



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it

Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514

Circ. n 214

Carini 29/04/14

- Alla Collab. Dirigente R. Merendino

-Alla Resp. seg. Primaria M. Davi

-Ai Docenti Seg. Primario

-Agli alunni delle classi Seconde e Quinte Seg. Primario

- Al DSGA

OGGETTO: PROVE INVALSI a. s. 2013/14

In relazione allo svolgimento delle prove Invalsi previste per i
giorni **06.07/05/2014** seg. **PRIMARIO** classi **II A/B** e classi **V A/B**

SI COMUNICANO

i nominativi dei somministratori e le disposizioni organizzative/operative:

ITALIANO

Somministratori:

-Palazzolo A. -Colletti A.

II A/B

-Ingrassia R. -Cascio A. -Ferranti V. (suppl.)

V A/B

PROVA LETTURA (2min.) E PROVA ITALIANO (45min.)

giorno **06/05/' 14** dalle h. **9,00** c. a

classe **II A**

classe **II B**

PROVA ITALIANO (75min.)

giorno **06/05/' 14** dalle h. **11,00** c. a

classe **V A**

classe **V B**

MATEMATICA

Somministratori:

-Rizzo F. -Verini R.

V A/B

-Ingrassia R. - Di Maggio C. - Gambino M.

II A/B

PROVA MATEMATICA (45min.)

giorno 07/05/' 14 dalle h. 9,00 c. a

classe II A

classe II B

PROVA MATEMATICA (75min.) E QUESTIONARIO STUDENTE (30 min.)

giorno 07/05/' 14 dalle h. 11,00 c. a

classe V A

classe V B

I docenti somministratori delle prove nella **prima fase** della giornata sono convocati in Presidenza **alle h. 8,00**, i docenti somministratori delle prove nella **seconda fase** della giornata sono convocati in Presidenza **alle h. 10,00**

Coordinerà i lavori della giornata la **Vicepresidente prof. R. Merendino**

La **Responsabile di segmento Ins. M. Davi** collaborerà alla organizzazione delle giornate.

Contestualmente alla presente verrà consegnata ai somministratori copia del **"Manuale del somministratore"** che contiene specifiche informazioni su tempi, modalità, comportamenti da tenere durante le prove.

Il **DSGA dott. ssa E. Sciara** disporrà ordine di servizio per i collaboratori ai piani per la predisposizione/sistemazione dei locali delle Prove.

Seguirà circolare sull' organizzazione delle correzioni.

Nel ringraziare per la collaborazione, si augura buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
(f. to) Prof. Luigi Cona