



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA  
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it).

circ.63 del 03.11.2014

**Ai Collaboratori del Dirigente  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Sede Carini/Torretta**

**COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALLA PORTINERIA A.S.2014-2015**  
**SEDE CENTRALE E DISTACCATA**  
**CARINI-TORRETTA**

**IL PERSONALE ADDETTO ALLA PORTINERIA E' TENUTO AL PUNTUALE RISPETTO DELLE SEGUENTI NORME:**

- NON LASCIARE PER NESSUN MOTIVO L'INGRESSO INCUSTODITO (IN CASO DI NECESSITA' FARSI SOSTITUIRE DA UN COLLEGA)
- PERMETTERE L'ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI SOLO AL PERSONALE SCOLASTICO, AGLI OPERATORI ESTERNI CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITA' PRESSO IL NOSTRO ISTITUTO E A PERSONE MUNITE DI PERMESSO SIGLATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O DAI SUOI COLLABORATORI.

**NON SONO CONSENTITE DEROGHE PER RAPPRESENTANTI, PARENTI DEI DIPENDENTI DELLA SCUOLA, PERSONALE DELLA SCUOLA NON PIU' IN SERVIZIO NELL'I.C. CARINI CALDERONE -TORRETTA.**

- NON CONSENTIRE CHE I GENITORI O GLI OPERATORI DEI BAR VENDINO O CONSEGNINO PANINI O ALTRO AGLI ALUNNI NEI LOCALI SCOLASTICI.
- SEGNALARE SULL'APPOSITO REGISTRO I NOMINATIVI DEGLI ALUNNI CHE ESCONO ANTICIPATAMENTE, INDICANDO LA DATA E L'ORA DI USCITA. NON PERMETTERE L'USCITA DEGLI ALUNNI SE NON PRELEVATI DAI GENITORI.
- FAR SOSTARE I GENITORI E I VISITATORI ALL'ESTERNO DELL'ISTITUTO O ALL'INGRESSO ( AREA VISITATORI)
- NON FAR AFFIGGERE ALCUN MATERIALE SULLA PORTA D'INGRESSO O ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI SE NON SIGLATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO.

**IL COLLABORATORE SCOLASTICO, ADDETTO ALLA PORTINERIA SARA' RESPONSABILE DEL RISPETTO DELLE NORME SU INDICATE**

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof. Cona Luigi*  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993