



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it

Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514

Circ. n.247 del 09/06/'14

Ai Docenti

Infanzia

Primaria

Secondaria I grado

Ai Sigg. Badalamenti A./ Porcasi F.

Al Dsga

Loro sedi

OGGETTO : Adempimenti fine anno a.s. 2013/14

Considerato l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico Vi socializzo gli impegni ed i seguenti adempimenti che ci attendono nei prossimi giorni:

Segmento Secondaria I grado

Consegna ai Coordinatori delle **relazioni finali per disciplina entro giorno 09/06/2014** da inviare in file a rosa.merendino@libero.it / rosalia.passalacqua@tin.it, ovvero, per la sede di Carini, inserire i files nel server dell'aula informatica.

Consegna della Relazione finale concordata dal consiglio di classe sulla programmazione svolta e sui risultati **entro il 12/06/2014** al prof.S.Amato (Carini), alla prof.ssa R.Merendino (Torretta).

La Relazione finale di classe dovrà essere allegata anche al registro dei verbali del Consiglio e dovrà contenere:

- Le linee didattiche seguite
- Gli interventi effettuati (recupero, consolidamento, potenziamento, integrazione,...)
- I laboratori curriculari ed extracurriculari attivati
- La sintesi di quanto la Programmazione educativa/didattica ha ipotizzato e verificato.

Soltanto per le classi III:

- Le relazioni e i programmi saranno consegnati in duplice copia.
 - La relazione finale inoltre dovrà indicare, in coerenza con i fini della programmazione educativa, didattica attuata nel corso del triennio, anche i criteri essenziali del colloquio pluridisciplinare / interdisciplinare
 - Il giudizio di ammissione dovrà comprendere il Consiglio Orientativo;
 - I giudizi dovranno essere elaborati ed approvati in sede di Consiglio di Classe, e “caricati” sulle Schede e sul Registro Generale;
 - Per gli alunni diversamente abili, DSA e BES la Relazione sull’Alunno dovrà indicare se siano stati adottati particolari criteri didattici/educativi.
 - Sulla base degli elementi forniti, si specificherà se e in quale disciplina è stata adottata una programmazione individualizzata, in tal caso, i Docenti di sostegno indicheranno le linee essenziali concordate con gli altri Docenti di Classe.
 - Si predisporranno quindi prove di esame coerenti con le attività di sostegno, integrazione e recupero svolte ed idonee a valutare il processo di maturazione.
- Ciascuna sottocommissione, avrà cura, in sede di esame, di compilare il modello di **certificazione delle competenze**, predisposto e approvato in sede di collegio.

A conclusione delle operazioni di scrutinio, il registro generale, registro dei verbali, la relazione finale, il tabellone ammessi e non ammessi alla classe successiva e all’esame di licenza vanno **sottoscritti da tutti i componenti del Consiglio di Classe.**

Nei Verbali devono essere trascritti i nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o all’esame di licenza media e quelli non ammessi; **occorre motivare ampiamente le delibere di non ammissione e fare riferimento a eventuali deroghe ai fini della valutazione dell’anno scolastico per l’ammissione.**

Il coordinatore del Consiglio di Classe è responsabile della completezza e della correttezza di tutte le operazioni di cui sopra;

I docenti coordinatori di classe si prenderanno carico di contattare i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva o agli esami per un incontro presso i locali della scuola in data e orario da stabilire autonomamente, comunque entro il 13 giugno alle ore 12.00.

E’ ammessa la comunicazione telefonica di non ammissione solo in caso di dichiarato impedimento dei genitori (da registrare su fonogramma).

I docenti coordinatori di classe avranno cura di compilare l’informativa sui debiti formativi (allegata alla presente circolare) da consegnare ai genitori al momento della consegna della pagella.

I docenti avranno cura prima delle operazioni di scrutinio di inserire i voti nella griglia del registro per gli scrutini elettronici

La **Riunione preliminare** per le prove di esame, alla quale dovranno partecipare tutti i Docenti ad esclusione del Docente di Religione Cattolica, si terrà giorno **14/06/2014** in orario a concordare col Presidente d’Esame.

Consegna, entro il 16/06/2014 ai Sigg. Badalamenti A. (Carini) /F. Porcasi (Torretta),
delle chiavi degli armadietti dei Docenti, del materiale didattico in affidamento da restituire e degli elaborati degli alunni da trasferire in archivio.

Consegna entro il 23/06/2014 al prof. S.Amato (Carini), alla prof.ssa R.Merendino (Torretta)
delle Relazioni finali FF.SS. e delle Relazioni dei Docenti nell'anno di prova.

Consegna schede di valutazione delle classi prime e seconde il 27/06/2014 dalle h.9.00 alle h. 12.00 da parte dei docenti non impegnati nel Comitato di valutazione.

Segmento Scuola Primaria

1. Scrutini giorno 16/06/2014 dalle h. 14.30
2. Relazioni finali, **entro il 20/06/2014** all'Ins.te M. Davì da consegnare in Presidenza (sede Torretta)
3. Schede di tutte le classi **entro il 23/06/2014** all'Ins.te M. Davì da consegnare in Presidenza (sede Torretta)
4. Elenco alunni ammessi (in duplice copia) entro il **23/06/2014**
5. Consegna schede di valutazione il **27/06/2014 dalle h.9.00 alle h.12,00**

Segmento Scuola dell'Infanzia

1. Verifica risultati anno scolastico giorno 16/06/2014 dalle h.15.30 alle h.17.30
2. Consegna Registri Didattica, Registri dei Verbali e quanto altro utile alla documentazione dell'anno scolastico all'ins.G. Di Giovanni da consegnare in Presidenza(sede Torretta) entro il **30/06/2014.**

Comitato valutazione

Convocazione componenti comitato, docenti anno di prova e tutor **27 Giugno 2014 h. 9,00**

Consiglio Istituto

Convocazione **27 Giugno 2014 h. 12,00**

Collegio

30 Giugno 2014 h. 9,00

o.d.g.

- Verifica/Valutazione POF
- Relazioni/Verifica lavoro FF.SS.
- Proposte POF A.S. 2013/14

**Il Dirigente Scolastico**
Prof. Tona Luigi
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993