesso di competenze specifiche acquisite: titoli ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da attribuire;
- c. attribuzione dell'incarico al candidato più piccolo d'età, in caso di parità di punteggio.

Il punteggio verrà attribuito tramite comparazione dei curricula in riferimento alla scheda di attribuzione dei punteggi allegata all'avviso di candidatura, con indicazione del relativo punteggio.

Per il personale interno, si prevede, in ogni caso, in applicazione di un principio di rotazione, la candidatura a non più di n. 1 moduli per relativo progetto per ogni avviso (sia per il profilo di tutor che per quello di esperto). Si procederà a deroga solo in assenza di candidature.

Per i progetti a valere sul PNRR

In merito al progetto Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica "NON UNO DI MENO", e ad eventuali altri progetti a valere sui fondi PNRR che prevedano la presenza del personale docente si precisa che – nei bandi per il reclutamento del personale esperto/tutor interno – al fine di consentire a tutti i docenti pari condizioni di accesso verrà prevista la limitazione a max. n. 3 incarichi per i percorsi di mentoring ed orientamento e a max n. 1 incarico relativamente ai percorsi di potenziamento di base; si precisa che chi partecipa ad entrambi i bandi dovrà scegliere, in caso di posizionamento utile, uno dei due percorsi con possibilità di deroga ai criteri di cui sopra in assenza di candidature. Per quanto attiene la figura del tutor, nel rispetto del principio di rotazione, ogni candidato potrà partecipare al max ad un percorso. La deroga è prevista solo in assenza di candidature utili

PER IL PERSONALE ATA:

- ✚ disponibilità degli interessati;
- ✚ conoscenze e competenze dimostrate nelle iniziative rivolte a progetti pertinenti alla pianificazione amministrativa e organizzativa dei servizi strutturali e funzionali al PTOF;
- ✚ competenze acquisite e capacità/disponibilità a mettere in atto azioni di supporto nell'ambito delle procedure informatiche, nella partecipazione a lavori di gruppo docenti-ATA (con specificità di compiti) nell'area dei servizi e della progettualità del PTOF, nonché in qualsiasi altro settore organizzativo gestionale della Scuola che richiede interventi di supporto e di pianificazione;
- ✚ anzianità e continuità di servizio (qualora risultino soddisfatti le condizioni di cui ai primi due punti).

Soddisfatte le precedenti condizioni, sarà rispettata l'equa ripartizione degli incarichi/rotazione al personale interno, in caso di parità di punteggio. Verrà valutata di volta in volta la necessità di individuare un numero congruo di collaboratori scolastici per la realizzazione delle attività extracurricolari.

Per il personale esterno l'attribuzione dell'incarico al candidato più piccolo d'età, in caso di parità di punteggio.

Per la sostituzione del D.S.G.A. saranno utilizzati i criteri normativi di legge in base ai titoli e ai servizi maturati. In particolare, saranno adottati i seguenti criteri:

- 1.competenza acquisita nel ruolo;
- 2.esperienza maturata nel ruolo.

A parità delle due condizioni precedenti:

- 3.anzianità di servizio

*b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA. Si esprimono le seguenti valutazioni:*

A far data dal 1.9.2016 è costituito l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali previste nel PTOF dell'Istituto; i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento (art. 1, comma 5 della L. 107/2015); il Dirigente assegna i docenti alle sedi, ai plessi e alle classi con i poteri del privato datore, pur tenendo in considerazione il criterio della continuità didattica laddove la stessa ha dato esiti didattici e relazionali positivi. Sono stati approvati dal consiglio di Istituto in seno al Regolamento di Istituto (delibera n. 53 del 23 aprile 2020) e non soggetti a proposta di modifica dal Collegio dei Docenti/Consiglio di Istituto (seduta del giorno 30 giugno 2023) i seguenti criteri:

- 1) il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico;
- 2) alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili;
- 3) dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze possedute da ciascun docente;
- 4) l'assegnazione dei docenti terrà conto delle eventuali problematiche insorte nell'anno scolastico precedente;
- 5) in caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo;
- 6) L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

Per quanto qui non richiamato si rinvia alla vigente contrattazione integrativa sulla mobilità (relativamente, soprattutto, al rispetto alle precedenze di cui alla Legge n. 104 del 1992).

Il personale ATA costituisce egualmente un organico unico, destinato alle sedi ed alle mansioni di cui all'apposito Piano annuale delle attività, adattato - secondo necessità momentanee - dalle disposizioni di servizio del DSGA.

*c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento*

Per quanto riguarda i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, si esprimono le seguenti valutazioni:

A parità di richiesta, si seguiranno, per ogni segmento, i seguenti criteri di massima: disponibilità, rotazione, disciplina/ambito, anzianità di servizio, dando la precedenza ai corsi attivati dalla Rete di Formazione Ambito 20.

Si puntualizza che, in caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento che ricadano nella stessa giornata l'autorizzazione sarà consentita per massimo un docente/ATA per segmento per plesso e si terrà conto del criterio di rotazione e a parità di situazioni del criterio di anzianità di servizio e in ultimo del criterio del sorteggio e ciò al fine di garantire equamente a tutto il personale di potersi formare.

Per le riunioni collegiali possono essere esonerati, previa valutazione dell'ordine del giorno, per formazione alle sedute dei Collegi dei Docenti, ma non per incontri di intersezione, interclasse e consigli di classe (per non svilire l'attività di preparazione alla didattica).

*d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out:* la scuola attua attività finalizzate a quanto indicato

*e) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi:* si rinvia ad apposita sessione contrattuale anche nella considerazione della futura approvazione del nuovo CCNL

*f) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA:* si riporta quanto previsto nel punto a) della sessione relativa al confronto contrattuale:

- ✚ disponibilità degli interessati;
- ✚ conoscenze e competenze dimostrate nelle iniziative rivolte a progetti pertinenti alla pianificazione amministrativa e organizzativa dei servizi strutturali e funzionali al PTOF;
- ✚ competenze acquisite e capacità/disponibilità a mettere in atto azioni di supporto nell'ambito delle procedure informatiche, nella partecipazione a lavori di gruppo docenti-ATA (con specificità di compiti) nell'area dei servizi e della progettualità del PTOF, nonché in qualsiasi altro settore organizzativo gestionale della Scuola che richiede interventi di supporto e di pianificazione;
- ✚ anzianità e continuità di servizio (qualora risultino soddisfatti le condizioni di cui ai primi due punti).

Soddisfatte le precedenti condizioni, sarà rispettata l'equa ripartizione degli incarichi/rotazione al personale interno, in caso di parità di punteggio.

#### 4) Materie oggetto di Informazione

*a) la proposta di formazione delle classi e degli organici.*

Considerate le autorizzazioni di organico del Ministero si comunica

**CLASSI/SEZIONI**

INFANZIA: 204 alunni - sezioni ordinarie 9

PRIMARIA: 465 alunni - classi ordinarie 25

SECONDARIA: 471 alunni - classi 24

#### **Determinazione dell'ORGANICO DI DIRITTO**

INFANZIA: n. 9 posti comune + n. 5 posti sostegno + n. 13,50 ore IRC

PRIMARIA: n. 32 posti comune (di cui n. 2 potenziamento) + n. 1 lingua inglese + n. 14 sostegno + n. 50 ore IRC + n. 22 ore scienze motorie (classi quarte e quinte)

SECONDARIA:

- Arte e Immagine (A001): n. 2 cattedre e n. 12 ore
- Italiano (A022): n. 13 cattedre e n. 6 ore
- Matematica e Scienze (A028): n. 8 cattedre
- Musica (A030): n. 3 cattedre (di cui 1 potenziamento) e 12 ore
- Scienze Motorie (A049): n. 2 cattedre + n. 12 ore
- Tecnologia (A060): n. 2 cattedre e n. 12 ore
- Francese (AA25): n. 1 cattedra e n. 14 ore
- Inglese (AB25): n. 5 cattedre (di cui 1 potenziamento)
- Spagnolo (AC25): n. 16 ore
- Sostegno (ADMM): n. 14 cattedre

- Pianoforte (AJ56): n. 1 cattedra
- Clarinetto (AC56): n. 1 cattedra
- Tromba (AL56): n. 1 cattedra
- Chitarra (AB56): n. 1 cattedra

#### Consolidamento dell'ORGANICO DI FATTO

INFANZIA n. 9 posti comune + n. 11 sostegno + n. 13,50 ore IRC

PRIMARIA n. 32 posti comune (di cui n. 2 potenziamento) + n. 1 lingua inglese + n. 36 posti sostegno n. 50 ore IRC + n. 22 ore scienze motorie (classi quarte e quinte)

#### SECONDARIA:

- Arte e Immagine (A001) n. 2 cattedre e n. 12 ore (n. 6 ore a completamento con l'IC "Giovanni Falcone" di Carini)
- Italiano (A022): n. 13 cattedre e n. 6 ore (nelle assegnazioni completamento con IC "Biagio Siciliano" di Capaci, IC Falcone di Carini e IC "Francesco Riso" di Isola delle Femmine)
- Matematica e Scienze (A028): n. 8 cattedre
- Musica (A030): n. 3 cattedre di cui n. 1 potenziamento e n. 12 ore (completamento per n. 6 ore con IC "Sferracavallo" di Palermo)
- Scienze Motorie (A049): n. 2 cattedre + n. 12 ore (completamento n. 6 ore con l'IC "Giovanni Falcone" di Carini)
- Tecnologia (A060): n. 2 cattedre e n. 12 ore (completamento n. 6 ore con l'IC "Giovanni Falcone" di Carini)
- Francese (AA25): n. 1 cattedra e n. 14 ore (n. 4 ore a completamento con l'IC "Borgetto")
- Inglese (AB25): n. 4 cattedre + n. 1 cattedra potenziamento
- Spagnolo (AC25): 16 ore (n. 2 ore completamento con l'IC "Riso" di Isola delle Femmine)
- Sostegno: n. 31 cattedre e n. 9 ore
- Pianoforte (AJ56): n. 1 cattedra
- Clarinetto (AC56): n. 1 cattedra
- Tromba (AL56): n. 1 cattedra
- Chitarra (AB56): n. 1 cattedra

Sostegno scuola media 33 posti e 9 ore

#### PERSONALE ATA

N. 1 DSGA

N. 6 Assistente Amministrativi in organico di diritto (n. 8 in organico di fatto)

N. 18 Collaboratori scolastici in organico di diritto (n. 20 in organico di fatto)

- b) *i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.* Si rinvia agli criteri previsti per l'attuazione dei PON/PNRR et similia
- c) *i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo.* Si rinvia ad altra seduta di contrattazione

#### 5) Informazione successiva

##### a) *Compensi accessori a.s. 2022/2023*

Si rimanda alla nota del Garante per la protezione dei dati personali prot. 49472 del 28 dicembre 2020 e si rinvia ad altra seduta atteso che le somme per i compensi accessori relativi all'a.s. 2022/2023 non risultano ancora erogate dal Ministero.

La seduta è tolta alle 15,04

Letto, confermato e sottoscritto

Claudia Notaro

Francesco Porcasi

Russo Salvatore

Orazio Scarpa





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale**  
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
Tel. 091 8668399  
**SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8**

**Verbale n. 2**

Il giorno 11 settembre 2022 alle ore 13,30 si è riunita, su richiesta della Dirigente Scolastica, nell'ufficio della Dirigente dell'I.C. Carini Calderone Torretta la Commissione trattante per procedere alla definizione di criteri per la ripartizione delle somme del fondo di Istituto per l'a.s. 2022/2023 di cui all'invito dell'11 settembre 2023 (nota prot. n. 9451)

Sono presenti

Claudia Notaro - per la parte pubblica

Porcasi Francesco - CISL SCUOLA componente RSU

Russo Salvatore - FLC/CGIL componente RSU - in teleconferenza

Scarpa Orazio - ANIEF componente RSU

Verbalizza la Dirigente Scolastica

Si procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno.

**1) Criteri per i pagamenti del F.I.S. a.s. 2022/2023**

La Dirigente Scolastica rileva che l'odierna convocazione in via straordinaria si rende necessaria in quanto risultano erogate all'Istituzione Scolastica le somme relative al M.O.F./F.I.S. per l'anno 2022/2023 decurtate - al momento - delle economie degli anni precedenti.

Tale situazione si riscontra in tutte le istituzioni italiane.

La Dirigente evidenzia che al fine di poter soddisfare il pagamento delle attività che gravano sul FIS necessitano circa € 3.500,00 €

Al fine di evitare di paralizzare il pagamento di tutte le somme e, tuttavia, prevedere che tutti i lavoratori, anche pro-quota vengano immediatamente soddisfatti, la Dirigente propone al momento di effettuare la liquidazione in favore di tutti i lavoratori, ad eccezione dei coordinatori di intersezione/interclasse/classe per i quali si prevede un pagamento pro-quota di 8 ore su 14 per ciascuno, rinviando il pagamento delle successive 6 ore su 14 al momento dell'erogazione del saldo.

Le RSU concordano e si esprimono all'unanimità e il sig. Russo si riserva la sottoscrizione del verbale al primo giorno utile, di presenza presso l'istituzione scolastica, essendo lo stesso intervenuto in teleconferenza.

La seduta è tolta 14,00

Letto, confermato e sottoscritto

Claudia Notaro

Francesco Porcasi

Russo Salvatore

Orazio Scarpa





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale**  
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
Tel. 091 8668399

**SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8**

**Verbale n. 3**

Il giorno 20 novembre 2023 alle ore 13,30 si è riunita, su richiesta della Dirigente Scolastica, nell'ufficio della Dirigente dell'I.C. *Carini Calderone Torretta* per trattare dei punti all'ordine del giorno di cui all'invito dell'11 novembre 2023 (nota prot. n. 13008)

Sono presenti

Claudia Notaro - per la parte pubblica

Porcasi Francesco - CISL SCUOLA componente RSU

Russo Salvatore - FLC/CGIL componente RSU - in teleconferenza

Scarpa Orazio - ANIEF componente RSU

Verbalizza la Dirigente Scolastica

Si procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno.

- Informazione successiva relativa ai compensi accessori (in considerazione della vicenda relativa alle economie dell'a.s. 2022/2023)

- Quantificazione Fondo di Istituto

In relazione al **primo punto** all'odg:

**INFORMAZIONE SUCCESSIVA SULL'UTILIZZO DEL MOF a.s. 2022/2023**

Preliminarmente si evidenzia che i compensi accessori risultano tutti pagati.

Si fornisce alle RSU d'Istituto e alle organizzazioni sindacali l'informazione successiva relativa alle attività svolte ed ai progetti retribuiti con il fondo dell'istituzione scolastica tenuto conto della nota del Garante per la Protezione dei Dati Personali prot. n. 49472 del 28 dicembre 2020.

Si precisa che tutti i compensi si intendono al lordo dipendente.

Si evidenzia che da contrattazione d'istituto la valorizzazione è stata intesa quale valorizzazione dell'intero personale scolastico.

**AREA DOCENTI**

Area a rischio € 244,56

La somma non è stata impegnata

Pratica sportiva € 3.000,00 (a saldo sono arrivati solo € 2.725,98)

N° 1 docente impegnato

TOTALE PAGATO € 1.532,67

RESIDUO € 1.193,31

Funzione strumentali € 4.720,00

Le funzioni strumentali sono state pagate così come previsto dall'attività contrattuale e precisamente n° 5 docenti pagati

TOTALE PAGATO € 4.720,00

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento € 30.222,50

TOTALE PAGATO € 27.748,50

RESIDUO € 2.474,00

Ore eccedenti per la sostituzione del personale assente € 7.078,39

TOTALE PAGATO € 3.154,76

RESIDUO € 3.923,63

Progetti dell'ampliamento dell'offerta formativa € 12.670,00

TOTALE PAGATO € 10.360,00

RESIDUO € 2.310,00

Sub residui docenti € 10.145,50

#### PERSONALE ATA

Straordinario e intensificazione

€ 14.575,00

TOTALE PAGATO € 13.805,00

RESIDUO € 770,00

Incarichi specifici personale € 11.250,00

TOTALE PAGATO € 9.500,00

RESIDUO € 1.750,00

Sub residui personale ATA € 2.520,00

**Totale economie € 12.665,50**

Inoltre, come previsto dal CCNL ed in contrattazione è stata pagata la somma di € 5.040,00 quale parte variabile dell'indennità di direzione e la somma di € 601,56 per indennità di direzione al sostituto del DSGA.

L'uso proprio e legittimo del presente atto è precisa responsabilità delle RSU.

In merito al **secondo punto** all'odg si precisa

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE	ECONOMIE	DISPONIBILITA'
F.I.S.	€ 46.556,33	€ 9.520,55	€ 56.076,88
Indennità direzione (quota variabile)	€ 5.310,00	///	///
Indennità sostituto D.S.G.A.	€ 541,29	///	///
<b>Totale F.I.S.</b>	<b>€ 40.705,04</b>	<b>€ 9.520,55</b>	<b>€ 50.225,59</b>
Funzioni Strumentali	€ 4.773,06	///	€ 4.773,06
Incarichi Specifici	€ 2.839,49	///	€ 2.839,49

Ore Eccedenti	€ 3.316,66	€ 1.683,34	€ 5.000,00
Pratica Sportiva	€ 1.538,39	€ 1.461,61	€ 3.000,00
Area a Rischio	€ 231,85	///	€ 231,85
Valorizzazione personale scolastico	€ 15.657,03	///	€ 15.657,03
Totale M.O.F.	€ 74.912,81 = € 69.061,52	€ 12.665,50	€ 87.578,31 = € 81.727,02
	(senza indennità direzione)		(senza indennità direzione)

La seduta è tolta 14,30

Letto, confermato e sottoscritto

Claudia Notaro

Francesco Porcasi

Russo Salvatore

Orazio Scarpa





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale**  
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
Tel. 091 8668399  
**SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8**

**Verbale n. 4**

Il giorno 4 gennaio 2024 alle ore 14,30 si è riunita, su richiesta della Dirigente Scolastica, nell'ufficio della Dirigente dell'I.C. Carini Calderone Torretta per trattare dei punti all'ordine del giorno di cui all'invito del 2 gennaio 2024 (nota prot. n. 48)

Sono presenti

Claudia Notaro - per la parte pubblica

Porcasi Francesco - CISL SCUOLA componente RSU

Russo Salvatore - FLC/CGIL componente RSU

Scarpa Orazio - ANIEF componente RSU - in teleconferenza

Verbalizza la Dirigente Scolastica

Si procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno.

La Dirigente illustra la proposta di contratto integrativo di istituto, sia nella parte normativa che nella parte economica, fornendo copia di tale proposta alle RSU che si riservano di verificarla anche alla luce della imminente richiesta di assemblea con i lavoratori della scuola. Il docente Scarpa si riserva di firmare in presenza il presente verbale del quale viene data lettura

La seduta è tolta 14,50

Letto, confermato e sottoscritto

Claudia Notaro \_\_\_\_\_

Francesco Porcasi \_\_\_\_\_

Russo Salvatore \_\_\_\_\_

Orazio Scarpa \_\_\_\_\_





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale**  
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
Tel. 091 8668399  
**SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8**

**Verbale n. 5**

Il giorno 25 gennaio 2024 alle ore 13,30 si è riunita, su richiesta della Dirigente Scolastica, nell'ufficio della Dirigente dell'I.C. *Carini Calderone Torretta* per trattare dei punti all'ordine del giorno di cui all'invito del 19 gennaio 2024 (nota prot. n. 868)

Sono presenti

Claudia Notaro - per la parte pubblica

Porcasi Francesco - CISL SCUOLA componente RSU

Russo Salvatore - FLC/CGIL componente RSU - assente

Scarpa Orazio - ANIEF componente RSU - in teleconferenza

Verbalizza la Dirigente Scolastica

Si procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno.

**- contrattazione collettiva alla luce del nuovo CCNL**

In relazione al **primo punto** all'odg: la dirigente precisa di avere aggiornato la contrattazione di istituto adattandola, per la parte relativa a contrattazione/informazione e confronto alle nuove disposizioni contrattuali. Anche in merito agli incarichi al personale docente, alla progettazione e all'intensificazione del personale ATA si è tenuto conto dei nuovi importi, ferma restando l'assegnazione ministeriale.

La seduta è tolta 14,00

Letto, confermato e sottoscritto

Claudia Notaro

Francesco Porcasi

Russo Salvatore - assente

Orazio Scarpa





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale  
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
Tel. 091 8668399  
SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8

**Verbale n. 6**

Il giorno 8 febbraio 2024 alle ore 14,00 si è riunita, su richiesta della Dirigente Scolastica, nell'ufficio della Dirigente dell'I.C. Carini Calderone Torretta per trattare dei punti all'ordine del giorno di cui all'invito del 30 gennaio 2024 (nota prot. n. 1463)

Sono presenti

Claudia Notaro - per la parte pubblica

Porcasi Francesco - CISL SCUOLA componente RSU

Russo Salvatore - FLC/CGIL componente RSU

Scarpa Orazio - ANIEF componente RSU

Verbalizza la Dirigente Scolastica

Si procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno.

**- contrattazione collettiva stipula**

Le RSU, riferiscono che a seguito dell'assemblea di istituto la bozza di contrattazione predisposta viene approvata. Si procede con la stipula

La seduta è tolta 14,30

Letto, confermato e sottoscritto

Claudia Notaro

Francesco Porcasi

Russo Salvatore

Orazio Scarpa

