MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CARINI
CALDERONE - TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. min. PAIC8AG007
Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514 E-mail paic8ag007@istruzione.it

Prot. n. 1175/C14 del 04/03/2014

CIG: Z640E1DBB4

A tutti gli interessati
All'Albo Pretorio – Sito

OGGETTO: Bando - Richiesta preventivi viaggi d'istruzione a.s. 2013/2014

Questo Istituto Comprensivo deve organizzare per i propri alunni, nel corso dell'a.s. 2013/2014 i viaggi di istruzione come da prospetto allegato.
Si invita, pertanto, codesta Agenzia Viaggi/tour Operator a prendere parte alla richiesta in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA, tasse, percentuali di servizio.
Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo gli itinerari dettagliati allegati per ogni singolo viaggio (All. 3) e secondo le norme generali stabilite nell'allegato Condizioni Generali (All.1). Nel presentare l'offerta, l'Agenzia di Viaggi o Tour Operator proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza degli itinerari (All.3), nonché presentare la Documentazione richiesta (All.4, All.5, All.6)-
Le offerte devono pervenire a pena di inammissibilità ***entro e non oltre le ore 13.00 del 18/03/2014*** (non farà fede il timbro postale) in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi, recante la dicitura ***"Viaggi d'istruzione a.s. 2013/14"*** indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione.
Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, anche di quelle spedite a mezzo raccomandata postale ritenendo non fare fede il timbro postale, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.
L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente rispondente alle richieste e ai i criteri stabiliti nell'allegata tabella di valutazione (All.2). L'appalto può essere aggiudicato anche in presenza di un solo preventivo.
Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituzione Scolastica in ragione della mera presentazione dell'offerta.
Si allegano:
All.1 - Condizioni Generali;
All.2 – Criteri di aggiudicazione -Itinerari dettagliati relativi ad ogni singolo viaggio;
All.3 – Specifiche minime dei viaggi di istruzione di ogni singolo viaggio;
All 4, All.5, All.6 – Documentazione da allegare.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Luigi Cona)

ALLEGATO N. 1

CONDIZIONI GENERALI

1. Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del M.I.U.R. e dalla FIAVET

2. L'Agenzia di Viaggi o Tour Operator si impegna, all'atto dell'offerta, a rispettare le indicazioni della direttiva CEE n.314/90, recepita in Italia dal D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995, le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n. 623/2002, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di Viaggi.

3. L'albergo dovrà essere di categoria almeno tre stelle di buon confort per livello di qualità e servizi (camere ben arredate, servizi alberghieri, riscaldamento, condizione di manutenzione delle strutture...)

4. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi per i docenti e in camere a non più di 3/4 letti (non a castello e senza balconi) con servizi per gli studenti; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.
   Dovrà essere prevista, per ogni gruppo, la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, salvo che, in casi eccezionali, dovuti all'entità del gruppo e in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi che comunque dovranno essere vicinissimi.

5. L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio, all'atto dell'offerta: dovrà essere tassativamente indicato il nome, l'ubicazione, il numero di telefono e fax dell'albergo, in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.

6. In relazione al servizio di pensione completa richiesto, dovrà essere indicato:
   - il tipo di servizio di prima colazione offerto;
   - il tipo di pranzo/cena offerto (quantità/qualità/caratteristiche delle portate);
   - se pranzi/ cene sono servite nell'albergo stesso o in ristorante di cui dovrà essere citato il nome ed essere ubicato vicino all'hotel (distante non oltre 300 metri dall'hotel e/o dove si svolga la visita guidata),in ogni caso, dovranno essere strutture scelte con cura che offrano un buon standard nel rapporto quantità/qualità/prezzo e accuratezza nel servizio;
   - dovrànno essere garantiti pasti idonei per eventuali problemi di intolleranza alimentare.

7. L'Agenzia/Tour Operator deve garantire che la sistemazione alberghiera offra, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti, che l'alloggio non sia ubicato in zona moralmente poco sicura.

8. I vettori devono essere quelli richiesti per ciascun viaggio e dovrà essere incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti.

9. Ove siano utilizzati pullman, essi dovranno essere di categoria gran turismo, sicuri, efficienti e in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge e nel rispetto della disposizione della circolare ministeriale n°291 del 14.10.92 MPI , n. 623 del 2/10/96 MPI e del regolamento CEE.
   Nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M.291 del 14/10/92.

Gli autobus dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario previsto, inclusi, eventualmente, brevi spostamenti serali.

10. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator dovrà presentare tutte le certificazioni richieste circa l'idoneità di tutti i mezzi impegnati e comunque previste dalle citate Circolari Ministeriali. Dovranno essere indicate dettagliatamente le aziende fornitrici di tutti i mezzi impegnati.

11. Le gratuità saranno calcolate in ragione di almeno una ogni 15 paganti, di esse usufruiranno i docenti accompagnatori.

12. Le prenotazioni per le visite dei monumenti (musei, ville, edifici religiosi e altro...), gli ingressi ai suddetti monumenti dovranno essere richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione, secondo quanto specificato per ogni singolo viaggio (All.3). Lo stesso varrà per i servizi di guide ed accompagnatori. Riguardo alle visite guidate, dovranno essere guide turistiche qualificate e specializzate, iscritte agli albi ufficiali. e in numero congruo rispetto al numero degli alunni. Nel preventivo deve essere, comunque, sempre indicato il numero di alunni per ogni guida in calce ad ogni preventivo. L'Agenzia fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre,ecc., che richiedono il pagamento in loco.

13. Si richiede la possibilità di contattare l'Agenzia di Viaggi anche al di fuori dell'orario d'ufficio per eventuali disguidi, ritardi e problematiche varie durante il viaggio.

14. Le quote di partecipazione saranno calcolate in relazione al numero minimo e massimo indicato di alunni partecipanti e alla suddivisione indicata dei gruppi di partecipanti. Inoltre, in relazione alla capienza dei mezzi di trasporto, specificare le quote nel caso in cui un gruppo in partenza sia costituito da: N° **50.**
    Si chiede di indicare la variazione del costo pro-capite in caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, sia in caso di un numero maggiore, che in caso di un numero inferiore).
    Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta possono essere diverse (limiti di ricettività, aumenti di prezzi, mancata disponibilità alberghiera, ecc.).

15. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente comprendenti :
    - Responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
    - Responsabilità civile mezzi utilizzati;
    - Responsabilità civile verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro;
    - Assicurazione contro infortuni;
    - Assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio
    - Garanzia annullamento viaggio da parte di studenti

    Dovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere indicati i massimali assicurativi; non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica.

16. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti.

17. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator rilascerà all'Istituzione Scolastica, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (vouchers, titoli di trasporto...). Sui vouchers saranno indicati il nome dell'Istituzione Scolastica, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed i fornitori relativi al singolo

viaggio.

18. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator, all'atto dell'offerta, deve dichiarare di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

19. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista (All.3) per l'effettuazione del viaggio salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di Viaggi

20. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota anche per i motivi suddetti, a giudizio insindacabile del Consiglio d'Istituto dovesse risultare non sostenibile dagli alunni. In tal caso, l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla a pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.
L'Agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

21. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di I.V.A., tasse, percentuali di servizio e dei diritti d'Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare.

22. L'affidamento del viaggio sarà comunicato alla sola ditta aggiudicataria.

23. Ad avvenuta aggiudicazione, entro 7 giorni dalla data di conferma dei servizi da parte dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, tra l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia di Viaggi/Tour Operator concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dalla vigente normativa (D.L.vo del 17/31/995 n.111). Trascorso suddetto termine dei 7 giorni, la Ditta decadrà dall'incarico.

Il presente capitolato viene pubblicizzato sul sito web dell'istituzione scolastica: www.iccalderone.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Cona

ALLEGATO N. 2

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato per ogni singolo viaggio con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il rapporto qualità/prezzo e in riferimento ai parametri sotto riportati, a insindacabile giudizio dell'Istituto:

- PREZZO
- CARATTERISTICHE DI QUALITA'

Albergo
- Categoria tre stelle, tre stelle superiore, quattro stelle
- Camere, doppie, triple, quadruple
- Ubicazione
- Principali caratteristiche della struttura

Trattamento Ristorazione
- Colazione a buffet, continentale
- Cene servite in hotel, pranzi in ristoranti esterno all'hotel

Servizi e Mezzi di Trasporto
- Visite ed escursioni
- Guide turistiche
- Assistenza in corso di viaggio
- Altro

Assicurazioni e certificazioni
- Assicurazioni e massimali
- Certificazioni
- Altro

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Cona

ALLEGATO N. 3

SPECIFICHE MINIME DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

I - ITINERARIO DI MASSIMA O SIMILARE
Viaggio in Roma

PERIODO: il 05 o il 09 maggio 2014 (4 gg) e (3 notti)

Partecipanti CLASSI 3^ SEGMENTO SECONDARIA DI I GRADO

Totale **50 paganti.**

Si chiede di indicare la variazione del costo pro-capite in caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, sia in caso di un numero maggiore, che in caso di un numero inferiore).

1° GIORNO: PALERMO- AEROPORTO FALCONE BORSELLINO – ROMA
Riunione dei partecipanti in aereoporto Falcone/Borsellino. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Roma Fiumicino con volo di linea. Arrivo a Roma. Operazioni di sbarco. Sistemazione in pullman GT e partenza per la visita della Città. Sistemazione nelle camere in albergo, pranzo in ristorante. Visita della Città. Cena e pernottamento.

2° GIORNO:
Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e visita della Città per l'intera giornata con pranzo in ristorante. Rientro in hotel. Cena e pernottamento .

3° GIORNO:
Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e partenza per Tivoli. Arrivo e visita della città: Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio proseguimento per Roma. Rientro in hotel, Cena. Sistemazione in pullman GT e visita della Città di notte. Rientro in hotel per il pernottamento.

4° GIORNO:
Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e visita alla Città e pranzo in ristorante. Proseguimento in aeroporto Fiumicino. Disbrigo formalità d'imbarco e partenza per aeroporto Falcone Borsellino Palermo. Arrivo dopo un'ora circa. Disbrigo delle formalità di sbarco.

II - ITINERARIO DI MASSIMA O SIMILARE
Viaggio a Siracusa –Noto -Vendicari

PERIODO: il 5 o il 9 maggio 2014 (2 gg) e (1 notte)

Partecipanti CLASSI 3^ SEGMENTO SECONDARIA DI I GRADO

Totale **50 paganti.**

Si chiede di indicare la variazione del costo pro-capite in caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, sia in caso di un numero maggiore, che in caso di un numero inferiore).

1° GIORNO: Siracusa
Raduno dei partecipanti in luogo da concordare (Carini / Torretta), Sistemazione in Pullman GT per

Siracusa. Arrivo a Siracusa, incontro con la guida all'ingresso del parco archeologico, visita del teatro greco, Latomie del paradiso, ara di Ierone e Anfiteatro romano. Pranzo in ristorante. Pomeriggio dedicato alla visita del centro storico di Ortigia, Piazza Archimede con la fontana Diana, il Duomo, la Fontana d'Aretusa. Trasferimento a Noto, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° GIORNO: Noto /Vendicari
Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman GT. Partenza per visita guidata alla Riserva naturale di Vendicari. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio da dedicare alla visita della città Noto Barocca. Sistemazione il pullman GT e partenza per il rientro Carini. Arrivo in serata.

III - ITINERARIO DI MASSIMA O SIMILARE
Viaggio a Viagrande – Catania – Etna.

PERIODO: il 5 o il 9 maggio 2014 (2 gg) e (1 notte)

Partecipanti CLASSI 1^ - 2^ - 3^ SEGMENTO SECONDARIA DI I GRADO

Totale **50 paganti.**
Si chiede di indicare la variazione del costo pro-capite in caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, sia in caso di un numero maggiore, che in caso di un numero inferiore).

1° GIORNO: Viagrande Casa delle Farfalle - Catania
Raduno dei partecipanti in luogo da concordare (Carini / Torretta), Sistemazione in Pullman GT, partenza per Catania. Sosta per la visita guidata della Casa delle Farfalle. Trasferimento in hotel ad Acireale, sistemazione nelle camere riservate. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio sistemazione in pullman GT e trasferimento a Catania da dedicare alla visita guidata della città. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

2° GIORNO: Etna
Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman GT e trasferimento per escursione sull'Etna. Pranzo in ristorante. Il pomeriggio da dedicare in giro panoramico della riviera dei Ciclopi. Partenza per il rientro a (Carini/Torretta). arrivo in serata.

IV - ITINERARIO DI MASSIMA O SIMILARE
Viaggio a Ragusa - Modica

PERIODO: il 5 o il 9 maggio 2014 (2 gg) e (1 notte)

Partecipanti CLASSI 1^ / 2^ /3^ SEGMENTO SECONDARIA DI I GRADO

Totale **50 paganti.**
Si chiede di indicare la variazione del costo pro-capite in caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, sia in caso di un numero maggiore, che in caso di un numero inferiore).

1° GIORNO: Ragusa
Raduno dei partecipanti in luogo da concordare (Carini / Torretta), Sistemazione in Pullman GT, partenza per Ragusa. Arrivo incontro con la guida per visita al centro storico. Pranzo a ristorante. Continuazione

della visita. In serata trasferimento in hotel sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

2° GIORNO: Modica

Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman GT e trasferimento a Modica da dedicare l'intera mattinata alla visita guidata del centro storico: Chiesa del Carmine, San Pietro, la bellissima facciata barocca e il cuore della città bassa. Pranzo in ristorante. Continuazione della visita della città di Modica alta. Sistemazione il pullman GT e rientro in serata a (Carini/Torretta).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Cona

ALLEGATO N. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator, all'atto dell'offerta, deve presentare la seguente documentazione:

1) Le dichiarazioni e le certificazioni richieste dalla lettera d'invito – richiesta preventivo viaggi d'istruzione a.s. 2013/2014 (pag.1 del presente documento);

2) certificazione di qualità ISO 9001, per le attività oggetto dell'appalto;

3) Dichiarazione di Agenzia di Viaggi/Tour Operator di rispetto delle condizioni generali del presente capitolato - rispondenza alle normative ministeriali vigenti in materia di viaggi e, in particolare di viaggi d'istruzione.
   La certificazione richiesta deve essere timbrata e firmata dal rappresentante legale della ditta e deve riferirsi chiaramente a tutti i preventivi proposti.

4) Dichiarazione sostitutiva cumulativa amministrativa (All. 5);

5) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 6);

All'atto dell'eventuale contratto, la ditta presenterà Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio; la certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
Ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato che si intende utilizzare e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati
Tutti i dati personali, di cui l'Istituto Comprensivo *"Carini Calderone –Torretta"* venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.
Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Cona.
Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Emiliana Sciara.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Cona

ALLEGATO N. 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA AMMINISTRATIVA

Il/ La sottoscritto/a .....nato/ a.....il.....
Residente in.....Via/Piazza..... n.....
In qualità di.....dell'Agenzia/Tour Operator.....
con sede in.....Provincia.....
cap.....Via /Piazza.....
tel ..... fax ..... email .....
con partita IVA n..... Certificato di qualità (sigla): .....
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali di Agenzia di Viaggi/Tour Operator per l'attività oggetto del presente appalto, precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n..... in data .....presso CCIAA di.....
Titolare di licenza n..... rilasciata da..... per l'esercizio dell'Agenzia di Viaggi/Tour Operator: categoria (indicare se A e/o B)..... denominata:
.....
eventuale iscrizione ad associazioni di categoria:
.....
Rappresentante legale/titolare: .....
Direttore tecnico:.....
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423,
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.11, commi 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 358/92;
- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti all'appalto di cui trattasi;

Eventuali altre dichiarazioni.....

Si allega alla presente fotocopia di valido documento d'identità controfirmato dal dichiarante.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ___/____/2014

Timbro e Firma

_____

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
CARINI CALDERONE-TORRETTA

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217-Tracciabilità dei flussi finanziari.

In relazione alla all'ordine di codesto Istituto Prot. N. _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, ***il conto corrente dedicato*** *su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca/Posta	Agenzia

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1) _____ *C.F.* _____

2) _____ *C.F.* _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Si comunica, inoltre:

- Numero matricola INPS | | | | | | | | | | | sede di _____
- Numero dipendenti _____
- Numero di fax _____ indirizzo e-mail _____

Data ___/___/_____

Firma del contraente

_____