



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CARINI
CALDERONE - TORRETTA**

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. min. PAIC8AG007
Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514 E-mail paic8ag007@istruzione.it

Prot.n. 1632/C14 Del 28/03/2014

CIG. Z690E89E99

**A tutti gli interessati
All'Albo Pretorio – Sito**

**OGGETTO: BANDO - RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER IL NOLEGGIO
PULLMAN CON CONDUCENTE PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
DA EFFETTUARE NELL'ANNO SCOLASTICO 2013/2014.-**

Questo Istituto Comprensivo deve organizzare per i propri alunni, nel corso dell'a.s. 2013/2014 visite e viaggi di istruzione come dall'allegato 1.

Le ditte interessate, sono invitate a partecipare alla gara che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel presente bando.

1) INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta di preventivo di spesa per il noleggio di pullman con conducente. In particolare dovrà indicare il costo in euro per il noleggio con almeno due disponibilità di posti (Es.: 27 posti; 55 posti). I costi relativi ai pedaggi autostradali, ai parcheggi e/o altro, riguardante l'automezzo saranno a carico della ditta appaltatrice.

2) MODALITÀ / PROCEDURA / CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione scolastica e del prezzo più basso per ognuna delle formule proposte.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

Le offerte devono pervenire a pena di inammissibilità **entro e non oltre le ore 13.00 del 10/04/2014** (non farà fede il timbro postale) in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi, recante la dicitura: **"Offerta noleggio pullman a.s. 2013/14"** indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, anche di quelle spedite a mezzo raccomandata postale ritenendo non fare fede il timbro postale, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

3) DURATA OFFERTA L'offerta dovrà valere dal 01/04/2014 al 30/06/2014

4) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipulazione del contratto avrà luogo presso la sede dell'Istituto, entro il termine di 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva con la precisazione che successivamente, verrà comunicato il giorno in cui effettuare il viaggio, che sarà comprensivo di pedaggi autostradali, parcheggi e qualsiasi altro pedaggio o tassa da documentare a parte per ogni tipo di viaggio.

5) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, i concorrenti invitati devono presentare le dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'Allegato 2) relative ai punti che seguono:

1. possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché gli estremi dei seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione Mass. € 10.000.000,00;
5. che il personale impiegato è dipendente, titolare o socio della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
6. che la Ditta è in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
7. essere in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
8. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
9. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito;
10. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
11. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a presentare dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

6) – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà successivamente a servizi resi, alla ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati. L'Istituzione Scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.I. 44/01, e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.).

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la DSGA Emiliana Sciara addetta alla contabilità dell'Istituto.

8) COMPETENZA ARBITRALE

È esclusa la competenza arbitrale.

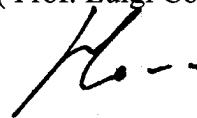
9) INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 D.lgs. 196/2003

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto Comprensivo "*Carini Calderone -Torretta*" venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Il titolare del trattamento di dati è il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Cona.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Emiliana Sciara.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Luigi Cona)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Cona', written over the printed name of the school principal.

ALLEGATO 1

PROSPETTO DEI POSSIBILI VIAGGI PREVISTI NELL'ANNO 2014

Indicativamente nell'ultimo trimestre dell'anno 2014 si prevede l'effettuazione delle seguenti visite e viaggi con uso di autobus con autista:

I- ITINERARIO DI MASSIMA O SIMILARE

Viaggio di istruzione a Marsala – Mozia

PERIODO: il 5 o il 9 maggio 2014 (intera giornata)

ORARIO: partenza ore 07:30

rientro ore 19:30

Totale **N. 1 PULLMAN da 55 posti.**

Partecipanti CLASSI 1^ / 2^ / 3^ SEGMENTO SECONDARIA DI I GRADO

Raduno dei partecipanti in luogo da concordare (Carini / Torretta), partenza in Pullman GT per l'Isola di Mozia. Arrivo all'imbarco per l'Isola. Intera mattinata dedicata alla visita all'Isola di Mozia. Rientro in Pullman all'incirca ore 13:00 e partenza per il ristorante. Pranzo. Nel pomeriggio da dedicare alla visita del Museo Archeologico di Baglio Anselmi di Marsala, Centro storico, Chiesa Madre, Palazzo Senatorio, Porta nuova e porta Garibaldi ecc.. Sistemazione in pullman GT e rientro in serata a (Carini/Torretta).

II- ITINERARIO DI MASSIMA O SIMILARE

Viaggio a Palermo "Teatro Pasqualino"

Giorno 29/04/2014 (mezza giornata)

Partecipanti CLASSI 1^ / 2^ SEGMENTO SCUOLA PRIMARIA

ORARIO: partenza ore 08:00

rientro ore 13:45

Totale **N. 2 PULLMAN da 55 posti.**

Raduno dei partecipanti a Torretta e partenza in Pullman GT per Palermo (Teatro Pasqualino) arrivo. Dopo la visita al teatro sistemazione in pullman GT e rientro a Torretta.

III- ITINERARIO DI MASSIMA O SIMILARE

Viaggio di istruzione ad Agrigento

Giorno 13 maggio 2014 (intera giornata)

ORARIO: partenza ore 07:30

rientro ore 19:30

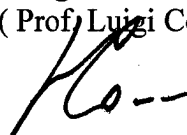
Partecipanti CLASSI 4^ SCUOLA PRIMARIA

Totale **N. 1 PULLMAN da 55 posti.**

Raduno dei partecipanti a Torretta, partenza in Pullman GT per Agrigento. Arrivo nella Valle dei Templi, visita al Museo Archeologico e casa natale di Luigi Pirandello. Rientro in Pullman all'incirca ore 13:00 e partenza per il ristorante nelle vicinanze. Pranzo. Nel pomeriggio da dedicare alla visita della Città di Agrigento. Sistemazione il pullman GT e rientro in serata a Torretta.

NOTA: I viaggi sono elencati a titolo indicativo per una programmazione degli impegni, pertanto potranno subire variazioni e/o integrazioni nel corso dell'anno. I viaggi diventeranno esecutivi, come da contratto, solo dopo la richiesta e conferma degli stessi da parte di istituto, e la ditta.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Luigi Cona)



ALLEGATO N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA AMMINISTRATIVA

Il/ La sottoscritto/anato/ a.....il.....
Residente in.....Via/Piazza..... n.....
In qualità di.....dell'Agenzia/.....
con sede in.....Provincia.....
cap.....Via /Piazza.....
tel fax email
con partita IVA n..... Certificato di qualità (sigla):
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
 - di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali di Agenzia di Noleggio Pullman per l'attività oggetto del presente appalto, precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n..... in datapresso CCIAA di.....
Titolare di licenza n..... rilasciata da..... per l'esercizio
dell'Agenzia di Noleggio Pullman/: categoria (indicare se A e/o B)..... denominata:
.....
eventuale iscrizione ad associazioni di categoria:
.....
 - Rappresentante legale/titolare:
 - Direttore tecnico:.....
 - di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
 - di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423,
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.11, commi 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 358/92;
 - che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti all'appalto di cui trattasi;
- Eventuali altre dichiarazioni.....

Si allega alla presente fotocopia di valido documento d'identità controfirmato dal dichiarante.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ____/____/2014

Timbro e Firma

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
CARINI CALDERONE-TORRETTA

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217-Tracciabilità dei flussi finanziari.

In relazione alla all'ordine di codesto Istituto Prot. N. _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca/Posta	Agenzia
-------------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) _____ C.F. _____
2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Si comunica, inoltre:

- Numero matricola INPS sede di _____
- Numero dipendenti _____
- Numero di fax _____ indirizzo e-mail _____

Data ____/____/____

Firma del contraente
