UNIONE EUROPEA

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO statale "CARINI CALDERONE-TORRETTA"
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata: paic8ag007@pec.istruzione.it

Circ. n. 64 del 04.11.2016

Ai Docenti Coordinatori
Docenti Presidenti
Al Personale ATA
Al DSGA
e p.c. Al R.L.S.

Loro Sedi

OGGETTO: ***Ordine di Servizio – Informativa sulla sicurezza e prove di evacuazione***

A seguito incontro con il RSPP e nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/08), si invitano i docenti ad effettuare almeno per due volte durante l'anno scolastico, **momenti di studio con gli alunni sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro**, sui rischi specifici presenti, sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dall'edificio scolastico in caso di emergenza ed indicando loro i percorsi di fuga verso i centri di raccolta in relazione allo specifico contesto del plesso di appartenenza, servendosi anche dell'opuscolo informativo degli alunni e/o dell'opuscolo dei lavoratori.

Inoltre dovranno **effettuare autonomamente prove di evacuazione della classe da tutti i luoghi che abitualmente essa frequenta** (ad esempio: aula occupata, palestra, bagni, aula computers, biblioteca, etc.), **la prima prova dovrà essere effettuata entro dieci giorni** dalla data della presente circolare.

Al termine di ognuno dei due momenti di attività dovranno redigere apposita relazione, secondo lo schema allegato alla presente, da consegnare al DS segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove indicando contestualmente le soluzioni.

L'onere del controllo che tutti i docenti coordinatori/presidenti abbiano compilato i relativi verbali è a carico del 1^ collaboratore vicario o del fiduciario di plesso in qualità di dirigente (D.lgs. 81/08).

Gli intestatari in indirizzo sono pregati riconsegnare il verbale, ultimata la propria attività, ai Collaboratori del DS.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Tona Luigi
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993