



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CARINI
CALDERONE - TORRETTA**

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. min. PAIC8AG007
Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514 E-mail paic8ag007@istruzione.it

Prot. n. 1306/C14 del 23/03/2015

CIG: ZDF13C7191

**ALLE AGENZIE
ISCRITTI –ALBO FONITORI
All'Albo Pretorio – Sito**

Oggetto: Bando - Richiesta preventivi viaggi d'istruzione a.s. 2014/2015.-

Questo Istituto Comprensivo deve organizzare per i propri alunni, nel corso dell'a.s. 2014/2015 i viaggi di istruzione come da prospetto allegato.

Si invita, pertanto, codesta Agenzia Viaggi/tour Operator a prendere parte alla richiesta in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva, tasse, percentuali di servizio e con l'esclusione dell'IVA.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo gli itinerari dettagliati allegati per ogni singolo viaggio (All. 3) e secondo le norme generali stabilite nell'allegato Condizioni Generali (All.1). Nel presentare l'offerta, l'Agenzia di Viaggi o Tour Operator proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza degli itinerari (All.3), nonché presentare la documentazione richiesta (All.4, All.5, All.6 e All.7).

Le offerte, devono pervenire a pena di inammissibilità **entro e non oltre le ore 13.00 del 31/03/2015** (non farà fede il timbro postale) in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi, recante la dicitura **"Viaggi d'istruzione a.s. 2014/15"** indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, anche di quelle spedite a mezzo raccomandata postale ritenendo non farà fede il timbro postale, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente rispondente alle richieste e ai i criteri stabiliti nell'allegata tabella di valutazione (All.2). L'appalto può essere aggiudicato anche in presenza di un solo preventivo.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituzione Scolastica in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Al presente Bando, si allegano:

- a) All.1 - Condizioni Generali;
- b) All.2 – Criteri di aggiudicazione -Itinerari dettagliati relativi ad ogni singolo viaggio;
- c) All.3 – Specifiche minime dei viaggi di istruzione di ogni singolo viaggio;
- d) All.4, All.5, All.6, All.7.



**Il Dirigente Scolastico
(Prof. Luigi Cona)**

CONDIZIONI GENERALI

1. Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del M.I.U.R. e dalla FIAVET
2. L'Agenzia di Viaggi o Tour Operator si impegna, all'atto dell'offerta, a rispettare le indicazioni della direttiva CEE n.314/90, recepita in Italia dal D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995, le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n. 623/2002, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di Viaggi.
3. L'albergo dovrà essere di categoria almeno tre stelle di buon confort per livello di qualità e servizi (camere ben arredate, servizi alberghieri, riscaldamento, condizione di manutenzione delle strutture...)
4. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi per i docenti e in camere a non più di 3/4 letti (non a castello e senza balconi) con servizi per gli studenti; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.
Dovrà essere prevista, per ogni gruppo, la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, salvo che, in casi eccezionali, dovuti all'entità del gruppo e in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi che comunque dovranno essere vicinissimi.
5. L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio, all'atto dell'offerta: dovrà essere tassativamente indicato il nome, l'ubicazione, il numero di telefono e fax dell'albergo, in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.
6. Il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irrepreensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.
7. In relazione al servizio di pensione completa richiesto, dovrà essere indicato:
 - il tipo di servizio di prima colazione offerto;
 - il tipo di pranzo/cena/cestino offerto (quantità/qualità/caratteristiche delle portate);
 - se pranzi/ cene sono servite nell'albergo stesso o in ristorante di cui dovrà essere citato il nome ed essere ubicato vicino all'hotel (distante non oltre 300 metri dall'hotel e/o dove si svolga la visita guidata), in ogni caso, dovranno essere strutture scelte con cura che offrano un buon standard nel rapporto quantità/qualità/prezzo e accuratezza nel servizio;
 - dovranno essere garantiti pasti idonei per eventuali problemi di intolleranza alimentare.
8. L'Agenzia/Tour Operator deve garantire che la sistemazione alberghiera offra, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti, che l'alloggio non sia ubicato in zona moralmente poco sicura.
9. I vettori devono essere quelli richiesti per ciascun viaggio e dovrà essere incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti.
10. Ove siano utilizzati pullman, essi dovranno essere di categoria gran turismo, sicuri, efficienti e in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge e nel rispetto della disposizione della circolare ministeriale n°291 del 14.10.92 MPI, n. 623 del 2/10/96 MPI e del regolamento CEE.
Nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA,

diaria vitto e alloggio autista/i, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M.291 del 14/10/92.

Gli autobus dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario previsto, inclusi, eventualmente, brevi spostamenti serali.

11. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator dovrà presentare tutte le certificazioni richieste circa l'idoneità di tutti i mezzi impegnati e comunque previste dalle citate Circolari Ministeriali. Dovranno essere indicate dettagliatamente le aziende fornitrici di tutti i mezzi impegnati.
12. Le gratuità saranno calcolate in ragione di almeno una ogni 12 paganti, di esse usufruiranno i docenti accompagnatori.
13. Le prenotazioni per le visite dei monumenti (musei, ville, edifici religiosi e altro...), gli ingressi ai suddetti monumenti dovranno essere richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione, secondo quanto specificato per ogni singolo viaggio (All.3). Lo stesso varrà per i servizi di guide ed accompagnatori. Riguardo alle visite guidate, dovranno essere guide turistiche qualificate e specializzate, iscritte agli albi ufficiali, e in numero congruo rispetto al numero degli alunni. Nel preventivo deve essere, comunque, sempre indicato il numero di alunni per ogni guida in calce ad ogni preventivo. L'Agenzia fornirà, su richiesta dell'Istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco.
14. Si richiede la possibilità di contattare l'Agenzia di Viaggi anche al di fuori dell'orario d'ufficio per eventuali disguidi, ritardi e problematiche varie durante il viaggio.
15. Le quote di partecipazione saranno calcolate in relazione al numero minimo e massimo indicato di alunni partecipanti e alla suddivisione indicata dei gruppi di partecipanti. Inoltre, in relazione alla capienza dei mezzi di trasporto, specificare le quote nel caso in cui un gruppo in partenza sia costituito, quanto previsto negli itinerari di seguito descritti.
Si chiede di indicare la variazione del costo pro-capite in caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, sia in caso di un numero maggiore, che in caso di un numero inferiore).
Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta possono essere diverse (limiti di ricettività, aumenti di prezzi, mancata disponibilità alberghiera, ecc.).
16. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente comprendenti :
 - Responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
 - Responsabilità civile mezzi utilizzati;
 - Responsabilità civile verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro;
 - Assicurazione contro infortuni;
 - Assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio
 - Garanzia annullamento viaggio da parte di studentiDovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere indicati i massimali assicurativi; non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica.
17. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti.
18. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator rilascerà all'Istituzione Scolastica, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (vouchers, titoli di trasporto...). Sui vouchers saranno indicati il nome dell'Istituzione Scolastica, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed i fornitori relativi al singolo

viaggio.

19. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator, all'atto dell'offerta, deve dichiarare di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
20. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista (All.3) per l'effettuazione del viaggio salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di Viaggi
21. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota anche per i motivi suddetti, a giudizio insindacabile del Consiglio d'Istituto dovesse risultare non sostenibile dagli alunni. In tal caso, l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.
L'Agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
22. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di I.V.A. (specificare l'IMPOSTA: esigibilità differita – Riferimento normativo: Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 -ter del D.P.R. n. 633/1972), tasse, percentuali di servizio e dei diritti d'Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare.
22. L'affidamento del viaggio sarà comunicato alla sola ditta aggiudicataria.
23. Ad avvenuta aggiudicazione, entro 7 giorni dalla data di conferma dei servizi da parte dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, tra l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia di Viaggi/Tour Operator concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dalla vigente normativa (D.L.vo del 17/31/995 n.111). Trascorso suddetto termine dei 7 giorni, la Ditta decadrà dall'incarico

Il presente capitolato viene pubblicato all'Albo pretorio e pubblicizzato sul sito web dell'istituzione scolastica: www.iccalderone.it



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Cona

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato per ogni singolo viaggio con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il rapporto qualità/prezzo e in riferimento ai parametri sotto riportati e insindacabile a giudizio dell'Istituto:

- PREZZO
- CARATTERISTICHE DI QUALITA'

Albergo

- Categoria tre stelle, quattro stelle
- Camere, doppie, triple, quadruple
- Ubicazione
- Principali caratteristiche della struttura

Trattamento Ristorazione

- Colazione a buffet, continentale
- Cene servite in hotel, pranzi in ristoranti esterno all'hotel

Servizi e Mezzi di Trasporto

- Visite ed escursioni
- Guide turistiche
- Assistenza in corso di viaggio
- Altro

Assicurazioni e certificazioni

- Assicurazioni e massimali
- Certificazioni
- Altro



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Cona

[Handwritten signature]

ALL. 3

SPECIFICHE MINIME DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

ITINERARIO DI MASSIMA O SIMILARE
Viaggio in TOSCANA

PERIODO dal 4 al 7 maggio (gg 4) e (notti 3)

Partecipanti CLASSI 3[^] SEGMENTO SECONDARIA DI I GRADO

Totale di 18 paganti.

Si chiede di indicare la variazione del costo pro-capite in caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, sia in caso di un numero maggiore o inferiore. Inoltre, si chiede la guida turistica per Firenze.

1°GIORNO: PALERMO/ ROMA/ SIENA/ CALENZANO.

Riunione dei partecipanti alle ore 6:30 all' aeroporto Falcone e Borsellino di Punta Raisi. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Roma con volo di linea. Arrivo a Roma. Operazioni di sbarco. Sistemazione in pullman GT e partenza per Siena. Pranzo in ristorante o cestino. Visita della città. Proseguimento per Calenzano arrivo in hotel e sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

2° GIORNO: FIRENZE.

Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e partenza per Firenze. Intera giornata da dedicare alla visita della città. Pranzo in ristorante o cestino. Visita della città. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

3° GIORNO: PISA/ LUCCA.

Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e partenza per Pisa. Arrivo e visita della città. Pranzo in ristorante o cestino. Nel pomeriggio proseguimento per Lucca. Visita della città. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

4°GIORNO: CALENZANO/ AREZZO/ ROMA/ PALERMO.

Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e partenza per Arezzo. Arrivo e visita della città. Pranzo in ristorante o cestino. Proseguimento per Roma. Arrivo in aeroporto. Disbrigo formalità d'imbarco e partenza per Palermo. Arrivo Disbrigo delle formalità di sbarco e fine del viaggio di istruzione.

ITINERARIO DI MASSIMA O SIMILARE
Viaggio in PUGLIA

PERIODO: dal 4 al 8 maggio 2015 (5 gg) e (4 notte)

Partecipanti CLASSI 3[^] SEGMENTO SECONDARIA DI I GRADO

Totale 48 paganti.

Si chiede di indicare la variazione del costo pro-capite in caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, sia in caso di un numero maggiore, che in caso di un numero inferiore. Inoltre, si chiede la guida turistica per Ostuni.

ALTAMURA/ ALBEROBELLO/ OSTUNI/ LECCE/ GROTTI DI CASTELLANA

1° GIORNO: PALERMO.

Alle ore 18,30 raduno dei partecipanti al porto di Palermo. Disbrigo delle operazioni d'imbarco e sistemazione nelle cabine riservate di 1° classe. Partenza per Napoli. Cena libera. Pernottamento a bordo.

2° GIORNO: NAPOLI/ ALTAMURA/ ALBEROBELLO.

Arrivo al porto di Napoli. Sistemazione in pullman GT trasferimento per la città di Altamura. Visita della città. Pranzo in ristorante. Trasferimento ad Alberobello. Visita della città. Arrivo in hotel e sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

3° GIORNO: OSTUNI E LECCE

Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e partenza per Ostuni. Proseguimento per Lecce. Pranzo in ristorante. Visita privata della città. Rientro in hotel per la cena e pernottamento.

4° GIORNO: CASTELLANA GROTTA/ NAPOLI.

Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e partenza per la visita delle Grotte di Castellana. Pranzo in ristorante. Partenza per il porto di Napoli. Disbrigo delle formalità di imbarco, sistemazione in nave nelle cabine riservate. Partenza per Palermo. Cestino per cena. Pernottamento a bordo.

5° GIORNO: PALERMO.

Arrivo al porto di Palermo. Disbrigo delle formalità di sbarco e fine del viaggio di istruzione.

III - ITINERARIO DI MASSIMA O SIMILARE
Viaggio in SICILIA

PERIODO dall'11 al 14 maggio 2015 (4 gg) e (3 notte)

Partecipanti CLASSI 5^ SEGMENTO PRIMARIA

Totale **30 paganti.**

Si chiede di indicare la variazione del costo pro-capite in caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, sia in caso di un numero maggiore, che in caso di un numero inferiore).

SIRACUSA/VENDICARI/NOTO/MODICA/RAGUSA/PALAZZOLO ACREIDE.

1° Giorno: Palermo/ Siracusa

Alle ore 07:00 raduno dei partecipanti (Torretta), sistemazione in pullman GT e partenza per Siracusa. Visita della città, pranzo in ristorante, proseguimento nel pomeriggio della visita alla città, in serata trasferimento in hotel, assegnazione delle camere riservate, cena e pernottamento.

2° Giorno: Vendicari/ Noto

Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman GT e partenza per la visita di Vendicari, pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita della città di Noto. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° Giorno: Modica - Ragusa

Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman GT e mattinata dedicata alla visita città di Ragusa, pranzo in ristorante nel pomeriggio trasferimento nella città di Modica. Rientro in hotel cena e pernottamento.

4° Giorno: Palazzolo Acreide - Palermo

Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman GT e mattinata dedicata alla visita di Palazzolo Acreide, pranzo in ristorante nel pomeriggio proseguimento per Palermo (Torretta), Arrivo in serata a Torretta e fine del viaggio di istruzione



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Cona

ALL. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator, all'atto dell'offerta, deve presentare la seguente documentazione:

- 1) Le dichiarazioni e le certificazioni richieste dalla lettera d'invito – richiesta preventivo viaggi d'istruzione a.s. 2014/2015 (pag.1 del presente documento);
- 2) certificazione di qualità ISO 9001, per le attività oggetto dell'appalto;
- 3) Dichiarazione di Agenzia di Viaggi/Tour Operator di rispetto delle condizioni generali del presente capitolato - rispondenza alle normative ministeriali vigenti in materia di viaggi e, in particolare di viaggi d'istruzione.
La certificazione richiesta deve essere timbrata e firmata dal rappresentante legale della ditta e deve riferirsi chiaramente a tutti i preventivi proposti.
- 4) Dichiarazione sostitutiva cumulativa amministrativa (All. 5);
- 5) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari (All. 6);
- 6) Domanda per il rilascio del DURC dagli organi competenti (All.7).

All'atto dell'eventuale contratto, la ditta presenterà Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio; la certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

Ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato che si intende utilizzare e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto Comprensivo "Carini Calderone –Torretta" venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Cona.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Emiliana Sciara.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Cona

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA AMMINISTRATIVA

Il/ La sottoscritto/a nato/ a il
Residente in Via/Piazza n.....
In qualità di dell' Agenzia/Tour Operator
con sede in Provincia
cap Via /Piazza
tel fax email
con partita IVA n..... Certificato di qualità (sigla):
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 dello
stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere in possesso dell' autorizzazione all' esercizio delle attività professionali di Agenzia di Viaggi/Tour Operator per l' attività oggetto del presente appalto, precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n..... in data presso CCIAA di.....
Titolare di licenza n..... rilasciata da..... per l' esercizio
dell' Agenzia di Viaggi/Tour Operator: categoria (indicare se A e/o B)..... denominata:
.....
eventuale iscrizione ad associazioni di categoria:
 - Rappresentante legale/titolare:
 - Direttore tecnico:
 - di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell' attività commerciale;
 - di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art.444 del CPP; per reati che incidono sull' affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
 - di non avere procedimento pendente per l' applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all' art.3 della L.27/12/1956 n.1423,
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall' art.11, commi 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 358/92;
 - che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell' art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti all' appalto di cui trattasi;
- Eventuali altre dichiarazioni.....

Si allega alla presente fotocopia di valido documento d' identità controfirmato dal dichiarante.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ____/____/2014

Timbro e Firma

ALL. 7

L'art.15 della legge 12 novembre 2011, n.183 recepita dalla Direttiva 22 dicembre 2011, n.14 ha semplificato la richiesta DURC, perchè vieta alle pubbliche amministrazioni di richiedere alle aziende certificati o informazioni già in possesso di altre PA .In pratica, dal **13 febbraio 2012** la richiesta del DURC non può più essere avanzata da ditte appaltatrici o subappaltatrici ma solo da Stazioni Appaltanti pubbliche o Amministrazioni procedenti.

vedi Circolare n. 6 del 31 maggio 2012

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C.S. CARINI CALDERONE – TORRETTA
Via Emilia, 1
90044 CARINI (PA)**

Qui di seguito forniamo gli elementi utili per la richiesta del DURC:

NOME DITTA _____
INDIRIZZO _____ N.CIVICO _____
CITTA' _____ CAP _____
POSTA ELETTRONICA _____
PEC _____
CODICE FISCALE _____
PARTITA IVA _____
N. DIPENDENTI _____
CODICE ISTAT _____
CCNL APPLICATO _____
MATRICOLA INPS _____
SEDE DI _____
MATRICOLA INAIL _____

Luogo e data _____

Firma _____