



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA**

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)

Circ.n 211 del 30/04/15

- Alla Collab. Dirigente R. Merendino

-Alla Resp. seg. Primaria M. Davi

-Ai Docenti Seg. Primario

-Alle famiglie degli alunni interessati

-Agli alunni delle classi Seconde e Quinte Seg. Primario

- Al DSGA

Sede Torretta

**OGGETTO: PROVE INVALSI a. s. 2014/15**

In relazione allo svolgimento delle prove Invalsi previste per i  
giorni 06.07/05/2014 seg. PRIMARIO classi II A/B e classi V A/B

**SI COMUNICANO**

i nominativi dei somministratori e le disposizioni organizzative/operative:

**ITALIANO**

Somministratori:

-Ferranti V.- Mannino G./Lo Duca F.

classe II A/B

-Cascio A.- Armandini G.

classe V A/B

PROVA LETTURA (2min.) E PROVA ITALIANO (45min.)

giorno 06/05/2015 dalle h. 9,00 c.a

classe II A

classe II B

PROVA ITALIANO (75min.)

giorno 06/05/2015 dalle h. 11,00 c. a

classe V A

classe V B

MATEMATICA

Somministratori:

-Rizzo F. - Lo Piccolo/Lo Duca

classe II A/B

-Di Maggio C. - Canepa R.

classe V A/B

PROVA MATEMATICA (45min.)

giorno 07/05/2015 dalle h. 9,00 c. a

classe II A

classe II B

PROVA MATEMATICA (75min.) E QUESTIONARIO STUDENTE (30 min.)

giorno 07/05/2015 dalle h. 11,00 c. a

classe V A

classe V B

I docenti somministratori delle prove nella **prima fase** della giornata sono convocati in Presidenza **alle h. 8,00**, i docenti somministratori delle prove **nella seconda fase** della giornata sono convocati in Presidenza **alle h. 10,00**

Coordinerà i lavori della giornata la **Vicepreside prof. R. Merendino**

La **Responsabile di segmento Ins. M. Davi** collaborerà alla organizzazione delle giornate.

Contestualmente alla presente verrà consegnata ai somministratori copia del **"Manuale del somministratore"** che contiene specifiche informazioni su tempi, modalità, comportamenti da tenere durante le prove.

Il **DSGA dott. ssa E. Sciara** disporrà ordine di servizio per i collaboratori ai piani per la predisposizione/systemazione dei locali delle Prove.

Seguiranno disposizioni di servizio per variazione orario.

Seguirà circolare sull' organizzazione delle correzioni.

Nel ringraziare per la collaborazione, si augura buon lavoro.



**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Gona Luigi*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993