



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it

Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514

Circ. n. 08 del 10.09.2014

Ai docenti
S.Secondaria I grado
Carini/Torretta

Ai docenti
S.Primaria
Torretta

Ai docenti
S.Infanzia
Torretta

Al D.S.G.A.

loro sedi

OGGETTO: Incarichi Funzioni Strumentali a.s.2014/15

Si comunica che, i docenti interessati a candidarsi per l'incarico di F.S. sono invitati a presentare istanza di partecipazione in Segreteria all'ass.amm.M.Costa **entro le h. 10,00 del 15/09/2014**

All'istanza sarà allegato **curriculum formato europeo** evidenziando titoli ed esperienze pregresse.

Si allegano:

- prospetto aree FF.SS.: delibera del Collegio dei docenti del 09/09/2014
- modulo istanza di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. L. Cona

**AREE FUNZIONI STRUMENTALE AL POF
ANNO SCOLASTICO 2014/2015**

AREA 1	Aggiornamento/Gestione P.O.F. Coordinamento attività di ampliamento dell'offerta formativa
AREA 2	Coordinamento interventi per contrastare la dispersione scolastica
AREA 3	Coordinamento /Interventi/Servizi alunni con B.E.S.
AREA 4	Coordinamento /Interventi/Servizi alunni diversamente abili
AREA 5	Gestione rapporti con Enti Esterni Coordinamento Visite guidate / Viaggi d'istruzione
AREA 6	Gestione attività di orientamento
AREA 7	Gestione attività di Continuità Gestione Manifestazioni Natale/Carnevale/Fine Anno
AREA 8	Coordinamento Autoanalisi / Autovalutazione / Monitoraggio Valutazione alunni Coordinamento attività formative

COMPITI COMUNI A TUTTE LE FUNZIONI

1. Predisposizione di un Piano delle attività da svolgere
2. Partecipazione alle Riunioni periodiche di staff
3. Socializzazione periodica, in sede collegiale, delle Azioni attivate e/o da attivare
4. Monitoraggio e documentazione del lavoro svolto
5. Relazione finale.

**MODULO RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE AL POF
ANNO SCOLASTICO 2012/2013**

Il/la sottoscritto/a _____

docente a T.I. nell' Istituto Comprensivo "CARINI CALDERONE TORRETTA"

VISTE le funzioni strumentali al POF individuate;

CONSIDERATE le competenze ed i requisiti formulati;

PRESO ATTO che la durata di ciascuna funzione strumentale al POF è corrispondente ad un anno;

D I C H I A R A:

La propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al POF:

AREA 1	Aggiornamento/Gestione P.O.F. Coordinamento attività di ampliamento dell'offerta formativa	☐
AREA 2	Coordinamento interventi per contrastare la dispersione scolastica	☐
AREA 3	Coordinamento /Interventi/Servizi alunni con B.E.S.	☐
AREA 4	Coordinamento /Interventi/Servizi alunni diversamente abili	☐
AREA 5	Gestione rapporti con Enti Esterni Coordinamento Visite guidate / Viaggi d'istruzione	☐
AREA 6	Gestione attività di orientamento	☐
v AREA 7	Gestione attività di Continuità Gestione Manifestazioni Natale/Carnevale/Fine Anno	☐
AREA 8	Coordinamento Autoanalisi / Autovalutazione / Monitoraggio Valutazione alunni Coordinamento attività formative	☐

Data _____

Firma
