



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it
Tel. 091 8668399

Circ. n. 355 del 9 aprile 2026

Ai/Alle Docenti

Alle Famiglie degli/delle alunni*

Tutti i Segmenti

LORO SEDI

Alla DSGA

Al Sito WEB

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA - CARINI
Prot. 0005497 del 09/04/2026
V (Uscita)

OGGETTO: Ricevimento dei genitori – aprile 2026.

Si comunica che, a parziale variazione del Piano Annuale delle Attività (cfr. circ. n. 21 dell'8 settembre 2025) il ricevimento dei genitori si svolgerà:

- per la sede di Carini nei giorni di Mercoledì 22 e Giovedì 23 Aprile p.v.;
- per la sede di Torretta giorno Martedì 21 Aprile 2026 p.v.

L'articolazione sarà la seguente:

MARTEDÌ 21 APRILE

Sede di TORRETTA

- **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Tutte le sezioni

Il ricevimento si svolgerà, per tutte le sezioni, nelle aule del Plesso "S.G.M. Tomasi di Lampedusa", all'uopo individuate dalla dirigenza, dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

- **SCUOLA PRIMARIA**

Tutte le classi

Il ricevimento si svolgerà, per tutte le classi, nelle proprie aule dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Il ricevimento si svolgerà, nelle aule individuate all'uso dalla dirigenza, secondo la seguente scansione oraria:

- Classi terze - dalle ore 15,00 alle ore 16,00;
- Classi prime - dalle ore 16,00 alle ore 17,00;
- Classi seconde - dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

MERCOLEDÌ 22 APRILE

Sede di CARINI

- **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Tutte le sezioni

Il ricevimento si svolgerà, per tutte le sezioni, presso le aule della Sede Centrale "S. Calderone", all'uso individuate dalla dirigenza, dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Il ricevimento si svolgerà, nelle aule individuate all'uso dalla dirigenza, secondo la seguente scansione oraria:

- Classi prime - dalle ore 15,00 alle ore 16,00;
- Classi seconde - dalle ore 16,00 alle ore 17,00;
- Classi terze - dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

GIOVEDÌ 23 APRILE

Sede di CARINI

- **SCUOLA PRIMARIA**

Tutte le classi

Il ricevimento si svolgerà, per tutte le classi, nelle proprie aule dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

NOTE PER I GENITORI

Si invitano tutte le famiglie a non sostare o trattenersi all'interno dell'Istituto se non per il tempo strettamente necessario al colloquio con gli/le insegnanti. Si fa presente inoltre che il turno di ricevimento è di tipo fisico e verrà stabilito, secondo ordine progressivo di arrivo. Al fine di favorire il regolare ed ordinato svolgimento degli incontri si chiede ai Signori genitori di rispettare l'orario previsto ed il tempo dedicato a ciascun colloquio. Si invitano inoltre le famiglie a prendere visione di quanto espresso già in circ. n. 28 del 12 settembre u.s. sulla responsabilità e la vigilanza dei/delle propri/e figli/e negli spazi esterni e nei locali interni che, va da sé, è da intendersi estesa e valida anche in occasione dello svolgimento del ricevimento dei genitori.

NOTE PER I/LE DOCENTI

Il ricevimento si svolgerà in modalità collegiale: tutti i docenti saranno presenti e ciascun genitore riceverà l'adeguata informazione sull'andamento didattico disciplinare del/della propri* figli* da parte dei docenti presenti. I docenti impegnati in più classi potranno partecipare ai colloqui dove ritengono la propria presenza più funzionale all'illustrazione dell'andamento didattico-disciplinare e nel contempo signaleranno allo Staff di Dirigenza e ai Responsabili di Segmento a quali ricevimenti parteciperanno; in assenza di indicazioni, si procederà d'ufficio.

Si invitano, infine, i docenti coordinatori/presidenti di classe/interclasse/intersezione a:

- notificare alle famiglie la presente circolare mediante apposizione in Bacheca Argo con richiesta di presa visione e adesione;
- predisporre un foglio firme per rilevare la presenza al ricevimento da parte dei genitori indicando nome dell'alunno, nome del genitore presente e firma corrispondente; tale foglio andrà consegnato, a fine ricevimento, al referente di segmento delle rispettive sedi per il successivo inoltro agli uffici di vice dirigenza.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giuseppina Giacalone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993