



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it
Tel. 091 8668399
SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8

Circ. n. 290 del 9 aprile 2025

Ai/Alle Docenti
Alle Famiglie degli/delle alunni*
Tutti i Segmenti
LORO SEDI

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA - CARINI
Prot. 0005981 del 09/04/2025
V (Uscita)

Alla DSGA
Al Sito WEB

OGGETTO: Ricevimento dei genitori – Informativa infraquadrimestrale Aprile 2025.

Si comunica che, in deroga a quanto previsto dal piano annuale delle attività, il ricevimento dei genitori si svolgerà secondo la seguente articolazione:

MARTEDÌ 15 APRILE

Sede di CARINI

- **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il ricevimento si svolgerà, per tutte le sezioni, nelle aule del plesso di Sede Centrale, all'uopo individuate dalla Dirigenza, dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Il ricevimento si svolgerà, per tutte le classi, nelle aule del plesso di Sede Centrale, all'uopo individuate dalla Dirigenza, dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Sede di TORRETTA

- **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il ricevimento si svolgerà, per tutte le sezioni, nelle aule del Plesso "S.G.M. Tomasi di Lampedusa", all'uopo individuate dalla Dirigenza, dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Il ricevimento si svolgerà, per tutte le classi, nelle aule del Plesso "S.G.M. Tomasi di Lampedusa", all'uopo individuate dalla Dirigenza, dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

MERCOLEDÌ 16 APRILE

Sede di CARINI

• **SCUOLA PRIMARIA**

Il ricevimento si svolgerà, per tutte le classi, nelle aule del plesso di Sede Centrale, all'uopo individuate dalla Dirigenza, dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Sede di TORRETTA

• **SCUOLA PRIMARIA**

Il ricevimento si svolgerà, per tutte le classi, nelle aule del Plesso "S.G.M. Tomasi di Lampedusa", all'uopo individuate dalla Dirigenza, dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

NOTE PER I GENITORI

Si rende noto che durante il personale turno di ricevimento le famiglie riceveranno una **breve informativa valutativa** dell'andamento didattico-disciplinare del/della propri* figliol* domandando la trattazione di eventuali situazioni particolari a specifici appuntamenti in orario concordato. Si fa presente inoltre che il turno di ricevimento è di tipo fisico e verrà stabilito, secondo ordine progressivo di arrivo. Al fine di favorire il regolare ed ordinato svolgimento degli incontri si chiede ai Signori genitori di rispettare l'orario previsto ed il tempo dedicato a ciascun colloquio.

NOTE PER I DOCENTI

Il ricevimento si svolgerà in modalità collegiale e i/le docenti presenti coadiuveranno i/le docenti coordinat*/prevalenti, per ogni classe, nel fornire alle famiglie una **breve informativa valutativa** dell'andamento didattico-disciplinare degli/delle alunni*, domandando la trattazione di eventuali situazioni particolari a specifici appuntamenti in orario concordato. I docenti impegnati in più classi potranno partecipare ai ricevimenti dove ritengono la propria presenza più funzionale all'illustrazione dell'andamento didattico-disciplinare segnalando, preventivamente, allo Staff di Dirigenza e ai Responsabili di Segmento a quali ricevimenti parteciperanno; in assenza di indicazioni, si procederà d'ufficio.

Si invitano, infine, i/le docenti coordinat*/prevalenti di classe/interclasse/intersezione a:

- rilevare e monitorare le valutazioni dell'andamento didattico-disciplinare degli/delle alunni* con riferimento a quanto emerso dai consigli di classe/interclasse/intersezione;
- notificare alle famiglie la presente circolare mediante apposizione in Bacheca Argo con richiesta di presa visione e adesione;
- predisporre un foglio firme per rilevare la presenza al ricevimento da parte dei genitori indicando nome dell'alunno, nome del genitore presente e firma corrispondente; tale foglio andrà consegnato, a fine ricevimento, al referente di segmento delle rispettive sedi per il successivo inoltro agli uffici di vice dirigenza.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti.



La Dirigente Scolastica

Claudia Notaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993