



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it

Circ. n. 247 del 02/05/16

- Alla Collaboratrice del Dirigente R.Merendino
 - Alla Fiduciaria seg.Primaria M.Davì
 - Ai Docenti Seg. Primario
 - Ai genitori degli alunni interessati (tramite diario)
 - Agli alunni delle classi Seconde e Quinte Seg. Primario
 - Al DSGA
- Sede Torretta**

OGGETTO: PROVE INVALSI - SEGMENTO PRIMARIO - a.s. 2015/16

In relazione allo svolgimento delle prove Invalsi previste per i giorni **4 e 5 maggio p.v.**
delle classi II A/B e classi V A/B

SI COMUNICANO

i nominativi dei somministratori e le disposizioni organizzative/operative:

ITALIANO

Somministratori:

-Cascio A. - Gambino M.

-Pisciotta-Sanfilippo- Armandini G.

classe II A/B

classe V A/B

PROVA LETTURA (2min.) E PROVA ITALIANO (45min.)

giorno 04/05/2016 dalle h. 9,00

classe II A

classe II B

PROVA ITALIANO (75min.)

giorno 04/05/2016 dalle h.10,30

classe V A

classe V B

MATEMATICA

Somministratori:

-Davì M. - Verini R.

-Canepa R.- Rizzo- Sanfilippo

classe II A/B

classe V A/B

PROVA MATEMATICA (45min.)

giorno 05/05/2016 dalle h. 9,00

classe II A

classe II B

PROVA MATEMATICA (75min.) E QUESTIONARIO STUDENTE (30 min.)

giorno 05/05/2016 dalle h.10,30

classe V A

classe V B

I docenti somministratori delle prove nella **prima fase** della giornata sono convocati in Presidenza **alle h. 8,00**, i docenti somministratori delle prove **nella seconda fase** della giornata sono convocati in Presidenza **alle h. 10,00**

Coordinerà i lavori della giornata la **Collaboratrice del Dirigente, prof.ssa R. Merendino.**

La Fiduciaria di segmento Ins. M. Davi collaborerà alla organizzazione delle giornate.

Contestualmente alla presente verrà consegnata ai somministratori copia del **“Manuale del somministratore”** che contiene specifiche informazioni su tempi, modalità, comportamenti da tenere durante le prove.

Il DSGA, Dott.ssa E. Sciara disporrà ordine di servizio per i collaboratori ai piani per la predisposizione/sistemazione dei locali delle Prove.

Seguiranno disposizioni di servizio per variazione orario e circolare sull'organizzazione delle correzioni.

Nel ringraziare per la collaborazione, si augura buon lavoro.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Cona Luigi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993