

CRITERI VALUTAZIONE DOCENTI 2015-2016

LEGGE 107, art. 1, comma 129	CRITERI	ATTIVITA'	STRUMENTI DI RISCOントRO
<p>A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica;</p> <p>Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti.</p>	<p>Attività laboratoriale digitale /artistico/creativa/ linguistica/ espressiva efficace in orario curriculare o extracurricolare non retribuita relativa al potenziamento / recupero, sostegno ed alla prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (cooperative learning, peer to peer, certif. lingue, inform., scambi soggiorni, cittad. attiva)</p> <p>Contributo significativo nelle classi con particolari criticità, nei percorsi personalizzati e inclusivi (BES, conflittualità, bullismo, etnie diverse....)</p> <p>Figura sensibile della sicurezza con riferimento alla ricaduta didattica sugli alunni (D.L.81/08);</p> <p>Flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, attività interdisciplinari.....)</p> <p>Preparazione efficace/ partecipazione positiva a concorsi, gare, eventi che contribuiscono allo sviluppo delle potenzialità degli alunni</p> <p>partecipazione attiva a commissioni, gruppi di lavoro, organi collegiali, per la redazione di documenti e per la realizzazione di specifiche azioni di miglioramento (Nucleo autovalutazione, Responsabili piani di miglioramento, Gruppo di progettazione fondi europei e bandi MIUR USR Regione.....)</p> <p>partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione agli atti della scuola (nomine, verbali, registri firme, atti • Progettazioni/ Programmazioni/ Schede lavoro/ Relazioni Reportage • Prodotti realizzati in orario curricolare (digitali, grafico-pittorici, testuali, multimediali.....) • Prodotti realizzati in orario extracurricolare non retribuito (digitali, grafico-pittorici, testuali, multimediali.....) • Documentazione a cura del docente sull'utilizzo di nuove tecnologie per l'inclusione e sull'utilizzo di metodologie e strumenti di apprendimento personalizzati e di valutazione coerenti con gli obiettivi del PEI/PDP • Attestati di frequenza partecipazione/Certificazioni relativi a corsi di formazione e/o aggiornamento coerenti con lo sviluppo delle competenze professionali

<p>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche.</p>	<p>Raccolta, predisposizione e condivisione dossier monografici, prove di verifica standard, test, unità di apprendimento,</p> <p>Partecipazione a iniziative di ricerca didattico-metodologica nell'ambito di reti, partenariati con soggetti istituzionali, gruppi di ricerca</p> <p>Uso delle TIC/TID sia nell'insegnamento, sia come supporto del ruolo professionale</p> <p>documentazione e diffusione delle buone pratiche realizzate (banche dati di esperienze e procedure didattiche.....)</p> <p>Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione agli atti della scuola (nomine, verbali, registri firme, atti • Documentazione a cura del docente sulle attività svolte (relazioni, reportage, prodotti realizzati.....)
<p>C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</p>	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico;</p> <p>Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici;</p> <p>Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti;</p> <p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.</p>	<p>supporto organizzativo continuo e diretto con il Dirigente(collaboratori, comitato di valutazione, commissione PTOF.....)</p> <p>contributo organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza, agenzia formativa, scuola digitale.....)</p> <p>funzione di coordinamento e gestione sito internet della scuola</p> <p>funzione coordinamento didattico GLI, alunni BES/DSA.....</p> <p>funzione accompagnatore in viaggi di istruzione e nelle visite guidate</p> <p>funzione coordinamento di classe</p> <p>Funzione di progettazione nel Piano di formazione, di collaborazione nell'organizzazione delle azioni del Piano di formazione</p> <p>funzione di docenza in corsi di formazione</p> <p>funzione coordinamento/ tutoraggio docenti neo-immessi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione agli atti della scuola (nomine, verbali, registri firme, atti • Documentazione a cura del docente sulle attività svolte (relazioni, prodotti realizzati.....)